



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 439	di data 09/11/23

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2024-2025 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO, RIENTRANTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI" FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTO-COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1, LINEA 1.1.4 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - CUP C44H2200049000 - NOMINA COMMISSIONE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con determinazione n. 15/369 del 26/09/2023:

- è stata indetta una procedura comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione multiprofessionale per gli anni 2024-2025 per gli operatori del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, rientrante nell'ambito del Progetto "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - CUP C44H22000490006;
- è stato approvato l'avviso pubblico di selezione comparativa che definisce le indicazioni di natura tecnica e procedimentale per la partecipazione alla procedura comparativa, le specifiche e natura dell'oggetto dell'incarico, gli elementi essenziali per l'aggiudicazione, il disciplinare per l'affidamento e la stipulazione del contratto;
- è stata prenotata la spesa di euro 17.509,44 (oneri previdenziali e fiscali inclusi, se dovuti) per il biennio 2024-2025;

dato atto che l'Avviso, prot. n. 306219 del 16/10/2023 ed i relativi allegati sono stati pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Trento a partire dal 17/10/2023 fissando la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del giorno 08/11/2023;

preso atto che alla data di scadenza del suddetto termine è pervenuta n. 1 (una) offerta;

considerato che al paragrafo 5 dell'Avviso si prevede che una Commissione di tre componenti esamini le offerte presentate e proceda alla valutazione delle offerte attraverso le seguenti fasi:

- nella prima seduta pubblica, prevista per il 13 novembre 2023 alle ore 11.00, all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e delle buste contenenti le offerte tecniche, riscontrandone il contenuto e verificandone la corrispondenza con quanto richiesto dagli atti di gara;

pagina 1/4

- in seduta riservata, la Commissione esamina e valuta l'offerta tecnica, attribuendo i punteggi secondo lo schema di valutazione definito nell'Avviso. In tale sede la Commissione può richiedere eventuali chiarimenti relativi all'offerta tecnica;
- nella seconda seduta pubblica la Commissione procede ad aprire le buste contenenti le offerte economiche e alla lettura ad alta voce del prezzo offerto da ciascun soggetto proponente, formulando la graduatoria risultante dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico.;

ritenuto che il ruolo di Presidente della Commissione sia assunto dalla sottoscritta Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale, in quanto Responsabile del procedimento, e di nominare quali altri componenti della Commissione le seguenti persone che presentano adeguata professionalità per il rivestire il ruolo assegnato:

- il sig. Stefano Perli, Capoufficio Capoufficio Servizi alla persona, in qualità di componente;
- la sig.ra Zaira Oro, Capoufficio Famiglie e minori, in qualità di componente;

atteso che l'incarico verrà conferito al soggetto proponente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sommando i punteggi dell'elemento qualità e dell'elemento prezzo, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso;

dato atto che le attività svolte dai componenti della Commissione costituiscono espletamento di competenze istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale e che pertanto al loro esercizio non potrà conseguire il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- l'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- la L.p. n. 13/2007 e s.m. e i.(Legge provinciale sulle politiche sociali);il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 10.09.2019 n. 126;
- la Legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m. e i.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 19.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di nominare i seguenti componenti della Commissione per la valutazione dell'offerta riferita alla procedura di selezione comparativa per la realizzazione di un percorso di supervisione multiprofessionale per gli anni 2024-2025 per gli operatori del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, rientrante nell'ambito del Progetto "Rafforzamento dei Servizi Sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali" finanziato nell'ambito della Missione 5, Componente 2, Sotto-componente 1, Investimento 1.1, Linea 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - CUP C44H2200049000:
 - la sottoscritta Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale, in qualità di Presidente;
 - il sig. Stefano Perli, Capoufficio Capoufficio Servizi alla persona, in qualità di componente
 - la sig.ra Zaira Oro, Capoufficio Famiglie e minori, in qualità di componente;
2. di disporre che le attività di valutazione della Commissione si svolgeranno secondo le fasi espresse al paragrafo 5 dell'Avviso di selezione e richiamate in premessa;
4. di dare atto che le attività svolte dai componenti della Commissione costituiscono espletamento di competenze istituzionali proprie dell'Amministrazione comunale che, pertanto, al loro esercizio non potrà conseguire il riconoscimento di alcun compenso aggiuntivo;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 09/11/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 439	di data 09/11/23

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI SUPERVISIONE MULTIPROFESSIONALE PER GLI ANNI 2024-2025 PER GLI OPERATORI DEL SERVIZIO WELFARE E COESIONE SOCIALE DEL COMUNE DI TRENTO, RIENTRANTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI" FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTO-COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.1, LINEA 1.1.4 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - CUP C44H2200049000 - NOMINA COMMISSIONE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 14 novembre 2023