



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI

Determinazione Dirigenziale

N. 41/ 3

di data 17/02/22

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. - D. LGS. 81/08 E S.M. - AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PRESSO SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO. PERIZIA DI SPESA. EURO 6.039,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che in data 20 settembre 2007 l'Amministrazione comunale di Trento ha ottenuto da Certiquality la certificazione del proprio sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro a fronte dello standard OHSAS 18001 (Occupational Health and Safety Assessment Series) - Certificato n. 10483 d.d. 20.09.2007, riconfermata nel maggio di quest'anno a seguito di audit di rinnovo da parte di Certiquality S.r.l;

atteso che come previsto dal sistema di Gestione nonché richiesto dal D. Lgs. 9.07.2008 n. 81, vi è la necessità di aggiornare, per il Servizio Biblioteca e Archivio storico, ed in particolare per le sedi di via Roma n. 55 e di via S. Croce n. 65, anche a seguito di alcuni interventi di ristrutturazione, i documenti di valutazione dei rischi specifici per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 (DVRS), i documenti di valutazione rischio incendio (DVRI) e dei piani di emergenza (PE), nonché i documenti di sintesi sulle indicazioni generali sul finanziamento dei pulsanti/impianti emergenza (DS) e le planimetrie di emergenza da esporre;

atteso che il personale dello scrivente progetto, unico all'interno dell'amministrazione a disporre delle competenze e dell'esperienza specifiche necessarie per la redazione di documentazione inerente il sistema di gestione della sicurezza, è attualmente impegnato nell'aggiornamento di altra documentazione anche in conseguenza delle importanti modifiche organizzative interne che hanno interessato a partire da gennaio 2021 numerosi servizi comunali, nonché nella stesura di altra documentazione del sistema di gestione della sicurezza;

ritenuto necessario quindi affidare esternamente la predisposizione della documentazione sopra citata, a società specializzata in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;

richiamata al riguardo la perizia di spesa datata 04.02.2022, redatta dallo scrivente Progetto sicurezza lavoratori, dell'importo complessivo di euro 6.039,00 (oneri fiscali inclusi), come di seguito specificato:

Aggiornamento documenti valutazione rischi, piani, procedure di emergenza, planimetrie di emergenza	euro	4.950,00
Iva 22%	euro	1.089,00

pagina 1/4

Totale

euro 6.039,00

rilevato che l'allegato 1 della perizia descrive il numero e la tipologia di documenti da redigere suddivisi in relazione alle diverse sedi della biblioteca;

rilevato che i DVRI ed i PE devono essere elaborati nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e in particolare dell'art. 28 del medesimo e della vigente normativa antincendio e per ciascun piano di emergenza deve essere redatto un documento di sintesi (DS) che riporti le indicazioni generali sul funzionamento degli impianti/pulsanti della procedura di emergenza da utilizzare in caso di incendio, completi delle relative planimetrie;

dato atto altresì che per ciascuna delle due sedi è prevista una specifica formazione del personale che opera nei locali dove è presente l'impianto di spegnimento automatico a gas sui rischi presenti e le procedure di sicurezza da adottare, come sarà indicato nei piani di emergenza oggetto di affidamento;

dato atto altresì che l'attività di redazione dei documenti di cui alla perizia citata prevede lo svolgimento di una serie di attività a carico del soggetto affidatario (incontri preliminari con il sottoscritto Dirigente e il Dirigente del Servizio Biblioteca ed archivio storico, sopralluoghi, consultazione dei rappresentanti dei lavoratori);

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni di cui alla legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- le indicazioni operative rese sull'argomento dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

ritenuto di procedere all'affidamento tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni vigenti, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

richiamata la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m., e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg. e s.m., che hanno introdotto modificazioni nell'ordinamento provinciale dei contratti pubblici al fine di fronteggiare la crisi economica dovuta alla situazione di emergenza sanitaria;

dato atto inoltre che in base all'art. 3, comma 01 della l.p. 2/2020 e s.m., le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere fino al 30.06.2023 all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 76 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 del decreto legge n. 77 del 2021 convertito con modificazioni dalla legge 29.07.2021, n. 108 (per servizi e forniture euro 139.000,00);

dato atto che le spese oggetto di affidamento saranno effettuate in coerenza con le

pagina 2/4

misure di semplificazione da ultimo introdotte e con le indicazioni operative rese dalla Direzione generale e dall'Area tecnica e del territorio (ora Servizio Appalti e partenariati) per le strutture comunali;

posto, con riguardo al criterio di aggiudicazione che l'art. 3, comma 3, della l.p. 2/2020, recentemente introdotto con la l.p. 13/2020, prevede che "per l'affidamento di lavori di importo inferiore alle soglie europee, le amministrazioni aggiudicatrici aggiudicano, a loro scelta, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa o del prezzo più basso";

ritenuto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., mediante il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione tramite richiesta di offerta (RDO), con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306149 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 04.02.2022 prot. 31566;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n.

352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la perizia di spesa "Redazione dei documenti di valutazione dei rischi, piani e procedure di emergenza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e della normativa tecnica antincendio" datata 04.02.2022, elaborata dal Progetto sicurezza lavoratori, costituita da un unico elaborato, che espone una spesa di euro 6.039,00 (oneri fiscali inclusi);
2. di procedere all'affidamento del servizio in oggetto a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., mediante il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione tramite richiesta di offerta (RDO), con aggiudicazione in base al criterio del prezzo più basso;
3. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, autorizzando il soggetto stipulante in rappresentanza del Comune a completare il progetto di contratto di cui al presente provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il contraente privato;
4. di indicare il sottoscritto quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione del relativo contratto;
6. di prenotare la somma di euro 6.039,00 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del PEG 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2022.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
ing. Tiziano Bonella

Trento, addì 17/02/22



COMUNE DI TRENTO

PROGETTO SICUREZZA LAVORATORI

Determinazione Dirigenziale

N. 41/ 3

di data 17/02/22

Oggetto: L.P. 19.07.1990 N. 23 E S.M. - L.P. 9.03.2016 N. 2 E S.M. - D. LGS. 81/08 E S.M. - AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PRESSO SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO. PERIZIA DI SPESA. EURO 6.039,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	01101.03.01469	U.1.03.02.99.999	4101			6.039,00	"	97595 (9186033)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 23 febbraio 2022