



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 5/ 3	di data 02/03/22

**Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO (INDIRIZZO INFORMATICO) - CAT. D, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 1.120,70 (IVA INCLUSA).**

LA DIRIGENTE SOSTITUTO DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente Servizio Risorse umane di data 07.02.2022 n. 7/22 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami a n. 2 posti di funzionario esperto (indirizzo informatico), categoria D evoluto;

visto il relativo avviso di data 08.02.2022 prot. n. C\_L378/RFS007/34474, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

precisato che a norma del comma 2 dell'art. 30 sopra citato, nei concorsi a posti per la categoria D, nonché per le qualifiche dirigenziali, due commissari devono essere di provenienza esterna;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto della prova scritta e della prova orale;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della selezione, del dott. Andrea Sartori, Executive Manager/Director presso HIT - Hub Innovazione Trentino, del dott. Marco De Rosa, Responsabile Servizio Infrastrutture IT presso FBK – Fondazione Bruno Kessler, della dott.ssa Livia Ferrario, Direttrice generale del Comune di Trento, del dott. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse

pagina 1/5

Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, il Dirigente del Servizio Risorse Umane del comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione il dott. Matteo Bassetti, funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, sostituito in caso di impedimento dalla dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare:

- quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto del colloquio di selezione il dott. Andrea Sartori, Executive Manager/Director presso HIT - Hub Innovazione Trentino, il dott. Marco De Rosa, Responsabile Servizio Infrastrutture IT presso FBK – Fondazione Bruno Kessler, la dott.ssa Livia Ferrario, Direttrice generale del Comune di Trento, il dott. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale del Comune di Trento;

- quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

- quale segretario della Commissione giudicatrice il dott. Matteo Bassetti, funzionario amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, sostituito in caso di impedimento dalla dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della Commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice di Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

ritenuto di corrispondere ai componenti esterni dott. Andrea Sartori e dott. Marco De Rosa, in considerazione della specifica professionalità ed esperienza nonché dell'impegno richiesto per la selezione in questione, un gettone di presenza pari a € 120,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese, per un totale presunto di € 1.120,70 di cui € 960,00 per assegni e oneri, € 72,90 per rimborso spese e € 87,80 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;

- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;

- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;

- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;

- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

tenuto conto che nel caso in cui sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Risorse umane, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Risorse umane;

considerato che, nella fattispecie essendo la Direttrice Generale parte della Commissione giudicatrice come componente esperto, l'atto di nomina deve essere adottato dal Dirigente sostituto della Direttrice Generale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 04.01.2022 prot. n. 1721 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 87 Prot. n. 306169 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio Risorse finanziarie e patrimoniali;

DETERMINA

pagina 3/5



La Dirigente Sostituto del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 02/03/22

pagina 5/5

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

DIREZIONE GENERALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 5/ 3

di data 02/03/22

**Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO ESPERTO (INDIRIZZO INFORMATICO) - CAT. D, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA EURO 1.120,70 (IVA INCLUSA).**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			1.032,90	"	103060 (9284585 )
U		2022	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			87,80	"	103061 (9284586 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 9 marzo 2022