

INFORMAZIONI PERSONALI

Assou El barji

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2006 – ad oggi

**Responsabile ufficio immigrati Patronato INCA CGIL del Trentino
CGIL del Trentino, Trento**

Assistenza, orientamento di cittadini stranieri nell'ambito delle normative e le politiche sul immigrazione a livello locale e nazionale.

Ambito lavorativo giuridico sociale

Dal 2009 – ad oggi

Mediatore interculturale**Diversi istituti scolastici di differenti ambiti e gradi in Provincia di Trento**

Attività occasionali di mediazione culturale, linguistica e di traduzione

Ambito scolastico

Dal luglio 2004 – giugno 2006

**Impiegato presso l'Ufficio Vertenze e legale
CGIL del Trentino, Trento**

gestione contenziosi in materia di lavoro, elaborazione conteggi e risoluzione vertenze;

Ambito lavorativo giuridico contabile

Da marzo 2003 – a luglio 2004

**Impiegato addetto alla contabilità
Odorizzi porfidi SPA, Albiano TN**

gestione contabilità, partita doppia, gestione cassa e pagamenti del gruppo Odorizzi Porfidi.

Ambito contabile aziendale

Da aprile 2002 – a giugno 2002

**Impiegato
Università di Trento, facoltà di Economia, Trento**
attività di presidio e controllo nelle sale d'informatica.**Ambito scolastico universitario**

Da novembre 1999 – a gennaio 2000

**Impiegato addetto alla contabilità
Associazione ATAS, Trento**

gestione contabilità, partita doppia, gestione cassa.

Ambito contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2011 - maggio 2012

**Master universitario in Immigrazione. Fenomeni migratori e
trasformazioni sociali**

Università Cà Foscari di Venezia

Comprensione dei fenomeni migratori, questioni storiche, socio culturali ed economico giuridiche.

Attestato di frequenza del corso per mediatori culturali

settembre 2008 - maggio 2009

Centro Millevoci Provincia Autonoma di Trento

La mediazione culturale in ambito scolastico, sociale e sanitario.

Laurea in Economia e commercio indirizzo economia aziendale

settembre 1999 - marzo 2004

l'Università degli studi di Trento, Facoltà di Economia.

Macro e micro economia, economia aziendale, ragioneria, diritto privato e pubblico, diritto del lavoro, economia dello sviluppo, marketing e marketing internazionale.

Attestato di frequenza del corso sulla internazionalizzazione e la multiculturalità nel marketing internazionale

settembre 2002 - a marzo 2003

Università cattolica di Lione in Francia

Commercio internazionale, marketing multiculturale, diritto internazionale, finanza internazionale.

Diploma di Ragioniere Analista contabile

settembre 1993 - a giugno 1998

Istituto professionale statale per i servizi commerciali e turistici "L. Battisti" di Trento.

Ragioneria, contabilità dei costi, analisi contabili.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Arabo

Altre lingue

Italiano

Francese

Inglese

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| Università per stranieri di Perugia | | | | | |
| | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| Università cattolica di Lione in Francia | | | | | |

Corso di inglese ricettivo/attivo presso il Centro di apprendimento delle lingue CIAI, Trento.

Competenze organizzative:

Capacità di lavoro in autonomia e di gestione dello stress acquisita grazie alle numerose esperienze lavorative ed al confronto, soprattutto durante gli ultimi lavori, con situazioni di elevato impatto emotivo quali, ad esempio, casi di sfruttamento di manodopera straniera.

Competenze relazionali:

Capacità di adottare un approccio empatico che tiene conto dell'unicità della persona e dei suoi vissuti favorendo la costruzione di un rapporto di fiducia su cui basare la relazione. Si tratta di una capacità trasversale acquisita prevalentemente durante il lavoro come responsabile ufficio immigrati venendo a contatto sia con donne che uomini con diversi background e provenienze.

Competenze trasversali:

Capacità di scrittura ed interesse per l'ambito interculturale.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base | Utente base | Utente intermedio |

• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi e Seminari

Corso "Le risorse dei migranti: risparmio, microimprese, microcredito" tenuto

dall'Associazione Microfinanza (gennaio 2010);

L'inserimento e l'integrazione in Trentino degli immigrati dall'Est Europa.
Risultati della sperimentazione progetto Equal Pontest (6 maggio 2008);

SECONDE GENERAZIONI stare insieme, oltre la scuola (12 maggio 2008);

"Equal Opportunities for all: il lavoro in Europa tra opportunità e
discriminazione" organizzato da Migra, l'osservatorio sulle discriminazioni degli
immigrati Trento (13 luglio 2006)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Trento, 22 dicembre 2020