



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E  
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 42	di data 23/05/24

**Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 1.451,80 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI PER LA FORNITURA DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA, STRUTTURATA COME SERVIZIO, "CONSOLE AVVOCATO", KIT COMPLETO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO. IMPRESA OPEN DOT COM S.P.A. CIG B1C7E0E034**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**premess**o che presso l'Avvocatura comunale è in uso la soluzione applicativa, strutturata come servizio, denominata "Consolle Avvocato", kit completo per tutti gli adempimenti previsti nell'ambito del processo civile telematico;

**premess**o altresì che con nota prot. 216604 del 17 maggio 2024 il Servizio Welfare e Coesione sociale ha espressamente richiesto sette postazioni Consolle Avvocato, in quanto il Tribunale per i minorenni di Trento ha premura di rendere operative le novità introdotte dalla riforma Cartabia del processo civile;

**richiamata** la determina dirigenziale n. 8/51 del 28 aprile 2023, esecutiva, con la quale si affidava, a trattativa privata ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni, per tre anni, e quindi fino al 23 luglio 2026, la fornitura della soluzione applicativa "Consolle Avvocato" all'impresa OPEN Dot Com S.p.A.;

**ritenuto** di proseguire nell'utilizzo dell'applicativo "Consolle Avvocato" in quanto soluzione idonea a garantire funzionalità di utilizzo e sicurezza del sistema;

**ritenuto** che, sulla base di quanto sopra esposto, ricorrono i presupposti per l'affidamento a trattativa privata, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera h) e comma 4 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni è stata richiesta la formulazione di un'offerta all'impresa OPEN Dot Com S.p.A. per la fornitura della soluzione applicativa, strutturata come servizio, "Consolle Avvocato", kit completo per tutti gli adempimenti previsti nell'ambito del processo civile telematico, uniformando la scadenza al 23 luglio 2026;

**vista** l'offerta dell'impresa OPEN Dot Com S.p.A. n. 54 di data 17.05.2024, protocollo n. 219801 del 21 maggio 2024, nella quale viene proposta la soluzione applicativa "Consolle Avvocato" fino al 23 luglio 2026, con pagamento anticipato, per un importo pari ad euro 170,00 al netto degli oneri fiscali per ciascuna postazione;

**considerato** che il numero delle postazioni individuate dal Servizio Welfare e coesione sociale che utilizzeranno tale servizio è pari a sette, l'importo complessivo ammonta ad euro 1.190,00 al netto degli oneri fiscali corrispondente ad euro 1.451,80 al lordo degli oneri fiscali;

**richiamate** le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia Autonoma di Trento o da Consip s.p.a

**richiamata** la legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118;

**considerato** che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

**atteso** che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

**vista** la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

**vista** la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

**vista** inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

**visti:**

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

**atteso** che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

**visto** il Decreto sindacale n. 33/2022/05 del 28 febbraio 2022, prot. n. 55576 col quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio Innovazione e transizione digitale;

d e t e r m i n a

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n. 36/2023 nonché dell'articolo 21, comma 2, lettera b ter) della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni all'impresa OPEN Dot Com S.p.A., la fornitura della soluzione applicativa, strutturata come servizio, "Consolle Avvocato", fino al 23 luglio 2026 per un importo complessivo pari ad euro 1.451,80 al lordo degli oneri fiscali (CIG B1C7E0E034);
2. di subordinare il perfezionamento del rapporto alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, secondo quanto stabilito dall'articolo 42, comma 4. del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
3. di individuare quale responsabile della gestione del contratto, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale;
4. di indicare ai sensi dell'articolo 49, comma 5, del Regolamento per la disciplina dei contratti quale responsabile dell'esecuzione del contratto il Dirigente Servizio Innovazione e transizione digitale o la persona da lui delegata;
5. di impegnare la spesa di euro 1.451,80 al lordo degli oneri fiscali per la realizzazione di quanto descritto in premessa e di imputare la spesa al capitolo 00270 – Innovazione e transizione digitale: servizi informatici e di telecomunicazioni con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024– 2025 – 2026 che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
ing. Mirko Franciosi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 23/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E  
TRANSIZIONE DIGITALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 8/ 42

di data 23/05/24

**Oggetto: IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 1.451,80 AL LORDO DEGLI ONERI FISCALI PER LA FORNITURA DELLA SOLUZIONE APPLICATIVA, STRUTTURATA COME SERVIZIO, "CONSOLE AVVOCATO", KIT COMPLETO PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO. IMPRESA OPEN DOT COM S.P.A. CIG B1C7E0E034**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2024	01081.03.00270	U.1.03.02.19.999	0801			1.451,80	"	136683 (1227962 7)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 31 maggio 2024