



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 28/ 47 | di data 12/04/21 |
| | |

Oggetto: TRENTO APERTA 2021. L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23. REALIZZAZIONE PROGETTO ARTE IN BOTTEGA. APPROVAZIONE DOPPIA CALL E AFFIDAMENTO IMPRESA INDIVIDUALE UPDOO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO SPESA PARI AD EURO 53.606,80.= (IVA INCLUSA). PRENOTAZIONE SPESA SIAE EURO 10.000,00.=.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che tra i compiti assegnati al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vi è quello di valorizzare e promuovere, direttamente o attraverso la collaborazione con altri soggetti pubblici o privati, il diritto alla cultura e alla fruizione delle arti, la storia e le tradizioni locali, come indicato nell'art. 2 comma 4) dello Statuto comunale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;

richiamati gli obiettivi strategici del DUP 2021-2023, che impegnano l'Amministrazione a:

- destagionalizzare l'offerta culturale e diffonderla su tutto il territorio [..]
- creare un welfare della cultura, per garantire accesso all'offerta anche alle fasce economicamente più deboli;

richiamato il Piano Culturale del Comune di Trento, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 97, di data 19.06.2013, nel quale la cultura è definita *"leva di sviluppo, conoscenza, ricerca, innovazione, apertura al nuovo e quindi imprescindibile in ogni strategia globale di sviluppo, [...] un metodo, una chiave di lettura e di intervento, della e nella realtà, [...] volano di questo sviluppo, sociale ed economico"* ed evidenzia la necessità di *"spingere sulla rete, sia come condizione operativa e progettuale privilegiata e in grado di restituire risultati creativi [...], sia come impianto di coordinamenti continui e strutturali con diversi soggetti del territorio [...] per razionalizzare e ottimizzare attività qualificate e relativi impegni"*;

richiamato il PEG 2021, che, in linea con gli assi strategici: *"Siamo cultura"*, *"Siamo una città turistica"*, *"Una città che pensa giovane"* impegna il Servizio cultura, turismo e politiche giovanili ad elaborare un piano di rilancio culturale della città che preveda l'organizzazione di un palinsesto di eventi per il periodo primavera estate e che continui nel corso dell'anno fino alla programmazione di Trento, città del Natale;

atteso che nella seduta del 15 marzo 2021 la Giunta comunale ha approvato la proposta elaborata dal Servizio competente e condivisa con l'Assessore competente relativa al progetto culturale denominato "Trento Aperta 2021. Aria nuova in città", un contenitore di eventi pluritematici e distribuiti su tutto il territorio comunale, tra i quali la proposta culturale "Arte in bottega", una sessione di micro-performance live, da realizzare sul secondo e terzo week end di luglio all'interno di esercizi commerciali, nell'ottica di integrare l'offerta culturale con gli spazi del

pagina 1/7

commercio;

rilevato che il punto di forza dell'iniziativa consiste nel ricercare una fruizione leggera ed accessibile delle performance artistiche e culturali, trasmettendo l'idea di una città che si risveglia e si riscopre nei normali luoghi di fruizione urbana, con performance non convenzionali, innovative, adatte a diversi target di fruitori ed equilibrate dal punto di vista della composizione complessiva dell'evento;

ritenuto che uno degli elementi distintivi dell'evento consiste nel prevedere la più ampia partecipazione possibile da parte degli artisti, proponendo agli stessi una call aperta, cui possono partecipare sia performer professionali, che performer amatoriali, con specifico riguardo alle formazioni giovanili, nell'ottica di assicurare un accesso paritario e non esclusivo all'iniziativa;

rilevato che le tipologie di spazi interessati dall'evento, in uno con le previste modalità di fruizione dello stesso (estemporanea e collegata anche ad una presenza di transito), impongono di circoscrivere le performance artistiche a quelle prestazioni che si prestino ad essere organizzate senza l'ausilio di service tecnici strutturati e si caratterizzino pertanto per allestimenti minimali assimilabili alle arti di strada;

rilevato che la modalità operativa ipotizzata per la gestione dell'evento prevede la pubblicazione di una doppia call per esercenti/commercianti ed artisti, cui consegue una fase di selezione delle location e delle proposte con correlato matching da parte di apposita commissione nominata dal Comune, nel rispetto delle modalità e dei criteri di valutazione di cui all'allegato regolamento "doppia call";

ricordato che terminata la fase di selezione e matching delle proposte si rende necessario assicurare agli artisti partecipanti ed ai soggetti ospitanti adeguato supporto per la gestione degli adempimenti burocratici e gestionali connessi, ivi inclusa la gestione dei pagamenti verso gli artisti, nonché la rilevazione del livello di gradimento dell'iniziativa, anche al fine di valutarne l'impatto e la corretta realizzazione;

rilevato che la messa a disposizione della piattaforma per la call e la gestione degli adempimenti di presso richiamati non può essere svolta direttamente dall'amministrazione comunale che indice il bando, richiedendo adeguate e strutturate competenze in materia di gestione degli eventi e necessitandosi per la gestione dei pagamenti agli artisti di posizione ENPALS;

rilevato che le modalità di organizzazione dell'evento, in uno con la scadenza ravvicinata dello stesso, impongono di promuovere la call per esercenti ed artisti già entro il mese di aprile, difettando – in caso di allungamento dei tempi – il lasso temporale minimo necessario a consentire la formalizzazione delle manifestazioni di interesse e la gestione delle conseguenti fasi di selezione e matching, pregiudicando la buona riuscita dell'evento;

rilevato inoltre che la strutturazione dell'evento differisce dagli schemi tipici di altre manifestazioni e risponde all'esigenza di favorire la conoscenza di arti performative inedite, inusuali e anticonvenzionali, che difficilmente potrebbero trovare spazio nell'ambito di manifestazioni più tradizionali o consolidate, promuovendo la convergenza di linguaggi espressivi diversi e assicurando adeguati spazi anche ai giovani performer, per sostenerli nell'accesso al mondo dello spettacolo;

ritenuto necessario, in ragione delle suesposte circostanze, avvalersi in via diretta per l'organizzazione dell'iniziativa in parola del qualificato apporto di un gestore competente, che ritrovi all'interno della propria mission convergenza di impostazione rispetto alle finalità ed all'organizzazione proposte per l'evento da parte dell'amministrazione comunale;

ricordato che l'impresa individuale UPDOO di Frizzera Lorenzo gestisce per conto del Comune il Centro Musica, situato a Trento in via della Malpensada 136, a fronte di un corrispettivo pari ad euro 190.500,00.= iva esclusa per il triennio di valenza contrattuale;

ricordato che in base al precitato contratto il Centro musica si configura come *"centro di servizi e di sviluppo di idee" [...] che colloquia con i soggetti attivi del territorio (associazioni, aziende) sulle tematiche legate alla creatività musicale"* tra i cui obiettivi figura non solo la messa a disposizione dei giovani di spazi laboratoriali e di sperimentazione e lo

svolgimento di un ruolo di supporto, consulenza e orientamento in ambito artistico, ma anche l' "organizzazione di spettacoli ed eventi artistico/culturali con particolare attenzione alla contaminazione tra i linguaggi artistici";

rilevato in particolare che nell'ambito della definizione della programmazione per l'anno 2021 si è delineata una convergenza di intenti tra amministrazione comunale e gestore del centro musica nel ricercare nuove progettualità e nuove forme di contaminazione artistica, proiettate verso lo sviluppo di una proposta culturale diffusa e per ristretti gruppi di fruizione, in risposta ad un'esigenza di rinascita culturale ed artistica della città rispettosa delle limitazioni conseguenti al rispetto dell'emergenza Covid-19;

rilevato che l'organizzazione di eventi come quello innanzi richiamato è pienamente coerente con la mission del Centro Musica, essendo attuativa della funzione di polo di scambio culturale e contaminazione artistica allo stesso demandata;

ritenuto in questo senso che l'organizzazione dell'evento Arte in bottega assuma valenza di prestazione integrativa e complementare rispetto all'originario contratto, essendo per contro escluso che la stessa possa essere ricondotta nell'alveo delle ordinarie attribuzioni contrattuali, stante la complessità, la straordinarietà, l'innovatività ed il significativo impatto economico dello stesso, connesso in particolare alla misura delle liquidazioni spettanti agli artisti che saranno selezionati;

rilevato in particolare che l'attuale gestore del centro musica dispone già di piattaforma idonea alla gestione della doppia call, essendo la stessa stata creata per precedente evento collegato all'iniziativa nazionale "Festa della musica", sempre cogestito con l'amministrazione comunale e dispone delle conoscenze adeguate ad assicurare una buona riuscita dell'evento;

ritenuto che l'affidamento diretto all'attuale gestore del centro musica del servizio di gestione della doppia call e supporto nella fase di selezione e matching delle proposte risponde a criteri di efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa e che l'importo forfettario esposto per la gestione di tali iniziative, pari ad euro 500,00.=, appare congruo rispetto all'entità delle attività da svolgere, tenuto anche conto dei risparmi conseguenti al reimpiego della piattaforma precedentemente sviluppata nell'ambito dell'ordinaria gestione del Centro, che richiede un mero aggiornamento anziché una complessiva progettazione;

rilevato, come già esposto in premessa, che la buona riuscita dell'evento richiede, come elemento imprescindibile di successo, la previsione di uno specifico stanziamento economico funzionale a riconoscere agli artisti un equo compenso ed un corretto ristoro delle spese sostenute, nonché la gestione di un'attività di coordinamento degli artisti, comprensiva in particolare della gestione degli adempimenti amministrativi connessi (pratiche amministrative e gestione dei pagamenti), della verifica del corretto svolgimento delle prestazioni, della sostituzione di eventuali disdette/annullamenti e della rilevazione del livello di gradimento delle iniziative da parte del pubblico;

ritenuto che tali attività, pur collocandosi in un momento successivo e quindi a valle della stringente necessità di dare immediato e tempestivo avvio alla call, richiedano non di meno di essere seguite dal medesimo soggetto già coinvolto nella prima fase, per ragioni di efficacia ed efficienza gestionale, nonché per semplificare i rapporti con artisti ed ospitanti (anche in termini di trattamento dei dati, condivisione delle piattaforme, gestione delle comunicazioni/autorizzazioni) e consentire la sostituzione di eventuali annullamenti dell'ultimo momento, che sarebbe resa oltremodo complicata dall'eventuale coesistenza di due soggetti di riferimento;

rilevato che l'offerta economica presentata dall'attuale gestore del Centro musica per la gestione degli adempimenti connessi a tale seconda fase gestionale dell'evento – che stima un costo forfettario giornaliero di euro 300,00.= per le attività di coordinamento e supporto operativo ad artisti/ospitanti nelle giornate di realizzazione dell'evento (n. 4 giorni/lavoro), nonché un importo forfettario giornaliero di euro 280,00.= (n. 8 giorni/lavoro) per la gestione delle pratiche amministrative connesse – appare anch'essa congrua rispetto alle attività da svolgere;

ricordato che nell'ambito del corrispettivo versato al soggetto incaricato della

gestione dell'evento devono essere ricompresi anche gli importi da corrispondere agli artisti selezionati, stimabili nell'importo massimo di euro 40.000,00 (sostegno economico di 500,00 euro per ciascuna performance potenzialmente realizzabile, fatto salvo il limite massimo di euro 300,00 pro capite per singolo artista);

preso atto che la fatturazione del costo effettivo dell'evento avverrà a consuntivo, in funzione delle performance effettivamente realizzate e dei costi realmente sostenuti, nel limite dello stanziamento complessivo così determinato e pari ad euro 43.940,00 (spesa massima per sostegno artisti pari a 40.000,00 euro e compenso per organizzazione e gestione manifestazione, come sopra specificato, pari a 3.940,00 - Iva esclusa;

visto l'art. 21, comma 2 lett. e) ed h) e comma 4, della l.p. 23/1990, che legittimano il ricorso alla trattativa privata al ricorrere delle seguenti circostanze:

e) prestazioni di carattere integrativo o complementare rispetto a quelle già previste in precedente contratto, sempre che l'affidamento avvenga in favore dell'originario contraente ed inoltre sussistano motivate ragioni di opportunità o di urgenza e l'ammontare del nuovo contratto non superi complessivamente il 50 per cento dell'importo di quello originario;

h) allorché il valore del contratto non superi la soglia di rilevanza europea;

ritenuto che nel caso di specie ricorrano entrambe le circostanze di presso menzionate, come più ampiamente e dettagliatamente esposto in premessa;

richiamato inoltre l'art. 3, comma 01, della l.p. n. 2 del 2020, che recita: "Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020" convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, cioè di importo inferiore a 75.000 euro per affidamenti di servizi e forniture;

rilevata infine la caratterizzazione inedita dell'evento, che prevede quali elementi distintivi il coinvolgimento di una pluralità di realtà commerciali assolutamente eterogenea in termini di spazi, tipologia e modalità di fruizione e target di riferimento e potenzialmente innovativa in termini di soluzioni proponibili per l'integrazione tra spazi artistici e di commercio (vetrine, corsie, spazi antistanti l'ingresso); la selezione di una pluralità di proposte artistiche ed esecutive aventi caratteristiche diversificate in modo da rispondere in maniera efficace alle specificità dei singoli luoghi coinvolti e favorire l'emersione di nuove proposte culturali e nuovi artisti locali, il matching tra location e proposta tenendo conto dell'esigenza di garantire effettiva contaminazione di linguaggi espressivi e un'equilibrata distribuzione delle proposte sul territorio;

ritenuto che le peculiarità dell'iniziativa come sopra esposte rispondano pienamente agli obiettivi DUP dell'amministrazione comunale e rientrino appieno nella mission e nelle finalità del Centro musica, richiedendo un'azione sinergica tra gli stessi per l'attuazione di un format innovativo la cui progettazione nasce da una convergenza di intenti ed impostazioni;

ricordato infine che connessa alla gestione dell'evento in parola vi è l'esigenza di corrispondere gli eventuali costi SIAE, che saranno direttamente in capo all'amministrazione comunale, nella misura che verrà definita in relazione alle tipologie di performance realizzate e che prudenzialmente viene stimata in euro 10.000,00.;

richiamata la "Doppia call", che prevede la selezione di proposte artistiche, di animazione culturale rivolte ad un pubblico eterogeneo che nello specifico coinvolge due tipologie di soggetti - soggetto performante, associazioni culturali ed enti assimilati, compagnie, artisti singoli o costituiti in gruppo e performer, gruppi informali di giovani e - soggetto ospitante: pubblici esercizi, bar, ristoranti, caffetterie e similari, negozi situati all'interno del centro storico del Comune di Trento;

atteso che in data 6 aprile 2021 prot. n. 88723 è stato trasmesso il preventivo dalla Ditta Updoo di Lorenzo Frizzera, Via Monte Grappa, 4 - 38068 Rovereto - p.iva 02233930227, che espone un costo pari a euro 43.940,00 (iva e ogni onere escluso), per un costo totale di euro 53.606,80 (iva e ogni onere incluso), che comprende i costi pari ad euro 48.800,00.= (iva inclusa) relativi alla spesa massima relativa al pagamento dei cachet degli artisti, definito in 500,00 euro lordo per numero 80 prestazioni artistiche, nonchè i costi pari ad euro 4.806,80 per la realizzazione

della piattaforma, per la doppia call, coordinamento e gestione dell'evento, pratiche amministrative e assistenza artistica;

tenuto conto che il Comune dovrà sostenere le spese relative al pagamento dei diritti d'autore in favore della S.I.A.E., si rende necessario prenotare la somma di euro 10.000,00.= imputabile al cap 1288 "Politiche giovanili: altri servizi - cdcp 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, spesa da eseguirsi con le modalità dell'economia, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77, 79, 108, 109 e seguenti del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della L.P. 19.07.1990 n. 23, la circolare della Provincia autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le deliberazioni della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392, 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.05.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;

- l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

- le circolari a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" - Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 20 marzo 2019 n. 3/2019 prot. 81723;

visto l'art. 31 co. 2 lett e) ed h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

considerato inoltre che il servizio affidato non rientra nelle Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi studio, ricerca, consulenze e collaborazioni approvate dal Consiglio comunale con deliberazione 22.11.2017 n. 151 in quanto di natura strettamente organizzativa e gestionale e come tale rientrante nella tipologia delle prestazioni di servizi, disciplinati dal Capo I della Legge provinciale 23/1990;

evidenziato che il presente provvedimento riguarda acquisti di servizi di importo superiore ad euro 40.000,00 pertanto è stato previsto nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n.115 e 12.9.2017 n.113;
- la L.p. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii.;
- la L.p. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm.ii.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale dd 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare e pubblicare la doppia call per il progetto “Arte in Bottega”, di cui all'Allegato n. 1 del presente provvedimento che, firmato dal Dirigente, ne forma parte integrante ed essenziale;
2. di affidare a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera e) e h) e comma 4 della L.P. 19/07/90 n. 23 e s.m. e i. e dell'art. 31, comma 2, lettere e) ed h) e comma 3 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trento, l'incarico all'impresa Updoo di Lorenzo Frizzera, Via Monte Grappa, 4 38068 Rovereto - p.iva 02233930227, per il servizio di organizzazione e gestione della manifestazione “Arte in Bottega” verso corrispettivo di euro 53.606,80 (iva e ogni onere incluso), attraverso ODA – Ordine di acquisto, sulla piattaforma Mercurio, alle condizioni tutte indicate nel preventivo di data 2 aprile 2021 prot. n. 88723;
3. di autorizzare e impegnare la somma di euro 53.606,80 (iva e ogni onere incluso), imputandola come di seguito indicato:
 - per euro 48.800,00 al cap. 1185 “Attività culturale e attività generali: organizzazione manifestazione e convegni” - cdcp 28.02, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
 - per euro 4.806,80.= al cap. 1288 “Politiche giovanili: altri servizi - cdcp 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta

pagina 6/7

- la necessaria disponibilità;
4. di autorizzare e prenotare la somma di euro 10.000,00 necessaria per le spese relative al pagamento degli oneri Siae e altre ulteriori spese per la realizzazione dell'iniziativa, al cap. 1288 "Politiche giovanili: altri servizi - cdcp 28.11, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. per il triennio 2021-2023, che presenta la necessaria disponibilità;
 5. di rinviare alla registrazione dei singoli ordinativi (buoni d'ordine/contratto), emessi a fronte della presente prenotazione, l'impegno definitivo della spesa a seguito dell'individuazione dell'importo esatto da corrispondere, ai sensi dell'art. 55 del citato Regolamento di contabilità;
 6. di indicare, ai sensi degli artt. 7-bis, comma 3 lettera g), 12, 42 e 49 del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione e stipulazione dei contratti, da perfezionarsi tramite scambio di corrispondenza, la sottoscritta Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto.
 7. di liquidare il corrispettivo dovuto, su presentazione di documentazione fiscalmente valida, previa verifica della conformità del servizio effettuato per stati di avanzamento;
 8. di prendere atto che l'importo sarà definito in funzione delle performance e delle tipologie di artisti selezionati;
 9. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro il 31/12/2021.

Allegati in formato elettronico
Allegato n. 1 Doppia Call Arte in Bottega

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
Laura Begher

Trento, addì 12/04/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 47

di data 12/04/21

Oggetto: TRENTO APERTA 2021. L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23. REALIZZAZIONE PROGETTO ARTE IN BOTTEGA. APPROVAZIONE DOPPIA CALL E AFFIDAMENTO IMPRESA INDIVIDUALE UPDOO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MANIFESTAZIONE. AUTORIZZAZIONE E IMPEGNO SPESA PARI AD EURO 53.606,80.= (IVA INCLUSA). PRENOTAZIONE SPESA SIAE EURO 10.000,00.=.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|-----------|--------------------|------------------------|
| U | | 2021 | 05021.03.01185 | U.1.03.02.02.005 | 2802 | | | 48.800,00 | " | 87096 (8541569) |
| U | | 2021 | 06021.03.01288 | U.1.03.02.99.999 | 2811 | | | 4.806,80 | " | 87097 (8541571) |
| U | P | 2021 | 06021.03.01288 | U.1.03.02.99.999 | 2811 | | | 10.000,00 | " | 87098 (8541572) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 13 aprile 2021