

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	FERRARI MICHELA
Qualifica	Funzionario amministrativo contabile – D base
Incarico attuale	Posizione organizzativa Ufficio canoni e tariffe
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	michela.ferrari@comune.trento.it

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/01/2009 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio canoni e tariffe – Servizio risorse finanziarie e patrimoniali
Date	01/01/2002 – 21/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Collaboratore amministrativo/contabile - Servizio risorse finanziarie e patrimoniali Dal 21/11/2021 Funzionario amministrativo/contabile
Date	01/07/2000 - 31/12/2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Tributi
Date	01/12/1993 - 30/06/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Coadiutore amministrativo presso il Servizio Tributi

Date	01/12/1990 - 09/05/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale
Tipo di impiego/incarico professionale	Impiegata

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	20/09/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea triennale in sociologia

Date	1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Tambosi Trento
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

	TEDESCO
Capacità di lettura	Elementare
Capacità di scrittura	Elementare
Capacità di espressione orale	Elementare

Capacità e competenze tecniche	Buone capacità nell'uso degli strumenti informatici in dotazione (pacchetto Office/Internet/AS400)
--------------------------------	--

<b>ALTRO</b> (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di indicare)	Partecipazione a convegni e seminari in materia tributaria, tariffaria e patrimoniale per le materie trattate, sopra indicate.
--	--

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*