



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 470	di data 12/12/23

Oggetto: RINNOVO DELL’AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMIGLIA DELL’EDUCAZIONE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L’ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA (EURO 18.056,00).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che

- con deliberazione della Giunta comunale 14.11.2016 n. 193 e successivamente con deliberazione della Giunta provinciale 24.11.2016 n. 2089 è stato approvato l’Accordo volontario di Area per favorire lo sviluppo del Distretto Famiglia dell’educazione nel Comune di Trento, ai sensi dell’art. 16, comma 1 della Legge provinciale sul benessere familiare,
- il coordinatore istituzionale per il Distretto in parola è l’assessorato al Welfare territoriale del Comune di Trento e nell’operatività il Servizio Welfare e coesione sociale con il supporto del Referente Tecnico Organizzativo;
- le “Linee guida Distretti Famiglia”, approvate con deliberazione della Giunta provinciale 1898 del 12 ottobre 2018, disciplinano i processi per la costituzione, il mantenimento dei Distretti nonché il ruolo degli attori che vi partecipano, definendo in particolare le istruzioni operative per una loro gestione da parte dei coordinatori istituzionali e dei referenti tecnico organizzativi, quest’ultimi in possesso della certificazione provinciale di manager territoriale;

atteso che :

- il coordinatore istituzionale ha il compito di supportare tutte le attività definite dal Programma di lavoro di ciascun Distretto, annualmente approvato, in coerenza con le Linee guida e con quanto richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, quale Ente di certificazione;
- il Referente Tecnico Organizzativo supporta il coordinatore istituzionale, nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di lavoro, e tutte le attività del Distretto, promuovendo nel contempo la rete territoriale ai fini della realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari del territorio;

richiamata la propria determinazione n. 15/1 del 11.01.2023 con la quale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 31 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell’art. 21, comma 1, della L.p. n. 23/90, è stato affidato alla Kaleidoscopio s.c.s. il servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto famiglia dell’Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l’anno 2023, eventualmente rinnovabile per l’anno 2024, verso il corrispettivo annuale di euro 14.800,00 (i.v.a. esclusa), di cui:

- euro 9.000,00 per il costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo per un minimo di

pagina 1/4

350 ore di attività all'anno

- euro 3.800,00 per la gestione del sito ed attività educative,
- euro 2.000,00 per le spese di gestione ed amministrazione;

dato atto che con la citata determinazione è stato disposto di rinviare a successivo provvedimento l'impegno della spesa per il rinnovo dell'incarico per il 2024;

evidenziato che l'art. 7 del Capitolato, relativo al servizio in argomento, prevede che è facoltà della stazione appaltante rinnovare l'incarico per un ulteriore anno, ai medesimi patti e condizioni del capitolato stesso e dell'offerta dell'appaltatore, previa valutazione positiva dell'attività svolta;

rilevato, dagli esiti di quanto verificato in itinere dai referenti del Servizio Welfare e Coesione sociale per il coordinamento del Distretto, che la cooperativa Kaleidoscopio ha svolto il servizio con regolarità e in modo conforme alle prescrizioni del Capitolato; in particolare è risultata valida ed efficace sia l'attività svolta dal Referente Tecnico Organizzativo nel raggiungimento degli obiettivi che quella di promozione/organizzazione delle iniziative territoriali e di gestione del sito web del Distretto;

ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti per rinnovare alla cooperativa Kaleidoscopio l'affidamento del servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2024, ai medesimi patti e condizioni del 2023, espressi nel capitolato, nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'appaltatore in risposta della procedura svolta sul sistema di negoziazione elettronica Me-PAT del 13.12.2022 n. 113876;

atteso che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero e non occorre la redazione del DUVRI;

dato atto che in data 30.10.2023, entro i termini previsti è stata inviata al competente Servizio provinciale la domanda di contributo, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020, per il sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia per l'anno 2024;

preso atto che il contributo massimo concedibile dalla Provincia è pari ad all'80% del costo annuo sostenuto per l'operatore e comunque non superiore a 10.000,00 euro, rilevando che per l'affidamento del servizio a persone giuridiche terze il contributo viene commisurato al costo aziendale preventivato dal soggetto affidatario;

rilevato che il costo massimo stimato per l'attività che sarà svolta dal Referente Tecnico Organizzativo per il Distretto dell'Educazione nell'anno 2024 sarà pari ad euro 10.980,00 (iva 22% inclusa) e che, pertanto, il contributo massimo concedibile dalla Provincia sarà pari ad euro 8.784,00 mentre la differenza resterà a carico dell'Amministrazione comunale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la Legge provinciale 10/2013;
- la Legge provinciale sul benessere familiare, L.p. 2 marzo 2011 n. 1;
- la Legge provinciale 23/90;
- la Legge provinciale 2/20216;
- il D.Lgs. 36/2023;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di rinnovare, per i motivi indicati in premessa, alla cooperativa sociale Kaleidoscopio, l'affidamento del servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2024;
2. di dare atto che il servizio si svilupperà ai medesimi patti e condizioni del 2023, espressi nel capitolato, nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'appaltatore in risposta della procedura svolta sul sistema di negoziazione elettronica Me-PAT del 13.12.2022 n. 113876, verso il corrispettivo annuale di euro 14.800,00 (i.v.a. esclusa), di cui euro 9.000,00 per il costo del lavoro del Referente Tecnico Organizzativo per un minimo di 350 ore di attività all'anno, euro 3.800,00 per la gestione del sito ed attività educative, euro 2.000,00 per le spese di gestione ed amministrazione;
3. di impegnare la somma di euro 18.056,00 (i.v.a. compresa) e di imputare la spesa al capitolo 2048 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2023-2024-2025 che presenta la necessaria disponibilità, utilizzando i fondi già prenotati (impegno n. 112434) con determinazione n. 15/468 del 06.12.2022;
4. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Welfare e Coesione sociale procederà alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del citato Regolamento spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il contratto con gli elementi accidentali in accordo con il contraente privato;
5. di dare atto che in data 30.10.2023, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020 è stata inviata all'Agenzia per la coesione sociale della Provincia la domanda di contributo per il sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia;
6. di rinviare ad un successivo provvedimento l'accertamento dell'entrata derivante dal

pagina 3/4

contributo che verrà concesso dalla Provincia sulla base del costo aziendale offerto dalla cooperativa Kaleidoscopio per il il Referente Tecnico Organizzativo.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 12/12/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 470

di data 12/12/23

Oggetto: RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMIGLIA DELL'EDUCAZIONE NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA (EURO 18.056,00).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2024	12051.03.02048	U.1.03.02.99.999	1508			18.056,00	"	128300 (1136237 0)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 27 dicembre 2023