



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 45	di data 22/03/23

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO, CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA DIRETTRICE GENERALE

premessi che, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane di data 17.02.2023 n. 7/30, è stata indetta la selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti a tempo pieno nella figura professionale di assistente informatico, categoria C base, per il PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ed altre esigenze temporanee, sia a tempo pieno che a tempo parziale; visto il relativo avviso di data 22.02.2023 prot. n. C_L378/RFS007/55834, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice siano disciplinati dal Regolamento organico;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della Commissione giudicatrice per ciascun concorso o selezione;

precisato che, a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane o del Direttore Generale, la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie che costituiranno oggetto della prova orale, volta all'accertamento delle competenze tecnico/professionali dei candidati, così come previsto nell'avviso sopracitato;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della selezione:

- dell'Ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;
- del dott. Michele Zanolli, Capoufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle

pagina 1/4

informazioni del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;

- della dott.ssa Cinzia Bazzanella, funzionario informatico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice il Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, dott. Alessio Ravagni e quale segretario della Commissione la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto della prova:

- l'Ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;

- il dott. Michele Zanolli, Capoufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;

- la dott.ssa Cinzia Bazzanella, funzionario informatico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento;

ritenuto di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, e quale segretaria della Commissione giudicatrice la sig.ra Daniela Ciurletti, assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della Commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della Commissione, compresi Presidente e segretario, hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

richiamata la nota di data 30.04.2014 prot. n. 73418 del Direttore Generale che dispone che, nel caso sia individuato come Presidente della Commissione il Dirigente del Servizio Personale, l'atto di nomina venga adottato dal Direttore Generale in qualità di Dirigente sostituto del Dirigente del Servizio Personale;

richiamato l'atto della Direttrice Generale 09.03.2023 prot. n. 75580 di individuazione dei Dirigenti sostituti;

visto il Decreto sindacale di data 27.10.2020 prot. n. 241185 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato per n. 2 posti a tempo pieno nella figura professionale di assistente informatico, categoria C base, per il PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ed altre esigenze temporanee, sia a tempo pieno che a tempo parziale, i signori:

- | | |
|-------------------------|--|
| - dott. Alessio Ravagni | Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento, Presidente; |
| - ing. Mirko Franciosi | Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto; |
| - dott. Michele Zanolli | Capufficio Servizi applicativi, cartografici ed organizzazione delle informazioni del |

pagina 3/4

- dott.ssa Cinzia Bazzanella
- sig.ra Daniela Ciurletti

Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto;
Funzionario informatico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperta;
Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trento, segretaria;

2. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2023.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Direttrice Generale
dott.ssa Livia Ferrario

Trento, addì 22/03/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 45	di data 22/03/23

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE INFORMATICO, CATEGORIA C BASE, PER IL PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) ED ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 30 marzo 2023