

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	FONTANA PAOLA
Qualifica	D evoluto - Funzionario esperto
Incarico attuale	Posizione organizzativa Ufficio Partecipate e politiche urbane sostenibili
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	paola.fontana@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	01/01/2024 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Partecipate e politiche urbane sostenibili - Servizio sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Date	Dal 17/01/2023 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Politiche urbane sostenibili - Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Date	Dal 01/07/2022 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Politiche urbane sostenibili - Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Date	Dal 01/11/2021 al 30/06/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Società partecipate e politiche agricole - Servizio Sviluppo economico, l'Ufficio denominato

Date	Dal 01/02/2019 al 30/10/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Responsabile Progetto Agricoltura e promozione del territorio

Date	Dal 01/01/2004 al 31/01/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Marketing

Date	Dal 02/09/2002 al 31/12/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario amministrativo contabile

Date	Dal 06/03/1998 al 25/08/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mori
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Collaboratore amministrativo

Date	Dal 16/09/1997 al 05/03/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riva del Garda
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Assistente amministrativo

Date	Dal 02/12/1996 al 01/09/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riva del Garda
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Collaboratore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze tecniche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.
--------------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale
------------------------	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"