



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 434	di data 16/12/21

**Oggetto: SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PREVENZIONE DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE. PRENOTAZIONI DI SPESA (EURO 13.000,00 - ONERI INCLUSI)**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il servizio Welfare e coesione sociale promuove e organizza durante l'anno:

- attività e interventi di vario genere (ad. es. incontri e momenti informativi/formativi, tavoli di lavoro, corsi, eventi, iniziative di animazione e socializzazione ecc.) per favorire lo sviluppo di comunità nonché per migliorare l'informazione e l'orientamento ai servizi per i cittadini;
  - iniziative che facilitano e valorizzano il dialogo, il confronto e la collaborazione tra servizi e comunità, promuovendo il volontariato e l'associazionismo in funzione dello sviluppo della solidarietà di rete;
  - altri interventi socio-assistenziali di prevenzione, promozione e mediazione finalizzati all'inclusione sociale dei cittadini;  
atteso inoltre che:
    - il Comune di Trento – servizio Welfare e coesione sociale è accreditato presso l'ordine degli assistenti sociali come Agenzia formativa e che ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la formazione continua degli assistenti sociali per ogni evento formativo autorizzato deve procedere al pagamento di diritti di segreteria al CNOAS – Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali;
    - in particolari circostanze il servizio Welfare e coesione sociale deve sostenere alcune spese riconducibili alla propria attività amministrativa e legate a procedure e/o procedimenti di volontaria giurisdizione;
    - il personale del servizio Welfare e coesione sociale per compiti istituzionali o nell'esercizio delle proprie funzioni professionali deve spostarsi nell'ambito del Territorio Val d'Adige con l'automezzo che frequentemente deve essere parcheggiato in stalli di sosta a pagamento;
- dato atto pertanto che nel corso del 2022 si renderà necessario provvedere all'acquisto di beni e servizi e interventi di supporto specialistico, al pagamento di imposte, tasse ed eventuali diritti previsti dalla vigente normativa, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- acquisto di materiali di consumo di diversa natura e di modesto valore, che non rientrano tra le dotazioni fornite, quali generi alimentari, generi di conforto, cancelleria specialistica, pubblicazioni, materiale didattico, oggettistica;
  - fotocomposizione, stampa e diffusione di materiale informativo;
  - noleggio di attrezzature e pellicole, affitto di locali, spese di ospitalità in occasione di spettacoli

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

eventi ed incontri;

- oneri e diritti Siae, diritti di segreteria per accreditamento di corsi e convegni presso ordini professionali, spese per diritti di notifica di atti giudiziari, acquisto di marche da bollo per atti giudiziari, ecc.;
- acquisto di tessere Acipark prepagate da fornire al personale su espressa e motivata richiesta; ritenuto quindi opportuno prenotare per l'anno 2022 le risorse finanziarie da destinare a quanto sopra descritto;

dato atto che per le spese suddette si procederà all'individuazione dei fornitori tra coloro che, in relazione alla particolarità e tipologia delle forniture e/o prestazioni siano in grado di offrire qualità, competenza e condizioni di vantaggio adeguate a soddisfare tempestivamente le richieste dell'Amministrazione;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 comma e 6 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro APAC, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito da APAC o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., e ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;
- la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20 marzo 2019 n. 3 prot. 81723;

ritenuto, pertanto, di selezionare il contraente privato tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, compresa la disposizione sopra esposta che introduce la soglia di rilevanza di 5.000 euro, dando fin d'ora atto che si farà ricorso al mercato tradizionale nel caso in cui i beni/servizi richiesti non siano acquisibili mediante gli strumenti predetti, con le caratteristiche essenziali per il soddisfacimento delle esigenze cui è finalizzata l'acquisizione, come sarà attestato dalla documentazione agli atti del Servizio;

dato atto che le previsioni di spesa risultano stimate solo in linea di massima in quanto la definizione precisa di ciascuna potrà essere effettuata solo nel corso dell'anno in ragione della natura, eterogeneità e caratteristiche dei beni e servizi occorrenti, sulla base delle richieste e dopo l'individuazione degli operatori economici;

ritenuto opportuno prenotare per l'anno 2022, la somma di euro 13.000,00 (i.v.a. ed ogni altro onere incluso) stimata considerando l'andamento delle spese negli esercizi precedenti, imputandola ai seguenti capitoli del P.E.G. 2021 - 2023 che presenta la necessaria disponibilità:

- euro 5.000,00 al capitolo 575 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali: altri beni di consumo);
- euro 1.500,00 al capitolo 1416 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali: stampa e rilegature);
- euro 5.000,00 al capitolo 1423 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali: altri servizi) ;
- euro 1.000,00 sul capitolo 1418 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali: altri

utilizzi di beni di terzi) ;  
- euro 500,00 al capitolo 703 (diritti sociali, politiche sociali e famiglia – attività generali: altre imposte e tasse);

ritenuto che talune spese possano eseguirsi con le modalità dell'economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s. m., e dell'art. 79 e 108 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento in quanto rientranti nell'ordinario funzionamento dell'attività socio-amministrativa del servizio Welfare e coesione sociale;

atteso inoltre che si ritiene congruo fissare in euro 1.000,00 il limite massimo di ciascun atto di spesa relativo ad acquisti e/o prestazioni di servizio effettuato anche con emissione di buoni d'ordine, in sintonia con quanto previsto dall'art. 110 del Regolamento per la disciplina dei contratti;

dato atto che le forniture di beni e servizi previste dalla presente determinazione saranno effettuate nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e dalla L.p. 09.03.2016 n. 2 e s.m. e i.;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore a euro 40.000,00, pertanto non previsti nella Programmazione biennale di beni e servizi parti e integrante del Piano Esecutivo di Gestione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

pagina 3/4

visto il Decreto sindacale n. 57/2020/05 del 29.10.2020 prot. n. 245013 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di prenotare per l'anno 2022 la spesa complessiva di euro 13.000,00 (i.v.a. ed ogni altro onere incluso) per far fronte alle obbligazioni giuridiche derivati dalla conclusione delle procedure per l'acquisto di beni e fornitura di servizi, pagamento di imposte, tasse e diritti riconducibili alle attività descritte in premessa;
2. di imputare la somma di cui al punto 1. ai capitoli di spesa indicati nell'allegato prospetto dati finanziari dando atto che le forniture/prestazioni saranno esigibili entro la data del 31.12.2022;
3. di procedere all'affidamento delle forniture/servizi:
  - tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 o 5 (rispettivamente nel caso di affido diretto o di trattativa privata previo confronto concorrenziale) della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
  - applicando eventualmente per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 79, 108 e seguenti del Regolamento per la disciplina dei contratti;
4. di stabilire in euro 1.000,00 il limite massimo di ciascun atto di spesa relativo all'acquisto di beni e fornitura di servizi;
5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi (buoni d'ordine), a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa a seguito dell'individuazione del contraente e all'adozione di determinazioni dirigenziali negli altri casi previsti;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 12 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del servizio Welfare e coesione sociale procederà alla stipulazione dei contratti o in caso di assenza o impedimento il Dirigente sostituto individuato con provvedimento del Direttore Generale;
7. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, la Dirigente del servizio Welfare e coesione sociale.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 16/12/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE  
SOCIALE

**Determinazione Dirigenziale**

N. 15/ 434

di data 16/12/21

**Oggetto: SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PREVENZIONE DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE. PRENOTAZIONI DI SPESA (EURO 13.000,00 - ONERI INCLUSI)**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2022	12051.03.00575	U.1.03.01.02.999	1599			5.000,00	"	95819 (9091416 )
U	P	2022	12051.03.01416	U.1.03.02.13.004	1599			1.500,00	"	95820 (9091417 )
U	P	2022	12051.03.01423	U.1.03.02.99.999	1599			5.000,00	"	95821 (9091418 )
U	P	2022	12051.03.01418	U.1.03.02.07.999	1599			1.000,00	"	95822 (9091422 )
U	P	2022	12051.02.00703	U.1.02.01.99.999	1599			500,00	"	95823 (9091428 )

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 23 dicembre 2021

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi