



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 36	di data 20/02/24

Oggetto: ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B EVOLUTO, DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C EVOLUTO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 12 febbraio 2024 n. 36 ed in particolare la Sezione n. 3 Organizzazione del capitale umano, Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale che prevede la possibilità di procedere ad assunzioni attraverso la mobilità (art. 91, c. 1, lettera c, LR 2/2018);

considerato che la graduatoria vigente del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 18 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile – categoria C base, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane di data 20/07/2023 n. 7/95, è esaurita avendo proposta l'accettazione all'ultimo candidato in posizione utile;

precisato che non vi sono graduatorie vigenti per le figure professionali di coadiutore amministrativo e collaboratore amministrativo/contabile;

considerato che permane la necessità di provvedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto per far fronte a strutturali e duraturi fabbisogni di personale dell'amministrazione comunale rispetto a queste professionalità;

rilevato che risultano vacanti in pianta organica i relativi posti di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto;

richiamata la Legge finanziaria provinciale 27.12.2010 n. 27e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2023 sottoscritto il 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle Autonomie locali che conferma per l'anno 2023 la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale per l'anno 2022 e come definita dalla regolamentazione disposta dalla deliberazione di Giunta provinciale 28 aprile 2023 n. 726 e richiamato anche il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale integrazione per l'anno 2023 e Accordo per l'anno 2024 sottoscritto il 07.07.2023 che con riferimento ai limiti assunzionali non innova le disposizioni vigenti per l'anno 2023;

precisato che ai sensi dell'art. 8 c. 2.1 della L.p. 7/1997 come modificata dall'art. 7 della L.P. 5/2019, le assunzioni tramite mobilità volontaria o concorso presso gli enti locali sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in situazione di eccedenza e in disponibilità iscritto nell'apposito elenco tenuto presso l'Agenzia del lavoro e che con deliberazione di Giunta provinciale saranno definite le modalità attuative di tale disposizione;

vista la dichiarazione di data 14.02.2024 prot. n. 52359 con la quale l'Agenzia del lavoro comunica che non è a conoscenza di personale in situazione di eccedenza e, dunque in disponibilità;

ritenuto pertanto di procedere con l'indizione di una nuova procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto presso il Comune di Trento;

visto l'Avviso di mobilità con il relativo programma di esame di cui all'allegato n. 1;

precisato che il Dirigente del Servizio Risorse umane, in esito alla procedura di mobilità, con proprio atto provvede all'approvazione di tre graduatorie di merito degli idonei, una per i posti di coadiutore amministrativo, una per i posti di assistente amministrativo/contabile e una per i posti collaboratore amministrativo/contabile;

ritenuto di stabilire che qualora per la figura di coadiutore amministrativo, in esito al colloquio, non si individuino candidati idonei o si approvi una graduatoria con un solo candidato idoneo, ciò determina un conseguente aumento rispettivamente di due o uno posti di assistente amministrativo/contabile messi a selezione; qualora per la figura di collaboratore amministrativo/contabile, in esito al colloquio, non si individuino candidati idonei o si approvi una graduatoria con un solo candidato idoneo, ciò determina un conseguente aumento rispettivamente di due o uno posti di assistente amministrativo/contabile messi a selezione;

dato atto che le graduatorie della presente procedura di mobilità avranno validità fino all'approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico di assistente amministrativo/contabile previsto dal PIAO 2024-2026 e potranno essere utilizzate a scorrimento solo sui posti banditi;

dato atto che ai sensi dell'art. 76 comma 1 del sopra citato CCPL il ricorso ai processi di mobilità è attivato attraverso l'adozione di un bando cui va riservata adeguata pubblicità anche attraverso il sito istituzionale dell'ente e, ove possibile, tramite comunicazione a mezzo di posta elettronica al personale interessato e alle Organizzazioni sindacali;

ritenuto di fissare in 30 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso i termini di presentazione delle domande;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione

all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento Organico Generale del personale approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 91;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- il CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016/2018 sottoscritto in data 01/10/2018;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 114/2023 del 29/12/2023 prot. n. 452072 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Risorse Umane al dott. Alessio Ravagni;

d e t e r m i n a

1. di indire una procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma

- 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B evoluto, di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente amministrativo/contabile, categoria C base e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore amministrativo/contabile, categoria C evoluto presso il Comune di Trento;
2. di approvare l'avviso della procedura, di cui all'Allegato n. 1, predisposto dal Servizio Risorse Umane, nel quale si richiama la presente che, firmato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, ne forma parte integrante ed essenziale;
 3. di fissare a 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso il termine per la presentazione delle domande.

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 20/02/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 36	di data 20/02/24

Oggetto: ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018: INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B EVOLUTO, DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C EVOLUTO.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Capoufficio
Flavio Cescotti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23 febbraio 2024