



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 15/ 381

di data 20/11/21

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA COMPERATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER LO STAFF DIRETTIVO E COORDINATORI DEGLI OPERATORI SOCIALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER L'ANNO 2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2023.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il Documento unico di programmazione 2021-2023, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 29.12.2021 n. 175, individua nell'ambito dell'Amministrazione comunale l'obiettivo operativo *"Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti"*, rilevando come la formazione sia una leva di sviluppo, motivazione e valorizzazione del personale;

richiamato il Piano sociale di Comunità, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 25 giugno 2014 n. 50, che individua nell'orientamento al cittadino la priorità assoluta per il Servizio Welfare e Coesione Sociale, raggiungibile con personale preparato, competente, motivato; in tale contesto, la supervisione è uno strumento importante che viene potenziato se collocato in un più largo sistema di sostegno al personale;

evidenziato che il Servizio ha una struttura organizzativa complessa ed eterogenea con una pluralità di settori e di competenze, in ragione delle funzioni ad esso attribuite, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione delle funzioni socio-assistenziali e gli interventi in materia di assistenza e beneficenza pubblica;
- la costruzione e l'attuazione del processo di pianificazione e valutazione sociale;
- la mappatura ed l'analisi dei bisogni e delle risorse pubbliche e private;
- la stipulazione e la gestione di convenzioni con il privato sociale;
- la gestione del servizio sociale professionale e del segretariato sociale;

dato atto che dal primo gennaio 2020 è stato coinvolto in un processo di riforma interna e di modifica dell'assetto organizzativo come di seguito rappresentato; in particolare il servizio sociale professionale, afferente a tre Uffici è stato suddiviso in 4 aree specialistiche, rappresentative dei bisogni sociali consolidati ed emergenti e del bisogno di crescita della capacità di risposta nei confronti del cittadino e delle famiglie, mentre il gruppo degli educatori è stato accorpato in un'unica equipe:

SERVIZIO	UFFICIO	Area/competenza
----------	---------	-----------------

Welfare e Coesione sociale	Famiglie e minori	Area Minori e Tutela
		Area Minori Promozione
	Inclusione sociale sociale adulti e disabilità	Area Inclusione sociale
		Area Adulti e Disabili
	Spazio Argento	Area Anziani
		<i>attività amministrativa</i>
	Ufficio Gestione e Promozione sociale	Equipe educatori professionali
		<i>attività amministrativa</i>
	Ufficio Servizi alla persona	<i>attività amministrativa</i>

atteso che i ruoli che esprimono funzioni di vertice all'interno del Servizio e sono direttamente coinvolti nei processi decisionali e di gestione del personale sono diversi e con specifici compiti derivanti dagli ambiti di competenza e dalla posizione occupata all'interno della struttura: una dirigente, 5 Capi Ufficio e 6 Coordinatrici, di cui 5 per le aree specialistiche ed una per gli educatori professionali;

rilevato che, per rispondere alle continue sfide poste dai cambiamenti sociali del territorio, dalle scelte politiche e dai processi di riforma della pubblica amministrazione, l'organizzazione del Servizio Welfare e Coesione Sociale è sempre di più chiamata a confrontarsi con nuove forme di leadership, dove rivestono grande importanza le relazioni con i dipendenti e, pertanto, impongono gerarchie e strategie diverse nonché processi di condivisione degli obiettivi e di collaborazione attiva;

rilevato in tale contesto di supportare lo staff direttivo (Dirigente e Capi Ufficio) e le coordinatrici relativamente alla gestione delle risorse umane, nell'esercizio del loro ruolo e mandato, nella composizione delle responsabilità e delle scelte organizzative;

ritenuto di realizzare un percorso di supervisione, quale forma particolare di formazione, finalizzato a fornire strumenti, tecniche e metodologie per:

- sostenere la gestione delle risorse umane, nell'esercizio del ruolo e mandato di ciascuno, nella composizione delle responsabilità e delle scelte organizzative;
- migliorare il funzionamento ed il clima di lavoro;
- promuovere una logica di networking interno del Servizio, tra i 5 Uffici e le aree specialistiche;
- favorire la consapevolezza del proprio stile relazionale e del ruolo;
- aiutare a leggere le dinamiche relazionali ed organizzative per poterle fronteggiare adeguatamente nell'ottica di favorire il benessere organizzativo;

atteso che detto percorso dovrà realizzarsi nell'anno 2022, prevedendo lo svolgimento di 53 ore, di cui:

- 18 ore a favore dello staff direttivo (Dirigente e Capi Ufficio);
- 18 ore a favore delle Coordinatrici;
- 12 ore per la supervisione individuale (solo su eventuale richiesta degli interessati);
- 5 ore per l'analisi situazione, raccolta esigenza e programmazione incontri;

accertato che l'intervento formativo in argomento richiede una formazione specialistica nel campo della supervisione a personale in posizione apicale per imprese e/o pubbliche amministrazioni;

atteso, altresì, che la tipologia e la natura dell'intervento formativo in parola richiedono che il supervisore sia un soggetto esterno ai Servizi comunali coinvolti, trattandosi di formazione rivolta a figure di vertice del Servizio Welfare e Coesione sociale; pertanto, non occorre verificare se tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale siano presenti professionalità

che per formazione e per esperienza possano sviluppare il percorso formativo in parola;  
considerato che ai sensi dall'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990 n. 23 i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27), agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

rilevato che, ai fini dell'affidamento di tale incarico debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

atteso che la sopracitata deliberazione prevede, al punto 2.4 che gli incarichi di studio, ricerca, consulenza di importo superiore ai 500,00 euro devono essere affidati mediante procedura comparativa previo avviso pubblico;

ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione da pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo di almeno 20 giorni, al fine di garantire un'adeguata pubblicità;

visto l'avviso per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del percorso di supervisione come sopra specificato, contenuto nell'allegato 1 che, firmato dal Dirigente del Servizio Attività Sociali, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, corrispondente all'avviso di selezione, che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;

dato atto che che, trattandosi di incarico mediante procedura comparativa, ai sensi delle linee di indirizzo di cui all'allegato F in precedenza richiamate, non si applicano i limiti di durata, cumulo e rotazione;

ritenuto, altresì, opportuno per garantire che la supervisione venga svolta con professionalità e capacità necessarie prevedere che possono presentare un'offerta i seguenti soggetti:

- liberi professionisti;
- imprese / persone giuridiche (studi associati, studi di consulenza...)/enti che erogano servizi di consulenza e formazione;

in possesso dei requisiti specificati nell'allegato 1 – avviso di selezione, da attestare secondo le modalità ivi indicate;

atteso che ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta e quindi che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più vesti;

considerato che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa applicando:

- all'elemento prezzo la formula della proporzionalità inversa al valore assoluto del prezzo offerto, attribuendo massimo 30 punti al prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di gara, così definita:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X<sub>o</sub>=corrispettivo orario più basso offerto;

X<sub>a</sub>=punteggio massimo prefissato;

X<sub>i</sub>=corrispettivo orario offerto dal singolo partecipante;

Y<sub>i</sub>= punteggio da assegnare al corrispettivo orario offerto dal singolo soggetto partecipante;

- all'elemento qualità verrà attribuito un totale massimo di 70 punti di cui:
  - punti 30 alla valutazione dei curricula dei formatori che svolgeranno l'incarico, i cui nominativi dovranno essere indicati nel progetto; si valuteranno le esperienze professionali relative alle attività di formazione e supervisione come indicate al paragrafo 2.1 lett. e)

- dell'avviso;
- punti 40 al progetto formativo, da elaborare tenendo conto degli obiettivi e delle caratteristiche indicate al paragrafo 1. dell'avviso di selezione; si dovrà fare particolare riferimento ai seguenti contenuti che saranno oggetto di valutazione, secondo i punteggi come di seguito suddivisi:
    - descrizione generale dell'architettura dell'intervento, max 8 punti;
    - impostazione metodologica, max 12 punti;
    - coerenza con gli obiettivi della supervisione, max 12 punti;
    - innovatività, max 8 punti.

La Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 secondo quanto di seguito specificato, tenendo conto dell'adeguatezza del progetto alle finalità del percorso di supervisione.

valutazione	coefficiente
ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
limitato	0,2
non adeguato	0,0

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo del punteggio fissato;

dato atto che l'importo di euro 100,00 all'ora posto a base d'asta, comprensivo di tutte le spese, anche di trasferta, con la sola esclusione degli eventuali oneri fiscali e previdenziali è stato determinato tenendo conto dei compensi orari massimi per l'attività di docenza fissati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2098/2020 di approvazione del "Piano di formazione 2021";

considerato che la spesa per la realizzazione del percorso di supervisione per 53 ore, come precedentemente descritto, è stimata in via presuntiva in euro 6.724,64 oltre ad eventuale (se l'aggiudicatario è un libero professionista) contributo cassa di previdenza stimato nella percentuale massima del 4% e quindi nell'importo di euro 212,00 e IVA al 22% pari ad euro 1.212,64;

atteso che le spese per oneri fiscali e contributivi sono eventuali in quanto si verificano solo nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia un libero professionista e non una società per la quale opera l'esenzione IVA prevista dall'art. 10 del D.P.R. 26/10/72 n. 633;

ritenuto, inoltre, prevedere che, sulla base di ulteriori esigenze di supervisione, della verifica dell'attività svolta, sarà facoltà dell'Amministrazione affidare all'aggiudicatario la realizzazione di un ulteriore percorso formativo con analogo contenuto per il solo anno 2023, per un totale massimo di 53 ore da svolgere alle medesime condizioni economiche come derivanti dall'offerta economica;

atteso che l'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimesso alla volontà dell'Amministrazione e dal mancato esercizio della stessa non deriverà all'affidatario titolo ad indennizzi, riconoscimenti e ristori di qualunque tipo;

ritenuto di poter procedere alla prenotazione della spese suddette al capitolo 1872 del centro gestore 15.99 sui corrispondenti Bilanci 2022 e 2023 che presentano la necessaria disponibilità;

dato atto che per la procedura in parola si acquisirà il CIG (Codice Identificativo Gara) qualora possa configurarsi come acquisto di servizio – corso di formazione, in quanto detto codice va acquisito prima della stipula del relativo contratto, dando atto che in ogni caso non è previsto l'obbligo di contribuzione a favore dell'ANAC;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione nel 2022 di un percorso di supervisione a favore dei ruoli apicali del Servizio Welfare e Coesione sociale, in particolare per lo staff direttivo (Dirigente e Capi Ufficio) e Coordinatrici, per un totale di 53 ore;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, di cui all'allegato 1, che firmato dal Dirigente del Servizio Attività Sociali forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione,

- che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione al confronto concorrenziale, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;
3. di autorizzare la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo e sul sito dell'Amministrazione comunale per un periodo di almeno di 20 giorni;
  4. di dare atto che l'Avviso e i suoi allegati potranno essere opportunamente modificati relativamente alla forma grafica per gli adattamenti necessari ai fini della pubblicazione;
  5. di indicare la sottoscritta, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico;
  6. di dare atto che sarà facoltà dell'Amministrazione affidare all'aggiudicatario la realizzazione di un ulteriore percorso formativo con analogo contenuto per il solo anno 2023, per un totale massimo di 53 ore da svolgere alle medesime condizioni come derivanti dall'offerta economica;
  7. di prenotare la somma di euro 13.449,28 (Iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo 1872 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 per Euro 6.724,64 e all'esercizio finanziario 2023 per Euro 6.724,64 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
  8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 6.724,64 entro la data del 31/12/2022 e per Euro 6.724,64 entro la data del 31/12/2023;
  9. *di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale gli impegni definitivi della spesa.*

Allegati in formato elettronico  
Allegato 1

Allegati in formato cartaceo  
//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 20/11/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 15/ 381

di data 20/11/21

**Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA COMPERATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE/SUPERVISIONE PROFESSIONALE PER LO STAFF DIRETTIVO E COORDINATORI DEGLI OPERATORI SOCIALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER L'ANNO 2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2023.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	01101.03.01872	U.1.03.02.04.999	0701			6.724,64	"	94408 (9015484 )
U	P	2023	01101.03.01872	U.1.03.02.04.999	0701			6.724,64	"	94409 (9015487 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 25 novembre 2021