



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale	
N. 4/ 3	di data 12/01/24

Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 10.000,00. TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNO 2024

LA DIRETTRICE GENERALE

atteso che Trento è stata proclamata Capitale europea del volontariato 2024, dando visibilità e riconoscimento all'impegno dell'Amministrazione comunale che ha sempre considerato l'Associazionismo e le Organizzazioni di volontariato, la cittadinanza attiva e, in generale, ogni cittadino volontario come risorsa fondamentale e strategica per la crescita sociale, culturale, economica e ambientale dell'intera comunità, raggiungendo l'obiettivo operativo "Promuovere e valorizzare la cittadinanza attiva ed il volontariato attraverso un percorso coordinato, anche in vista della candidatura di Trento a città Europea del volontariato" indicato nel Documento Unico di Programmazione 2022–2024, – nota di aggiornamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199;

dato atto che nel corso del 2024 si svolgeranno attività e iniziative di promozione e valorizzazione del volontariato, alcune delle quali previste e definite dal Centro Europeo del Volontariato con l'intento di promuovere, sostenere e rafforzare la partnership con i Centri di volontariato e le Organizzazioni di volontariato, dare attuazione alle raccomandazioni del Blueprint for European Volunteering 2030 (BEV2030), promuovere l'iniziativa "corpo europeo di solidarietà" e la collaborazione nel rafforzare la visibilità e la consapevolezza del marchio della European Volunteering Capital competition in tutta Europa;

dato atto che l'apertura ufficiale di Trento Capitale europea del volontariato 2024 è stata fissata per il giorno 3 febbraio 2024 alla presenza del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella;

considerato inoltre che alcuni degli appuntamenti obbligatori nel calendario 2024 sono il Congresso di Primavera del Centro Europeo per il Volontariato (CEV) alla presenza di ospiti internazionali tra cui i membri e il Consiglio direttivo del CEV, rappresentanti di altre EVCC (capitali del volontariato) e stakeholder nazionali e locali del settore del volontariato in programma nel mese di maggio, l'evento finale con la consegna del

pagina 1/4

testimone alla nuova capitale del volontariato 2025 e la proclamazione della capitale 2026 e la festa dei volontari in programma nel mese di dicembre;

riscontrata la necessità di effettuare, per l'organizzazione di detti appuntamenti, acquisti immediati per lo più non programmabili e comunque di modesta entità quali:

- materiali di consumo di diversa natura, cancelleria o oggettistica e altro materiale utile per l'attività
- ricorso a prestazioni artistiche e professionali necessari per la realizzazione di eventi(rinfreschi, servizio audio, servizi tecnici, ecc)
- spese in occasione di ospitalità di relatori, collaboratori ecc.

la cui spesa presunta è quantificabile in euro 10.000,00;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare quanto disposto dalla legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. ai seguenti articoli:

- gli artt. 39 bis e ter, recanti disposizioni per la razionalizzazione delle forniture di beni e servizi e in materia di procedure telematiche di acquisto, nonché le relative disposizioni attuative di cui alle delibere della Giunta provinciale e alle circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

richiamato inoltre l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto quindi possibile procedere a prenotare la spesa di complessive euro 10.000,00, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento comunale di contabilità vigente, imputandola così di seguito:

- Euro 5.000,00 al cap. 2375 (Trento Capitale Europea del Volontariato 2024: altri beni di consumo) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
- Euro 5.000,00 al cap. 2376 (Trento Capitale Europea del Volontariato 2024: altri servizi) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio

finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 25.10.2023 n. 82 prot. n. 318895 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, spese per acquisti e servizi per l'organizzazione degli appuntamenti legati al progetto Trento Capitale europea del Volontario 2024;
2. di procedere all'affidamento delle forniture/servizi in oggetto secondo quanto precisato in premessa;
3. di prenotare la somma di euro 10.000,00 e di imputare la spesa come di seguito:
 - Euro 5.000,00 al cap. 2375 (Trento Capitale Europea del Volontariato 2024: altri beni di consumo) con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità
 - Euro 5.000,00 al cap. 2376 (Trento Capitale Europea del Volontariato 2024: altri servizi)

con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026 che presenta la necessaria disponibilità;

4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi emessi (buoni d'ordine) a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa, a seguito dell'individuazione del contraente;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7-bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Direttrice generale, la quale provvederà altresì, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del medesimo Regolamento, alla stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza;
7. di liquidare agli aventi diritto quando dovuto, a conclusione dell'iniziativa, e su presentazione di documentazione fiscalmente valida;
8. di fronteggiare detta spesa con i mezzi indicati nel prospetto dei dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Direttrice Generale
Livia Ferrario

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 12/01/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GABINETTO E PUBBLICHE
RELAZIONI

Determinazione Dirigenziale

N. 4/ 3

di data 12/01/24

**Oggetto: PRENOTAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA DEL DIRIGENTE DI EURO 10.000,00.
TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO. ACQUISTO DI BENI E
SERVIZI ANNO 2024**

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	P	2024	01011.03.02375	U.1.03.01.02.999	0401			5.000,00	"	129816 (1145812 4)
U	P	2024	01011.03.02376	U.1.03.02.99.999	0401			5.000,00	"	129817 (1145812 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 17 gennaio 2024