



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 3	di data 26/01/23

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - D.LGS. 50/2016 " AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamate:

a) la deliberazione della Giunta comunale n. 284, di data 14 novembre 2022, immediatamente eseguibile, con la quale, in conformità all'art. 9, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti è stato deciso, tra l'altro:

1. di approvare gli indirizzi per la definizione della procedura di gara per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento, aderendo integralmente alle proposte del Servizio Biblioteca e Archivio storico così come esposte in narrativa del medesimo atto;

2. di dare atto che con determinazione dirigenziale del Servizio Biblioteca e Archivio storico si stabilirà di procedere all'affidamento in appalto della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma degli art. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 e s.m.;

3. di dare atto che il Dirigente competente provvederà agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura di gara, in particolare all'approvazione del Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati oltre che del relativo disciplinare di gara, nonché alla prenotazione della relativa spesa;

b) la determinazione dirigenziale del Servizio Biblioteca e Archivio storico n. 17/26 di data 16 novembre 2022, efficace, con la quale si è deciso, tra l'altro:

1. di approvare l'elaborato denominato "Capitolato speciale – Affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento" (e relativi allegati) redatto dallo scrivente Servizio Biblioteca e Archivio storico che costituisce, unitamente alla medesima determinazione, il progetto di contratto per l'affidamento in oggetto e nel quale sono contenute le clausole fondamentali destinate a disciplinare il rapporto negoziale tra l'Amministrazione e l'operatore che si aggiudicherà la gara, nonché le prescrizioni minime inderogabili, sia in sede di gara, sia nell'esecuzione del contratto;

2. di approvare lo schema di disciplinare di gara a procedura aperta telematica con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento, redatto dall'Ufficio Gare servizi e forniture del Servizio Appalti e partenariati, dando mandato allo stesso di integrarlo con gli elementi di dettaglio non ancora definiti e di modificarlo secondo quanto si renderà necessario per eventuali

pagina 1/5

disposizioni normative sopravvenute;

3. di indire una procedura di gara per l'affidamento della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento;

4. di stabilire che la gara avvenga mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. n. 2/2016 secondo gli indirizzi fissati dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 284 di data 14 novembre 2022 immediatamente eseguibile;

5. di approvare l'elaborato denominato "Parametri e criteri di valutazione dell'offerta" nel quale sono illustrati nel dettaglio i diversi elementi dell'offerta oggetto di valutazione e i relativi punteggi attribuibili;

6. di stabilire che il servizio avrà ordinariamente una durata di cinque anni, con opzione di rinnovo per un periodo di due anni; ove sussistano oggettive ragioni di urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'Amministrazione ha facoltà di ordinare all'aggiudicataria l'avvio del contratto in via anticipata rispetto alla stipulazione, con apposita comunicazione da far pervenire all'aggiudicataria stessa tramite PEC;

7. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto dando atto che spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il progetto di contratto di cui al medesimo provvedimento con gli elementi negoziali accidentali in accordo con il soggetto aggiudicatario;

8. di indicare quale responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 lettera g), del Regolamento per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico;

9. di dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione del contratto, nella forma pubblica amministrativa, il sottoscritto Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico;

10. di prenotare la somma di euro 2.668.575,30 (IVA compresa);

11. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari.

atteso che con il disciplinare di gara prot. n. 324722 di data 23 novembre 2022 nonché tutti i documenti di gara indicati al punto 2.1 del disciplinare stesso sono stati resi noti gli elementi necessari per la partecipazione alla procedura aperta telematica per l'appalto dei servizi in oggetto, compreso il termine del giorno 26 gennaio 2023 ad ore 12.00 per la presentazione delle offerte;

preso atto che l'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta al Segretario generale, al Direttore generale e ai Dirigenti;

preso atto, altresì, che l'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che per le procedure di gara con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione la quale è nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

preso atto, quindi, che si rende necessario procedere alla nomina dei componenti la Commissione prevista dall'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti;

preso atto che l'art. 21 "Composizione delle commissioni tecniche" della L.P. 9.3.2016 n. 2, al comma 6, stabilisce che il responsabile del procedimento sceglie i componenti della commissione tecnica dall'elenco telematico previsto dal comma 1 selezionando in via prioritaria i dipendenti pubblici del proprio organico, o, in caso di accertata carenza, altri iscritti, nel rispetto dei principi di rotazione, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza, tenuto conto della loro idoneità professionale e delle pregresse esperienze professionali maturate rispetto allo specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il regolamento di attuazione definisce i criteri e le modalità, anche telematiche, di selezione dei commissari e disciplina i rimborsi e i compensi massimi dei commissari esterni all'amministrazione aggiudicatrice;

atteso che con deliberazione della Giunta provinciale n. 1641 del 16 giugno 2022 è stato, fra

l'altro, istituito l'elenco telematico aperto dei componenti delle commissioni tecniche di cui all'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m. citato;

ritenuto che quali componenti della Commissione debbano essere individuati, secondo il disposto dell'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, i seguenti soggetti, iscritti all'albo telematico sopracitato:

- dott. Paolo Frenez, Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche relazioni, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Paola Andrighettoni, funzionario amministrativo contabile presso il Servizio Welfare e coesione sociale, in qualità di membro;
- signora Gisella Nardon, assistente amministrativo contabile presso il Progetto politiche abitative, in qualità di membro.

visto l'art. 18, comma 5, della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m., che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

preso atto che il tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta consiste in 64 giorni decorrenti dal giorno 23 novembre 2022 - data di pubblicazione del bando di gara sul sito dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) - al giorno 26 gennaio 2023;

preso atto che a norma dell'art. 38 del citato Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 21 della L.P. n. 2/2016 e s.m. e dell'art. 62, comma 2, del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg e s.m., alla Commissione è assegnato il solo compito di valutare le offerte tecniche;

ritenuto di assegnare alla Commissione per il compimento di tutte le attività comprese nell'incarico affidatole il termine stabilito dall'art. 18, comma 5, della L.P. n. 2/2016 e s.m. determinato in ragione del numero delle offerte da esaminare per la presente gara;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

tenuto conto, in ogni caso, di quanto previsto dall'art. 2 comma 8bis della L.P. n. 2/2020;

atteso che lo scrivente Servizio Biblioteca e Archivio storico, con propria nota di data 26 gennaio 2023 prot. n. 26382 ha espressamente dichiarato che l'individuazione dei membri della Commissione così come sopra indicati è stata effettuata nel rispetto di quanto stabilito dalla nota di data 25 settembre 2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, fermo restando l'accertamento della causa di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno rese note ai singoli membri della Commissione le imprese offerenti;

atteso che nella medesima nota citata lo scrivente Servizio ha indicato nello specifico le ragioni per le quali i soggetti individuati come membri della Commissione possiedono la professionalità necessaria in relazione alla gara in oggetto;

vista la nota di data 26 gennaio 2023 prot. 25901 con cui la Direttrice Generale ha nominato il dott. Paolo Frenez quale Presidente della Commissione per la gara in oggetto;

visti i *curriculum vitae* del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione, i quali, unitamente alla sopra citata nota dello scrivente Servizio, dimostrano la competenza dei membri della Commissione, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

atteso inoltre che i soggetti sopra indicati sono stati selezionati dall'elenco di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 1641 di data 16 giugno 2022;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio

generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 9.03.2022 n.30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e relativi atti attuativi;
- la L.P. n. 2/2016 e s.m.;
- la L.P. n. 2/2020 e s.m.;
- la propria nota di data 26 gennaio 2023 prot. n. 26382;
- l'atto di nomina del Presidente della Commissione di gara con nota del Direttore Generale di data 26 gennaio 2023 prot. n. 25901;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 102/2020/05 di data 30.12.2020, prot. n. 306639, con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare, quali componenti della Commissione a supporto del Presidente di gara per l'affidamento in appalto della gestione di servizi bibliotecari per la biblioteca comunale di Trento i seguenti soggetti:
 - dott. Paolo Frenez, Dirigente del Servizio Gabinetto e Pubbliche relazioni, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Paola Andrighettoni, funzionario amministrativo contabile presso il Servizio Welfare e coesione sociale, in qualità di membro;
 - signora Gisella Nardon, assistente amministrativo contabile presso il Progetto politiche

- abitative, in qualità di membro;
2. di assegnare a tale Commissione i compiti, e i relativi termini, per come previsti in narrativa del presente atto.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 26/01/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 3	di data 26/01/23

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO - D.LGS. 50/2016 " AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 gennaio 2023