



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 2/ 42	di data 27/09/21

Oggetto: ART. 5 COMMA 4 LETT. C) L.P. 9 MARZO 2016 N. 2 " ART. 21 COMMA 2, LETT. H) E COMMA 4 DELLA L.P. 19.07.1990 N. 23. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA RIFERITA AGLI ANNI 2021/2022 DI PELLICOLA PER FODERARE I LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (LOTTO N. 1) " CIG Z3632CC410 E DI MATERIALE SPECIFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (LOTTO N. 2) " CIG Z9532CC42D. IMPEGNO DI SPESA LOTTO N. 1 EURO 14.005,60 (IVA INCLUSA) E LOTTO N. 2 EURO 756,40 (IVA INCLUSA)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che fra i compiti del Servizio Appalti e partenariati – Ufficio Partenariato pubblico privato ed economato rientra anche quello di provvedere alla fornitura di materiale vario per i Servizi comunali per consentirne il regolare funzionamento;

dato atto della necessità, sulla base dei fabbisogni espressi dal Servizio Biblioteca e archivio storico, di acquistare in particolare pellicola per foderare i libri e materiale specifico per la Biblioteca comunale per gli anni 2021-2022;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990 e le deliberazioni della Giunta provinciale 29 giugno 2015 n. 1097, 14 ottobre 2016 n. 1795, 15 giugno 2018 n. 1034, 1 agosto 2018 n. 1384 e 3 agosto 2020 n. 1076;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 come da ultimo modificati;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00, pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge 488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet;

ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura indicata mediante la procedura prevista ai sensi dell'art. 5, comma 4, lett. c) della L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4, lettere a) e b) della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2, considerato che l'importo stimato della fornitura in oggetto non supera quello previsto dall'articolo

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

21, comma 4 della L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e che la fornitura presenta caratteristiche standardizzate, tali da rendere predeterminate le caratteristiche dell'acquisto di cui alla procedura in parola;

considerato quanto stabilito dall'articolo 19-ter della L.p. 2/2016 e delle linee guida della Provincia Autonoma di Trento approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 in tema di applicazione del principio di rotazione;

atteso che attraverso il ricorso al mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Me-Pat), istituito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), mediante la Richiesta di Offerta (RdO) n. 102412 dd. 24/08/2021, prot. n. 220709, suddivisa in due lotti, sono state invitate a presentare offerta tutte le imprese iscritte al bando "Carta, cancelleria e materiale per ufficio", secondo quanto previsto nella stessa Richiesta e per una spesa presunta rispettivamente di euro 14.000,00 per il lotto n. 1 e di euro 800,00 per il lotto n. 2 (al netto dell'IVA);

rilevato che entro i termini stabiliti sono pervenute n. 2 offerte per entrambi i lotti e che, dall'esame delle stesse, è risultata miglior offerente e aggiudicataria di entrambi i lotti la ditta Moar srl, per i seguenti importi:

- euro 11.480,00 (al netto dell'IVA) - lotto n. 1

- euro 620,00 (al netto dell'IVA) - lotto n. 2

come risulta dai verbali di data 13/09/2021 e 20/09/2021;

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento alla ditta Moar srl, codice fiscale e partita IVA 01827230226, con sede in Trento via E. Maccani n. 159, della fornitura di:

- Lotto n. 1: pellicola per foderare i libri per l'importo di euro 11.480,00, oltre IVA 22% pari a euro 2.525,60, per un totale complessivo di euro 14.005,60 (IVA inclusa) di cui euro 7.002,80 per l'anno 2021 ed euro 7.002,80 per l'anno 2022
- Lotto n. 2: materiale vario per la Biblioteca comunale per l'importo di euro 620,00, oltre IVA 22% pari a euro 136,40, per un totale complessivo di euro 756,40 (IVA inclusa) di cui euro 398,33 per l'anno 2021 ed euro 358,07 per l'anno 2022

e pertanto per un importo complessivo di euro 14.762,00 (IVA inclusa);

atteso che i contratti saranno perfezionati attraverso i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma del Mercato elettronico della Provincia di Trento (MePAT) per gli importi di cui sopra;

ritenuto quindi di procedere, ai sensi dell'art. 51 del Regolamento di Contabilità vigente, ad impegnare l'importo complessivo di euro 14.762,00 (IVA inclusa), imputando la spesa di euro 7.401,13 al capitolo 1544 con riferimento all'esercizio finanziario 2021 e la spesa di euro 7.360,87 al capitolo 1544 con riferimento all'esercizio finanziario 2022, del P.E.G. 2021-2022-2023, che presentano la necessaria disponibilità come indicato nel prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e

successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 23 marzo 2020 n. 2 e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale di data 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 dicembre 2020 n. 100/2020/05, prot. n. 306264 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c) della L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e dell'art. 21, comma 2, lettera h) e comma 4, della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., sulla base degli esiti della procedura esperita sul MePAT mediante Richiesta di Offerta (RdO) n. 102412, alla ditta Moar srl con sede in Trento, la fornitura per gli anni 2021-2022 di:
 - pellicola per foderare i libri di cui al lotto n. 1 per l'importo complessivo di euro 14.005,60 (IVA inclusa);
 - materiale specifico per la Biblioteca Comunale di cui al lotto n. 2 per l'importo complessivo di euro 756,40 (IVA inclusa)secondo le condizioni contenute nella Richiesta di Offerta e nelle offerte presentate;
2. di impegnare la somma di euro 14.762,00 (IVA inclusa) e di imputare la spesa al capitolo 1544, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 per euro 7.401,13 e al capitolo 1544 dell'esercizio finanziario 2022 per euro 7.360,87 del P.E.G. 2021-2022-2023, che

pagina 3/4

- presentano la necessaria disponibilità;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31 dicembre 2021 per euro 7.401,13 ed entro la data del 31/12/2022 e per euro 7.360,87;
 4. di liquidare la spesa dietro presentazione di regolare documentazione contabile;
 5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei contratti che verranno prodotti automaticamente dalla piattaforma del Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MePAT), la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;
 6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Claudia Zanella

Trento, addì 27/09/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione Dirigenziale

N. 2/ 42

di data 27/09/21

Oggetto: ART. 5 COMMA 4 LETT. C) L.P. 9 MARZO 2016 N. 2 " ART. 21 COMMA 2, LETT. H) E COMMA 4 DELLA L.P. 19.07.1990 N. 23. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA RIFERITA AGLI ANNI 2021/2022 DI PELLICOLA PER FODERARE I LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (LOTTO N. 1) " CIG Z3632CC410 E DI MATERIALE SPECIFICO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE (LOTTO N. 2) " CIG Z9532CC42D. IMPEGNO DI SPESA LOTTO N. 1 EURO 14.005,60 (IVA INCLUSA) E LOTTO N. 2 EURO 756,40 (IVA INCLUSA)

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	01111.03.01544	U.1.03.01.02.001	5001			7.401,13	"	92743 (8919023)
U		2022	01111.03.01544	U.1.03.01.02.001	5001			7.360,87	"	92745 (8919133)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 settembre 2021