

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	DANIELA D'ONOFRIO
Qualifica	Funzionario esperto
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio Patrimonio
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	daniela.donofrio@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/10/2025 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Patrimonio – Servizio Tributi e patrimonio

Date	Dal 01/11/2021 al 30/09/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Patrimonio – Servizio Risorse Finanziarie e patrimoniali

Date	Dal 01/01/2017 al 01/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Valorizzazioni patrimoniali ed espropri

Date	Dal 01/02/2011 al 31/12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Demanio e Patrimonio

Date	Dal 01/06/1999 al 31/01/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Espropri, stime e frazionamenti

Date	Dal 01/07/1994 al 31/05/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario esperto amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

Capacità di lettura	TEDESCO Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico

Capacità e competenze tecniche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.
--------------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione all'insegnamento per le materie giuridiche ed economiche
-------------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"