



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 387

di data 24/11/21

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA COMPERATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE PER ASSISTENTI SOCIALI E L'EQUIPE INTEGRATA DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER L'ANNO 2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2023 - PRENOTAZIONI IMPEGNI DI SPESA (EURO 29.588,42).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento unico di programmazione 2021-2023, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 29.12.2021 n. 175, individua nell'ambito dell'Amministrazione comunale l'obiettivo operativo "*Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti*", rilevando come la *formazione sia una leva di sviluppo, motivazione e valorizzazione del personale*;

richiamato il Piano sociale di Comunità, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione del 25 giugno 2014 n. 50, che individua nell'orientamento al cittadino la priorità assoluta per il Servizio Welfare e Coesione Sociale, raggiungibile con personale preparato, competente, motivato; in tale contesto, la supervisione è uno strumento importante che viene potenziato se collocato in un più largo sistema di sostegno al personale;

evidenziato che il Servizio ha una struttura organizzativa complessa ed eterogenea con una pluralità di settori e di competenze, in ragione delle funzioni ad esso attribuite, tra le quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione delle funzioni socio-assistenziali e gli interventi in materia di assistenza e beneficenza pubblica;
- la costruzione e l'attuazione del processo di pianificazione e valutazione sociale;
- la mappatura ed l'analisi dei bisogni e delle risorse pubbliche e private;
- la stipulazione e la gestione di convenzioni con il privato sociale;
- la gestione del servizio sociale professionale e del segretariato sociale;

dato atto che dal primo gennaio 2020 è stato coinvolto in un processo di riforma interna e di modifica dell'assetto organizzativo come di seguito rappresentato; in particolare il servizio sociale professionale, afferente a tre Uffici è stato suddiviso in 4 aree specialistiche, rappresentative dei bisogni sociali consolidati ed emergenti e del bisogno di crescita della capacità di risposta nei confronti del cittadino e delle famiglie, le aree sono afferenti a tre Uffici del Servizio Welfare e Coesione sociale:

UFFICIO

AREA SPECIALISTICA

pagina 1/7

Famiglie e minori	Minori e Tutela
	Minori promozione
Inclusione sociale adulti e disabilità	Inclusione sociale
Spazio Argento	Adulti e Disabili
	Anziani

preso atto che dette aree, ciascuna composta da un'equipe di assistenti sociali e un coordinatore, nel proprio ambito di riferimento svolgono le funzioni di:

- informazione, orientamento e promozione;
- erogazione di interventi di servizio sociale professionale ed interventi socio-assistenziali;
- collaborazione con le reti sociali della comunità nell'analisi dei bisogni e la progettazione di interventi locali;

rilevato che in raccordo con le aree specialistiche svolgono un ruolo attivo gli educatori professionali, in particolare per la promozione delle risorse, la progettazione di interventi territoriali, l'attivazione di reti e lo sviluppo della collaborazione fra servizi ed attori del territorio, in un'ottica di lavoro di sviluppo di comunità. Gli educatori hanno un coordinatore educatore di riferimento e sono incardinati nell'Ufficio Gestione e promozione sociale;

considerato che gli educatori operano sinergicamente ed in maniera integrata con altre figure professionali presenti nell'Ufficio, quali funzionari sociali e personale amministrativo che presidiano e promuovono le funzioni socio-assistenziali territoriali, costituendo spesso un'equipe di lavoro unitaria negli ambiti della programmazione sociale, della prevenzione e promozione sociale collegate al lavoro di comunità.

dato atto che la letteratura specifica di settore conferma che il lavoro degli operatori sociali (assistenti sociali, educatori e personale che lavora in ambito sociale) espone ad alto rischio di burnout e di logoramento dovuto a scelte che inducono ansia e stress, perché spesso comportano grosse responsabilità personali, professionali e con ricadute anche a livello istituzionale e per questo suggerisce che lavorare in contesti ad elevato carico emotivo, come in questo settore, richiede formazione continua e supervisione;

dato atto che gli aspetti teorici e metodologici di questo tipo di supervisione sono forniti dal "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023", approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione ed inclusione sociale – presieduta dal Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali - che individua alcune attività come prioritarie e indica i Livelli Essenziali delle Prestazioni da garantire in ambito sociale (LEPS); nello specifico la supervisione viene delineata come LEPS evidenziandone le caratteristiche, gli obiettivi e le funzioni;

rilevato che al punto 2.7.2 del Piano si specifica che *"compito fondamentale della supervisione è sostenere l'operatore sociale nell'elaborazione teorica, nel collegamento teoria-prassi, nell'identità professionale, nella rielaborazione dell'esperienza professionale, nella capacità di lavorare in gruppo, nella capacità di controllare i propri sentimenti per fare un uso di sé finalizzato alla professione, sul piano organizzativo- istituzionale, ovvero nella capacità di incidere sulle decisioni e di negoziare con l'organizzazione di appartenenza, sul piano tecnico-metodologico"*;

ritenuto, pertanto, necessario garantire un'attività di supervisione agli operatori sociali del Servizio Welfare e Coesione sociale ed in particolare:

- a n. 5 equipe degli assistenti sociali con l'obiettivo di stimolare un agire professionale riflessivo in coerenza con la mission del Servizio ed offrire spunti teorici e metodologici di riferimento, anche attraverso la discussione di situazioni professionali, problematiche emergenti e progetti territoriali;
- a n. 1 equipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali al fine di sostenere i processi di progettazione sociale integrata che prevedono varie dimensioni (programmazione,

strumenti di lavoro, verifica e valutazione) e di accompagnamento metodologico sulle competenze legate agli stessi processi, collegati al lavoro di comunità e di prevenzione e promozione della salute, in coerenza con la mission del Servizio;

atteso che il percorso di supervisione dovrà realizzarsi nel 2022 per un massimo di 106 ore, di cui 90 ore per gli interventi di gruppo, 6 ore per la programmazione e la verifica, 10 ore per interventi individuali;

accertato che l'intervento formativo in argomento, come specificato dal succitato Piano, richiede una formazione specialistica e specifica in base al gruppo dei destinatari e che, pertanto, è necessario che il supervisore sia un soggetto esterno al Servizio Welfare e Coesione sociale e all'Amministrazione comunale, al fine di consentire un'elaborazione critica e riflessiva dei propri vissuti anche nella modalità di interazione con l'organizzazione presso cui si è inseriti;

dato atto, per quanto sopra specificato, che non occorre verificare se tra i dipendenti dell'Amministrazione comunale siano presenti professionalità che possano sviluppare gli interventi di supervisione;

considerato che ai sensi dall'art. 39 sexies della L.P. 19.07.1990 n. 23 i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008 n. 16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27), agli incarichi relativi alla formazione del personale dipendente la disciplina relativa alle consulenze, studi, ricerca e collaborazione regolata dal capo 1bis della legge L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;

rilevato che, ai fini dell'affidamento di tale incarico debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale" approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

atteso che la sopracitata deliberazione prevede, al punto 2.4 che gli incarichi di studio, ricerca, consulenza di importo superiore ai 500,00 euro devono essere affidati mediante procedura comparativa previo avviso pubblico;

ritenuto, pertanto, di procedere alla pubblicazione di un avviso di selezione da pubblicare sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo di almeno 20 giorni, al fine di garantire un'adeguata pubblicità;

visto l'avviso per l'affidamento dell'incarico per la realizzazione del percorso di supervisione per assistenti sociali e l'equipe integrata degli educatori professionali del Servizio Welfare e Coesione sociale, contenuto nell'allegato 1 che, firmato dal Dirigente del Servizio Attività Sociali, forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, corrispondente all'avviso di selezione, che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;

dato atto che che, trattandosi di incarico mediante procedura comparativa, ai sensi delle linee di indirizzo di cui all'allegato F in precedenza richiamate, non si applicano i limiti di durata, cumulo e rotazione;

considerato che per garantire che la supervisione venga svolta con professionalità e capacità necessarie per supportare i due gruppi di destinatari e con un ottica unitaria e di composizione degli obiettivi possono presentare il progetto formativo e l'offerta economica le imprese / persone giuridiche (studi associati, studi di consulenza...)/enti che erogano servizi di consulenza e formazione in possesso dei requisiti specificati nell'allegato 1 – avviso di selezione, da attestare secondo le modalità ivi indicate;

atteso che ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta e quindi che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più vesti;

considerato che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa applicando:

– all'elemento prezzo la formula della proporzionalità inversa al valore assoluto del prezzo offerto, attribuendo massimo 30 punti al prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di

gara, così definita:

$$Y_i = \frac{X_o * X_a}{X_i}$$

dove:

X_o=corrispettivo orario più basso offerto;

X_a=punteggio massimo prefissato;

X_i=corrispettivo orario offerto dal singolo partecipante;

Y_i= punteggio da assegnare al corrispettivo orario offerto dal singolo soggetto partecipante;

- all'elemento qualità verrà attribuito un totale massimo di 70 punti di cui:
 - punti 30 alla valutazione dei curricula dei formatori che svolgeranno l'incarico, i cui nominativi dovranno essere indicati nel progetto; si valuteranno le esperienze professionali relative alle attività di formazione e supervisione come indicate al paragrafo 2.1 lett. e) dell'avviso;
 - punti 40 al progetto formativo, da elaborare tenendo conto degli obiettivi e delle caratteristiche indicate al paragrafo 1. dell'avviso di selezione; si dovrà fare particolare riferimento ai seguenti contenuti che saranno oggetto di valutazione, secondo i punteggi come di seguito suddivisi:
 - descrizione generale dell'architettura dell'intervento, max 8 punti;
 - impostazione metodologica, max 12 punti;
 - coerenza con gli obiettivi della supervisione, max 12 punti;
 - innovatività, max 8 punti.

La Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 secondo quanto di seguito specificato, tenendo conto dell'adeguatezza del progetto alle finalità del percorso di supervisione.

valutazione	coefficiente
ottimo	1
buono	0,8
discreto	0,6
sufficiente	0,4
limitato	0,2
non adeguato	0,0

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio verrà assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo del punteggio fissato;

dato atto che l'importo di euro 110,00 all'ora posto a base d'asta, comprensivo di tutte le spese, anche di trasferta, con la sola esclusione degli eventuali oneri fiscali e previdenziali è stato determinato tenendo conto sia dei costi orari indicati dal "Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023" sia dei compensi orari massimi per l'attività di docenza fissati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2098/2020 di approvazione del "Piano di formazione 2021";

considerato che la spesa per la realizzazione del percorso di supervisione per 106 ore è stimata in via presuntiva per il 2022 in euro 14.794,21 comprensiva dell'eventuale contributo cassa di previdenza stimato nella percentuale massima del 4% (euro 466.40) e IVA al 22% (euro 2.667,81);

atteso che le spese per oneri fiscali e contributivi sono eventuali in quanto si verificano in base ai requisiti fiscali dei soggetti partecipanti alla selezione;

dato atto che il monte ore massimo prefissato potrà subire una variazione nel limite del 20%, in ragione di eventuali e mutate esigenze; in caso di diminuzione del monte ore non deriverà al contraente titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo;

ritenuto, inoltre, che, sulla base di ulteriori esigenze di supervisione, della verifica

dell'attività svolta, sarà facoltà dell'Amministrazione affidare all'aggiudicatario la realizzazione di un ulteriore percorso formativo con analogo contenuto per il solo anno 2023, per un totale massimo di 106 ore da svolgere alle medesime condizioni come derivanti dall'offerta economica;

atteso che l'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimessa alla volontà dell'Amministrazione e dal mancato esercizio della stessa non deriverà al consulente selezionato titolo ad indennizzi, riconoscimenti e ristori di qualunque tipo;

ritenuto di poter procedere alla prenotazione della spese suddette al capitolo 00385 del centro gestore 15.99 sui corrispondenti Bilanci 2022 e 2023 che presentano la necessaria disponibilità;

dato atto che per la procedura in parola si acquisirà il CIG (Codice Identificativo Gara) qualora possa configurarsi come acquisto di servizio – corso di formazione, in quanto detto codice va acquisito prima della stipula del relativo contratto, dando atto che in ogni caso non è previsto l'obbligo di contribuzione a favore dell'ANAC;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- l'art. 118 della Costituzione;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n.

322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;
visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione nel 2022 di un percorso di supervisione a favore degli operatori sociali (assistenti sociali, equipe integrata multiprofessionale degli educatori professionali) del Servizio Welfare e Coesione sociale per un totale massimo di 106 ore;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, di cui all'allegato 1, che firmato dal Dirigente del Servizio Attività Sociali forma parte integrante ed essenziale della presente determinazione, che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione al confronto concorrenziale, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;
3. di autorizzare la pubblicazione del suddetto avviso all'Albo e sul sito dell'Amministrazione comunale per un periodo di almeno di 20 giorni;
4. di dare atto che l'Avviso e i suoi allegati potranno essere opportunamente modificati relativamente alla forma grafica per gli adattamenti necessari ai fini della pubblicazione;
5. di indicare la sottoscritta, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione del contratto relativo all'affidamento dell'incarico;
6. di dare atto che sarà facoltà dell'Amministrazione affidare all'aggiudicatario la realizzazione di un ulteriore percorso formativo con analogo contenuto per il solo anno 2023, per un totale massimo di 106 ore da svolgere alle medesime condizioni come derivanti dall'offerta economica;
7. di prenotare la somma di euro 29.588,42 (Iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo 00385 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 per Euro 14.794,21 e all'esercizio finanziario 2023 per Euro 14.794,21 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 14.794,21 entro la data del 31/12/2022 e per Euro 14.794,21 entro la data del 31/12/2023;
9. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale gli impegni definitivi della spesa.

Allegati in formato elettronico
ALLEGATO 1

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 24/11/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 387

di data 24/11/21

Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA COMPERATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE PER ASSISTENTI SOCIALI E L'EQUIPE INTEGRATA DEGLI EDUCATORI PROFESSIONALI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE PER L'ANNO 2022, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER L'ANNO 2023 - PRENOTAZIONI IMPEGNI DI SPESA (EURO 29.588,42).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			14.794,21	"	94525 (9028448)
U	P	2023	12051.03.00385	U.1.03.02.10.001	1599			14.794,21	"	94526 (9028449)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 3 dicembre 2021