



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE  
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 39	di data 04/10/22

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 10.000,00. SPESE FORZOSE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI ANNO 2022**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione di data 16.09.22 n. 4/37 relativa alle spese forzose degli amministratori comunali 2022 e che viene annullata con la presente per il parere sfavorevole del Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali perché nel dispositivo la somma impegnata risultava erroneamente di euro 5.000,00 anziché euro 10.000,00;

premesso che con proprie determinazioni dirigenziali è stata impegnata quest'anno la spesa complessiva di euro 5.900,00 per le spese forzose assunte dagli amministratori comunali per l'esecuzione dei compiti inerenti al proprio mandato;

visto in particolare che la suddetta somma è stata impegnata per euro 1.500,00 da liquidare agli aventi diritto (sindaco e assessori) in relazione alle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e documentate, e per euro 4.400,00 da liquidare direttamente ai fornitori per l'organizzazione delle trasferte dei medesimi;

rilevato che, a seguito di un viaggio non programmato in Canada della Consigliera comunale Giulia Casonato - consigliera delegata alla costruzione di una vivibilità urbana e di una socialità notturna consapevole - invitata a partecipare lo scorso maggio ad una conferenza annuale sui temi della vita notturna a Montreal (Montreal Nightlife Summit), promossa dall'organizzazione MTL24/24, sono state assunte dal Servizio Gabinetto e P.R. delle spese impreviste per l'organizzazione della trasferta della consigliera delegata (treno, transfer aeroporto, volo aereo) trattandosi di un'iniziativa rientrante nella delega del Sindaco;

dato atto inoltre che Trento è stata selezionata come finalista nella competizione promossa dal "Center for European Volunteering" per individuare la Capitale europea del volontariato per l'anno 2024;

visto che in ottobre, le due finaliste, Trento e Leopoli, presenteranno a Danzica le proprie candidature in vista della comunicazione formale del vincitore, e accanto alla delegazione del Servizio Welfare e coesione sociale, a cui fa capo il procedimento di candidatura, saranno presenti anche il Sindaco e l'Assessore comunale, in vista di un incontro istituzionale sia con le autorità locali che soprattutto con gli amministratori dell'altra città contendente; con Leopoli infatti vi è l'ipotesi di una futura importante collaborazione per una comune volontà di rafforzare l'amicizia, la

pagina 1/4

pace e le rispettive relazioni internazionali;

preso atto quindi che le risorse del capitolo dedicato alle spese forzose sono in via di esaurimento a causa anche degli oneri assunti per il viaggio in Canada, e pertanto si rende necessario integrarlo per un importo pari ad euro 10.000,00 al fine di garantire il rimborso agli amministratori comunali delle spese forzose che andranno ad assumere negli ultimi mesi dell'anno a fronte anche dei nuovi scambi internazionali e di esperienze che la città intende assumere;

constatato che la somma è assegnata al Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni così da suddividere:

- prenotare l'importo di euro 6.000,00 al cap. 00042 (Consiglio e Giunta comunale: rimborsi Trasferimenti per Giunta e Consiglio) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità, integrando la prenotazione 96912;
- impegnare l'importo di euro 4.000,00 al cap. 00042 (Consiglio e Giunta comunale: rimborsi Trasferimenti per Giunta e Consiglio) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità, integrando l'impegno 96913;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio ora Servizio Appalti e partenariati, per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- I Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- il Regolamento comunale per la gestione delle spese di rappresentanza, approvato con deliberazione consiliare dd. 4.11.2014 n. 85;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 14.10.2020 n. 47/2020/05, prot. n. 230426 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## DETERMINA

1. di annullare la determina di data 16.09.22 n. 4/37 relativa alle spese forzose degli amministratori comunali 2022 per i motivi di cui in premessa e di sostituirla con la presente;
2. di integrare per gli ultimi mesi dell'anno 2022 l'ulteriore spesa complessiva di euro 10.000,00 per il rimborso delle spese forzose degli amministratori comunali, secondo quanto precisato in premessa;

pagina 3/4

3. di prenotare l'importo di euro 6.000,00 al cap. 00042 (Consiglio e Giunta comunale: rimborsi Trasferimenti per Giunta e Consiglio) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità, integrando la prenotazione 96912;
4. di impegnare l'importo di euro 4.000,00 al cap. 00042 (Consiglio e Giunta comunale: rimborsi Trasferimenti per Giunta e Consiglio) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità, integrando l'impegno 96913;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2022;
6. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente per l'acquisizione dell'organizzazione del viaggio;
7. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche Relazioni, il quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
8. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
9. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Paolo Frenz

Trento, addì 04/10/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE  
RELAZIONI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 4/ 39

di data 04/10/22

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 10.000,00. SPESE FORZOSE DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI ANNO 2022**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	W	2022	01011.03.00042	U.1.03.02.01.002	0102			6.000,00	"	110097 (9764954 )
U	V	2022	01011.03.00042	U.1.03.02.01.002	0102			4.000,00	"	110099 (9765052 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 12 ottobre 2022