

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	MERLER FRANCESCA MARIA
Qualifica	D base - Funzionario amministrativo contabile
Incarico attuale	Posizione organizzativa Progetto Sviluppo e innovazione organizzativa
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	francesca.merler@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/11/2021 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Responsabile Progetto Sviluppo e Innovazione Organizzativa - Direzione Generale

Date	Dal 08/11/2016 al 31/10/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario amministrativo Referente per la Semplificazione - Assessorato Semplificazione

Date	Dal 01/06/2009 al 07/11/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario amministrativo Ufficio Appalti – Area tecnica e del territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP Business School Politecnico di Milano
Qualifica conseguita	Master executive II livello EMMPF Management Pubblico per il Federalismo e gli Enti locali (votazione 110/110 e Lode)

Date	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in Giurisprudenza indirizzo transnazionale (votazione 110/110 e Lode)
Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in Scienze giuridiche (votazione 107/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue

INGLESE
 Capacità di lettura Buono
 Capacità di scrittura Buono
 Capacità di espressione orale Buono

TEDESCO
 Capacità di lettura Discreto
 Capacità di scrittura Discreto
 Capacità di espressione orale Discreto

SPAGNOLO
 Capacità di lettura Buono
 Capacità di scrittura Buono
 Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza del Pacchetto Office, Internet, Google Suite, Videoconferenze, PEC, SPID, Protocollo informatico PiTre
 Tecniche e strumenti per: trasformazione digitale, ridisegno e digitalizzazione dei servizi, valutazione dell'impatto delle politiche pubbliche.
 Comunicazione digitale. Strumenti per la gestione della relazione con l'utente/cittadino. Metodi per il coinvolgimento degli stakeholder. Tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi online, e per l'indagine della soddisfazione degli utenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Luglio 2012 – Certificato First Certificate English livello B2

Patente europea del computer (ECDL)

ALTRO (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di indicare)

PUBBLICAZIONI

Articolo su Rivista Qualità di AICQ- Associazione Italiana Cultura Qualità m.3/2019: *Il coinvolgimento delle risorse umane nel Comune di Trento.*

2021 – Partecipazione come docente al seminario “*Semplificazione e digitalizzazione dei processi nella Pubblica Amministrazione. Il metodo del Comune di Trento*” presso Dipartimento economia e management dell’Università di Trento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell’art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”