

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	GOBBI MARIACRISTINA
Qualifica	D evoluto - Funzionario esperto
Incarico attuale	Posizione organizzativa Ufficio Gestione personale e procedure
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	mariacristina.gobbi@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 25/07/2024 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Gestione personale e procedure - Servizio Risorse Umane

Date	Dal 01/01/2024 al 25/07/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Gestione e concorsi - Servizio Risorse Umane

Date	Dal 01/01/2021 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Gestione e concorsi - Servizio Risorse Umane

Date	Dal 01/04/2008 al 31/12/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Gestione e concorsi - Servizio Personale

Date	Dal 01/01/2000 al 31/03/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Gestione e concorsi - Servizio Personale

Date	Dal 01/07/1998 al 31/12/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Servizi per l'infanzia

Date	Dal 01/12/1993 al 30/06/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario esperto contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea in economia politica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	FRANCESE
Capacità di lettura	Base
Capacità di scrittura	Base
Capacità di espressione orale	Base

Capacità e competenze tecniche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.
--------------------------------	--

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"