

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome	CATTANI LAURA
Qualifica	Funzionario abilitato tecnico – D base
Incarico attuale	Posizione organizzativa Progetto transizione ecologica
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	laura.cattani@comune.trento.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	01/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Responsabile Progetto transizione ecologica – Servizio sostenibilità e transizione ecologica

Date	01/01/2008 - 31/10/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Responsabile Ufficio mobilità

Date	01/09/2005 - 31/12/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario abilitato tecnico – Ufficio mobilità

Date	01/03/2004 – 31/08/2005
Tipo di azienda o settore	Ente privato
Tipo di impiego/incarico professionale	Dipendente studio tecnico con sede a Trento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Trento
Qualifica conseguita	Superamento corso di formazione per conseguire l'idoneità a ricoprire il ruolo di capoufficio

Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
Qualifica conseguita	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere

Date	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria civile - strutture

Date	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico G. Galilei, Trento (TN)
Qualifica conseguita	Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Elementare

	TEDESCO
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Capacità e competenze relazionali	L'esperienza quasi ventennale all'interno dell'Amministrazione mi ha dato la possibilità di lavorare in team, sia con colleghi di altri servizi che di altre organizzazioni. Ho sviluppato competenze relazionali sia nei rapporti delle società controllate (Trentino Trasporti, Trentino Mobilità, Dolomiti Ambiente, ...) che nell'ambito della partecipazione a progetti europei (Stardust) e nelle collaborazioni con Università, Opera Universitaria e FBK (es. Play&Go)
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Il ruolo di capoufficio prima e di capoprogetto ora mi ha dato la possibilità di coordinare e organizzare non solo il mio lavoro ma anche quello dei miei collaboratori, imparando l'importanza del monitoraggio e del rispetto delle scadenze assegnate.
Capacità e competenze tecniche	Ritengo di avere una buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base (Qgis, Autocad, Google Drive, PiTRE, Open Office, ...).
Altre capacità e competenze	Dal 2004 iscritta all'albo dell'ordine degli ingegneri di Trento -sezione A
Competenze non precedentemente indicate.	Dal 2003 corso per coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e successivi aggiornamenti partecipazione a corsi, seminari ed eventi nell'ambito della formazione continua degli ingegneri, tra i quali gestione dei rifiuti, mobilità etc.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*