



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 41	di data 13/03/24

**Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 11.000,00.= A WE INK SOCIAL LAB PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024 DEL TAVOLO STREET ART TRENTO.**

#### LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la delibera di Giunta comunale dd. 17.02.2020 n. 21 che approva il Protocollo quadro di intesa tra il Comune di Trento e i soggetti pubblici e privati del "Tavolo tematico Street Art Trento" che si occupano di arte, di riqualificazione urbana tramite l'arte contemporanea, di educazione alla legalità, di inclusione sociale, di tutela del patrimonio e del decoro urbano, attivi sul territorio comunale;

visto l'art. 3, comma 4 del suddetto Protocollo che impegna il Tavolo ad individuare annualmente il soggetto capofila del Tavolo cui viene assegnata la gestione e il controllo dei muri legali nonché l'organizzazione degli eventi e delle attività definite nel programma annuale valutato ed approvato dal Dirigente competente;

dato atto che nella riunione dd. 08/02/2024 il Tavolo Street Art Trento, oltre ad individuare una bozza di programma per l'anno 2024, ha individuato quale soggetto capofila per le attività 2024 tra i componenti We Ink Social Lab aps, con sede a Trento in via Benedetti n. 5 - codice fiscale e partita I.V.A. 02677360220;

considerato che nell'incontro del 27/02/2024 sono state chiarite le possibili azioni per il 2024 e quindi attualmente il programma elaborato dal Tavolo prevede:

- la valorizzazione dei "muri liberi autorizzati" tramite un monitoraggio costante e aggiornato con report e foto, una manutenzione al bisogno sia sui muri liberi che sulle opere realizzate con il Tavolo, sia al bisogno che su segnalazione e una promozione ad hoc specifica legata a possibili post sui social, mostre, eventi, premi o tour;
- uno o due momenti pubblici per coinvolgere i giovani writers con jam o laboratori o tour;

preso atto che il programma, elaborato dal Tavolo e gestito dal soggetto capofila, ad oggi ha stimato i seguenti costi:

**1. VALORIZZARE MURI LIBERI AUTORIZZATI** euro 6.000,00

- **monitoraggio periodico dei muri liberi con report e foto:** 4 volte all'anno – marzo – giugno – agosto - novembre (circa 60 ore di coordinamento e manodopera) euro 1.500,00
- **manutenzione al bisogno sui muri liberi e su opere realizzate dal Tavolo street art, anche su segnalazione,** (circa 60 ore di coordinamento e manodopera per copertura

scritte e o disegni non conformi alle linee guida, rimozione erbe spontanee, preparazione sfondo con eventuale scrostamento muro ..) euro 1.500,00

- **acquisto materiali muri liberi** (bombolette, pennelli, mascherine, colori, DPI, scale, cesoie, targhe...): euro 1.500,00
- Coordinamento e cura della **promozione dei muri liberi** (volantini, interviste, fotografie, post e video sui social, sponsorizzate conferenza stampa all'aperto, mostre, premi, sensibilizzazione alle linee guida dei muri liberi ...) euro 1.500,00

## **2. OPERA o JAM PER GIOVANI WRITERS** euro 5.000,00

- due momenti per coinvolgere i giovani writers locali (es. murale con San Pio X, momento di riflessione/evento in passerella Canova e/o sottopasso Venezia, collaborazione con Skatepark o Circoscrizioni ..) (autorizzazioni, compensi laboratori di street art, compensi musicisti, noleggi service, materiali usurabili, promozione, tour artistici, premi ...) euro 4.600,00
- spese amministrazione euro 400,00

rilevata la disponibilità dei partner componenti il Tavolo e sottoscrittori del Protocollo, a collaborare per la realizzazione del programma, in particolare impegnandosi nella progettazione, nella realizzazione, nella promozione e nella partecipazione attiva alle iniziative stesse con proprio tempo lavoro;

richiamata la già citata delibera di Giunta comunale 17.02.2020 n. 21, che ha approvato il "Protocollo di Intesa quadro del Tavolo tematico Street art Trento. Rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati del comune di Trento" prevedendo la messa a disposizione annuale di un budget di risorse per la realizzazione di programmi definiti con un lavoro di progettazione condivisa, su temi prioritari per l'Amministrazione in linea con la legge 241/1990;

considerato in data odierna di autorizzare la spesa per il programma annuale 2024;

accertato che la spesa di euro 11.000,00.= prevista per il finanziamento del programma 2024, trova copertura:

- per euro **5.500,00**.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2024-2025-2026, esercizio finanziario 2024;
- per euro **5.500,00**.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2024-2025-2026, esercizio finanziario 2025;

dato atto che una prima quota sarà liquidata ad esecutività del presente provvedimento, a We Ink Social Lab aps, a titolo di anticipo, pari al 50% del finanziamento ed il saldo, pari al 50% del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2024 come sopra esposto, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2025, tenendo conto che:

- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
- nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24/04/1996 n. 46;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

## d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa massima presunta di euro 11.000,00.= a titolo di contributo a We Ink Social Lab aps, con sede a Trento in via Benedetti n. 5 - codice fiscale e partita I.V.A. 02677360220, quale soggetto capofila indicato dal Tavolo, per la realizzazione del programma 2024 come richiamato nelle premesse e che saranno erogati:
  - per il 50% a titolo di anticipo del finanziamento ad esecutività della determinazione di approvazione del programma;
  - per il 50% a saldo del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2024, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2025, tenendo conto che:
    - nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
    - nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;
2. di impegnare la somma di euro **11.000,00.=** e di imputare la spesa:
  - per euro **5.500,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2024-2025-2026, esercizio finanziario 2024;
  - per euro **5.500,00.=** al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività

- giovanili del PEG 2024-2025-2026, esercizio finanziario 2025;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro **5.500,00.=** entro la data del 31/12/2024 e per Euro **5.500,00.=** entro la data del 31/12/2025;
  4. di dare atto che contro il presente provvedimento è possibile il ricorso entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa istituito con l'art. 90 dello Statuto Speciale per il Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.R. 670/1972, con sede a Trento; in alternativa è possibile il ricorso straordinario entro 120 (centoventi) giorni al Capo dello Stato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E  
POLITICHE GIOVANILI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 28/ 41

di data 13/03/24

**Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 11.000,00.= A WE INK SOCIAL LAB PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2024 DEL TAVOLO STREET ART TRENTO.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			5.500,00	"	134652 (1209197 6)
U		2025	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			5.500,00	"	134653 (1209198 3)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 marzo 2024