



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 42	di data 09/11/21

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA - ARTT. 30 E 34. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 3.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACQUISTO DI N. 60 COPIE DEL VOLUME "IMAGO LIBRORUM. MILLE ANNI DI FORME DEL LIBRO IN EUROPA".**

**CIG. Z1B339C166**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamato quanto disposto dagli articoli 30 e 34 del Regolamento della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Trento per quanto riguarda in particolare l'incremento, la selezione e l'aggiornamento delle raccolte e del patrimonio documentario, nonché la cura dei rapporti di scambio di pubblicazioni con altre biblioteche o enti culturali;

atteso che per far fronte alle proprie esigenze di scambio provvede ad individuare le proprie pubblicazioni ed altre opere di particolare rilievo volte a valorizzare l'attività della biblioteca comunale e in generale l'attività culturale trentina;

considerato che nel mese di maggio 2017 il Trentino ha ospitato uno dei più significativi eventi culturali italiani di quell'anno: "Imago librorum". *Mille anni di forme del libro in Europa* è il titolo di due iniziative collegate tra loro dall'idea di documentare, indagare e discutere le trasformazioni che il libro (in quanto supporto della scrittura e dei testi) ha subito nel corso dei secoli, dal Medioevo a oggi. In un'epoca di grandi trasformazioni, che hanno portato alla nascita e alla diffusione del libro digitale, poter ripercorrere tale sviluppo aiuta a riflettere in modo cosciente sul nostro presente;

considerato in particolare che è stata organizzata una mostra bibliografica con materiali provenienti dalla Biblioteca comunale di Trento e dalla Biblioteca civica di Rovereto articolata in tre sezioni con libri e documenti delle diverse epoche considerate. La prima, *Tra codice e rotolo*, mostrava come la scelta della forma libraria *codex* (cioè quella del libro a cui siamo abituati) sia solo una delle possibili strade e come altre, in particolare quella del foglio arrotolato (*volumen* in latino), sia stata a lungo impiegata e torni prepotentemente in voga oggi, nei nostri *files* di documenti digitali, che si svolgono appunto come un rotolo. La sezione *Libri da leggere*, che insisteva su come i testi prendano una determinata forma all'interno dello spazio della pagina e poi dell'intero libro, e quindi come il libro stesso sia pensato e costruito per rendere accessibile il testo. Un libro non è dunque un ammasso di parole e discorsi, ma una struttura organizzata che deve conservare e rendere fruibile al lettore il testo che contiene: in questa funzione sta la sua specificità, sia esso cartaceo o ebook. L'ultima sezione, *La figura sulla pagina*, indagava l'affascinante rapporto tra il linguaggio verbale scritto e l'immagine, declinato secondo le più

pagina 1/5

diverse possibilità: puro elemento decorativo, esercizio grafico, supporto alla comprensione, interpretazione immaginativa del testo, esempio di metatesto indissolubilmente fatto di parole e immagini, addirittura vero "testo" del libro (cui le parole servono da puro corredo), infine immagine stessa fatta di parole. Non si trattava quindi né di una esposizione dei mostri bibliografici (nel senso di oggetti librari strani e curiosi), né della proposta alla pubblica ammirazione dei "tesori" più rari e preziosi delle rispettive raccolte. Piuttosto era stato posto in risalto il materiale librario che aiutasse a documentare questo percorso storico e culturale compiuto dal libro in Occidente;

considerato altresì che contestualmente nelle giornate di giovedì 25 e venerdì 26 maggio 2017, presso Palazzo Geremia di Trento, si era svolto un importante convegno internazionale articolato in quattro sessioni. La prima, *Non di solo codex. Forme alternative del libro occidentale*, che ha preso in esame le soluzioni diverse da quelle del libro come noi lo conosciamo, mostrando che forme minori quali il rotolo non scompaiono, ma rispuntano in vario modo lungo il corso del Medioevo occidentale. La seconda sessione, *La parola sul foglio: spazio e resa grafica*, si è occupata della distribuzione del testo all'interno della pagina (quella che i francesi chiamano la *mise en page*), tentando di mettere in evidenza una molteplicità di soluzioni che diversi momenti storici e diverse realtà hanno saputo trovare. La terza sessione, *Dal testo al libro: organizzare e comunicare contenuti*, ha posto invece l'attenzione sulla *mise en livre*, cioè sugli elementi paratestuali (indici, glosse, partizioni del testo...) capaci di segnare i limiti del libro, ma anche di dare forma ai suoi contorni. Da ultima, la sessione intitolata *Illustrare il testo / raffigurare il testo, ovvero la sfida tra parole e immagini* si è concentrata sul rapporto complesso fra testo verbale e testo illustrativo, nella continua dialettica di confronto tra i due linguaggi e le diverse funzioni da essi svolte;

atteso che i due eventi, organizzati dalla Biblioteca comunale di Trento, dalla Biblioteca civica di Rovereto e dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, con la consulenza scientifica del Centro di Ricerca Europeo Libro Editoria Biblioteca (CRELEB) dell'Università Cattolica di Milano, hanno inteso mettere al centro il libro, raccontando le tensioni e le problematiche che percorrono per almeno un millennio e fino ai giorni nostri la storia del libro occidentale. Si tratta dunque di un percorso culturale unitario che può essere visto, contro una certa interpretazione che enfatizza frammentazioni e rotture, come un *continuum* capace di illuminare fino nel presente le vicende del libro, della lettura e dell'editoria;

considerato che tutto questo è confluito nel volume di atti del convegno pubblicati dalla storica casa editrice Olschki di Firenze, sicuramente affermata e quotata nell'ambito delle discipline della bibliografia e della bibliologia. Il prestigio degli studiosi internazionali che si sono avvicendati nei due giornate di convegno e che hanno portato sulla carta approfondendoli gli interessanti temi toccati nei loro interventi porranno quest'opera tra i testi fondamentali per l'ambito scientifico della storia del libro. La curatela del volume affidata allo staff del prof. Edoardo Barbieri docente dell'Università Cattolica del Sacro Cuore è inoltre garanzia dell'assoluta scientificità e dell'alto livello delle relazioni presentate. Completa il volume un interessante apparato illustrativo a colori che riproduce i più significativi monumenti tipografici e più in generale, librari, presentati nella mostra, con un'ampia selezione di immagini di documenti provenienti dalle collezioni della Biblioteca comunale.

vista la nota di data 31 agosto 2021, acquisita al prot. n. 229090, con la quale la casa editrice Olschki di Firenze conferma la pubblicazione entro l'anno 2021 del volume dal titolo "*Imago librorum. Mille anni di forme del libro in Europa*" a cura di Edoardo Barbieri e Luca Rivali, al prezzo di copertina di Euro 60,00 e lo propone alla Biblioteca comunale di Trento al prezzo unitario di Euro 50,00 (Iva assolta dall'editore);

ritenuto opportuno procedere all'acquisto diretto di n. 60 unità del volume "*Imago librorum. Mille anni di forme del libro in Europa*" al prezzo unitario proposto di Euro 50,00 (Iva assolta dall'editore) per un costo complessivo di Euro 3.000,00 (Iva assolta dall'editore) per le esigenze di documentazione della Biblioteca di Trento e per l'attività di scambio di pubblicazioni con altre biblioteche o enti culturali;

vista la nota del Servizio Biblioteca e archivio storico prot. n. 251037 dd. 24.09.2021 con la

quale è stato manifestato l'interesse all'acquisto dei 60 volumi al costo complessivo di euro 3.000,00 (iva assolta dall'editore) e nel contempo richiesta la conferma della consegna entro l'anno 2021 e la documentazione prevista ai fini dell'affidamento;

vista la nota prot. n. 262880 dd. 06.10.2021 con cui la casa editrice invia i documenti richiesti al fine dell'affidamento della fornitura entro l'anno 2021;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340, 01.08.2018 n. 1384 e 03.08.2020 n. 1076;

- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20.03.2019 n. 3/2019 prot. n.81723;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

considerato, altresì, che trattandosi di mera fornitura non sussistono neppure oneri per la sicurezza legati ai costi di prevenzione per l'emergenza COVID-19, come disposto dalla delibera G.P. n. 726 d.d. 29 maggio 2020 (che disciplina le modalità di riconoscimento di questi ultimi) e fermo restando quanto previsto dall'art. 7ter L.P. 2/2020;

considerato che nel caso in questione si tratta dell'affidamento per importi ridotti per l'anno 2021 e si è ben al di sotto dell'importo previsto dalle Linee Guida P.A.T. sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13.3.2020;

preso atto che la spesa complessiva di euro 3.000,00 trova copertura al capitolo 05.021.03.00660 - BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO: ACQUISTO PUBBLICAZIONI con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità e che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021-2022-2023;

ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto tramite il ricorso al mercato tradizionale a trattativa diretta in considerazione dell'importo contrattuale e del fatto che si tratta di pubblicazioni edite in esclusiva;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata tramite affidamento diretto mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettere b) e h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive

giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di affidare alla Casa Editrice Leo S. Olschki S.r.l. la fornitura di n. 60 (sessanta) copie del volume dal titolo “*Imago librorum. Mille anni di forme del libro in Europa*” a cura di Edoardo Barbieri e Luca Rivali, al prezzo unitario proposto alla Biblioteca comunale di Trento di Euro 50,00 (Iva assolta dall'editore), per un importo complessivo di Euro 3.000,00 (Iva assolta alla fonte), mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m. e dell'art. 31, comma 2, lettere b) e h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
2. di impegnare la somma di euro 3.000,00 e di imputare la spesa al capitolo 05.021.03.00660 con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021/2023 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31/12/2021;

pagina 4/5

4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7Bis, comma 3 lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Biblioteca e archivio storico, mediante scambio di corrispondenza.

Allegati in formato elettronico  
//

Allegati in formato cartaceo  
//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 09/11/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 42

di data 09/11/21

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA - ARTT. 30 E 34. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 3.000,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) PER L'ACQUISTO DI N. 60 COPIE DEL VOLUME "IMAGO LIBRORUM. MILLE ANNI DI FORME DEL LIBRO IN EUROPA".**  
**CIG. Z1B339C166**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2021	05021.03.00660	U.1.03.01.02.999	1701			3.000,00	"	94201 (9007572 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 15 novembre 2021