



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 40	di data 27/10/21

**Oggetto: INTERVENTO TECNICO PER AGGIORNAMENTO SISTEMI RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO DA PARTE DELLA DITTA ISNG S.R.L. . IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 650,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI). CIG Z5E338C6CF**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Considerato che la sede centrale della Biblioteca comunale di Trento ha da tempo attivato un sistema basato sulla tecnologia a radiofrequenza (RFID) per la gestione della movimentazione delle pubblicazioni (prestito, controllo delle raccolte, antitaccheggio) tramite attrezzature hardware complete di software gestionali (postazioni self chek, barriere antitaccheggio, postazioni operatori servizi al pubblico, postazioni per catalogatori, stampanti etichette, ecc.);

considerato che con il passaggio del gestione del sistema bibliotecario trentino da Amicus ad Alma si è verificata la necessità di aggiornare i software gestionali delle postazioni degli operatori al servizio al pubblico e dei catalogatori (cinque postazioni), riconfigurare n. 2 autoprestiti per la lettura dei codici a barre, installare un modulo software BSSA per la stampa e codifica delle tessere utente e risulta altresì necessario procedere al fissaggio dei due varchi antitaccheggio;

considerato che è stato chiesto alla ditta ISNG s.r.l, con sede in via Crosaron 18, in San Bonifacio (VR), che ha maturato specifica esperienza nel settore, di effettuare un sopralluogo presso la sede centrale della Biblioteca di Trento per valutare gli interventi necessari e formulare un preventivo di spesa;

considerato che la citata ditta in data 19/10/2021, nostro protocollo n. 275680 di data 20.10.2021, ha formulato un preventivo di spesa per i suddetti interventi per un importo di euro 650,00 più iva al 22% (143,00 euro), per un totale di euro 793,00 (iva compresa);

ritenuto opportuno procedere all'affido diretto dei servizi in questione al prezzo proposto di Euro 793,00 (Iva compresa) al fine di rendere pienamente operativo il sistema gestionale RFID;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della

pagina 1/4

Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340, 01.08.2018 n. 1384 e 03.08.2020 n. 1076;

- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20.03.2019 n. 3/2019 prot. n.81723;

precisato che non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) in quanto si tratta di un intervento in buona parte relativo a servizi di natura intellettuale e comunque a servizi di durata inferiore a cinque uomini/giorno per i quali non è prevista la redazione del DVRI e per i quali non si ravvisano specifici costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;

considerato, altresì, che per la tipologia di servizi di cui si tratta e per l'entità dell'intervento non sussistono oneri per la sicurezza legati ai costi di prevenzione per l'emergenza COVID-19, come disposto dalla delibera G.P. n. 726 d.d. 29 maggio 2020 (che disciplina le modalità di riconoscimento di questi ultimi) e fermo restando quanto previsto dall'art. 7 ter L.P. 2/2020;

considerato che nel caso in questione si tratta dell'affidamento di importi ridotti per e si è ben al di sotto dell'importo previsto dalle Linee Guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13.3.2020;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023;

ritenuto di procedere all'affidamento in oggetto tramite il ricorso al mercato tradizionale a trattativa diretta in considerazione dell'importo contrattuale e della specifica conoscenza della ditta in questione dei sistemi in essere presso la Biblioteca comunale;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento del servizio indicato tramite affidamento diretto mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

preso atto che la spesa complessiva di euro 793,00 trova copertura al capitolo 05021.03.00679 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le

obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

#### d e t e r m i n a

- 1. di affidare alla ditta ISNG s.r.l, con sede in via Crosaron 18, in San Bonifacio (VR), la fornitura dei servizi indicati in premessa mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento per la disciplina dei

pagina 3/4

- contratti;
- 2. di impegnare la somma di euro 793,00 (iva inclusa) e di imputare la spesa al capitolo al capitolo 05021.03.00679 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità;
  - 3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;
  - 4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12 comma 4, del Regolamento per la disciplina dei contratti;
  - 5. dare atto che ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei Contratti, alla stipulazione del contratto provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico, mediante scambio di corrispondenza;
  - 6. di imputare la spesa ai fondi indicati nell'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 27/10/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 40

di data 27/10/21

**Oggetto: INTERVENTO TECNICO PER AGGIORNAMENTO SISTEMI RFID PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI TRENTO DA PARTE DELLA DITTA ISNG S.R.L. . IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 650,00 (ONERI FISCALI ESCLUSI). CIG Z5E338C6CF**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2021	05021.03.00679	U.1.03.02.19.999	1701			793,00	"	93913 (8981977 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 3 novembre 2021