

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	FORTI LORENZA
Qualifica	Funzionario abilitato tecnico – D base
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio Qualità ambientale
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	lorenza.forti@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/01/2016 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Qualità ambientale - Servizio Sostenibilità e transizione ecologica

Date	Dal 24/02/2015 al 31/03/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Coordinatrice della Rete di Riserve Bondone

Date	Dal 24/02/2015 al 23/02/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario abilitato tecnico geologo

Date	Dal 02/09/2002 al 31/12/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Tecnico specialista ambientale

ALTRE CARICHE E INCARICHI	Responsabile dell'Organo di gestione del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Geologi del Trentino Alto Adige
	Svolgimento incarichi tecnici presso il Servizio Geologico della Provincia Autonoma di Trento e il Servizio Sistemazioni Montane della Provincia Autonoma di Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
Qualifica conseguita	Laurea in scienze geologiche (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	
Capacità di lettura	INGLESE - PROFICIENCY CERTIFICATE IN ENGLISH c2 Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
Capacità e competenze relazionali	Possiedo buone competenze comunicative acquisite nella mia esperienza di lavoro durante la quale sono stata chiamata a relazionare in pubblico o nell'ambito di gruppi o tavoli di lavoro. Ho un forte senso di responsabilità sia in ambito lavorativo individuale che in gruppi di lavoro e possiedo capacità di lavorare in team sia all'interno dell'amministrazione che in gruppi misti.
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza professionale ventennale mi ha permesso di svolgere attività lavorativa diversificata e di scambio di esperienze lavorative con i collaboratori, con professionisti esterni all'amministrazione e con imprese operanti sul territorio. Attualmente sono responsabile del lavoro di un gruppo di 6 persone che affrontano processi articolati e di notevole difficoltà tecnica, nell'ambito degli argomenti di competenza dell'Ufficio Qualità ambientale.
Capacità e competenze tecniche	Nel corso dell'attività professionale sia all'interno dell'amministrazione comunale che all'esterno ho svolto numerosi compiti relativi all'attività tecnica geologica, ambientale, programmatoria ed esecutiva collaborando ai vari livelli sia con gli uffici dell'amministrazione che con società e professionisti esterni acquisendo competenze tecniche specialistiche relative alle attività svolte dall'Ufficio Qualità ambientale. Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento sia tecnici che normativi e a gruppi di lavoro trasversali all'amministrazione.
Capacità e competenze tecnologiche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alla professione di geologa

Abilitazione alla professione di Perito Industriale Capotecnico Minerario

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"