



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 48	di data 06/04/22

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO SULLA COMUNICAZIONE EFFICACE AI SENSI DELL'ART. 5 E 192 DEL D.LGS. N.50/2016. SPESA COMPLESSIVA EURO 2280,00 (ESENTE IVA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile che prevede all'interno dell'obiettivo strategico *Innovare e far crescere la macchina amministrativa* l'obiettivo specifico di "*Pensare ad un'organizzazione per competenze e specializzazioni investendo nella formazione dei dipendenti*";

considerato che la struttura amministrativa del Comune di Trento è una struttura complessa che si articola in complessivi 25 Servizi /Progetti cui fanno capo 65 uffici ;

atteso che all'interno di ogni Servizio è presente personale specificamente deputato allo svolgimento delle funzioni di segreteria, che, oltre alle classiche funzioni tipiche di ogni segreteria, funge da interfaccia sia rispetto all'esterno, sia rispetto agli altri Servizi, e svolge numerosi adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti assegnati al Servizio ;

considerato che per tale ruolo sono numerosi anni che non viene fatta una formazione specifica e che ad alcune segreterie è stato assegnato personale neoassunto;

ritenuto quindi necessario organizzare una formazione per il personale che ricopre il ruolo di segreteria del Servizio sulle tematiche della comunicazione interpersonale, della gestione della posta e del personale, nonché sull' utilizzo degli strumenti informatici per organizzazione riunioni/ appuntamenti on line;

considerato che sulle tematiche della comunicazione interpersonale, stante la specificità della materia, la formazione dovrà essere svolta da risorse esterne qualificate poichè non esistono all'interno dell'Amministrazione competenze professionali esperte in tale ambito;

considerato che sulle altre tematiche la formazione sarà svolta da risorse interne ed in particolare dal personale del Servizio Risorse Umane e del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

atteso che il Comune di Trento, come tutti gli altri Comuni del Trentino, è socio del Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop. che svolge le seguenti funzioni:

- presta ai Soci ogni forma di assistenza anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, sindacale, organizzativo, legale, fiscale, amministrativo, contabile, economico e tecnico, nonché formativo;
- attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti ed istituti sia pubblici che privati, promuovendo, in

pagina 1/5

particolare, opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;

- rappresenta, difende e tutela gli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici ed organi;

verificato che il Comune di Trento è iscritto nell'elenco tenuto da ANAC delle amministrazioni che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* tra le quali figura il Consorzio dei Comuni Trentini e che quindi è stato accertato che ricorrono le condizioni previste dall'art. 5 del dlgs 50/2016;

esaminato il progetto di affiancamento formativo pervenuto dal Consorzio dei Comuni Trentini in data 23 marzo 2022 prot. n. 81764 sulla comunicazione efficace che prevede il seguente programma :

- *Comunicazione e professionalità*
- *Errori di comunicazione e controllo del feed-back*
- *Obiettivi di una comunicazione efficace*
- *Caratteristiche, specificità e fasi della comunicazione telefonica*
- *Gli indicatori paraverbali: tono, ritmo, volume, timbro*
- *La temperatura della comunicazione*
- *La comunicazione assertiva*
- *Ascolto ed empatia*
- *La gestione degli interlocutori difficili*

atteso che l'intervento formativo si articola in 4 ore e che il personale interessato all'intervento formativo è suddiviso in 3 gruppi di circa 25 persone;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini chiede per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione del percorso formativo in oggetto l'importo complessivo di Euro 760,00 per ogni edizione e quindi un costo complessivo per 3 edizioni di euro 2280,00 (esente I.V.A. art. 10 D.P.R. 633/72, così come previsto dall'art. 14, comma 10, della L. 537 dd. 24.12.1993);

ravvisata la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili dell'economicità considerato che:

- l'attività formativa sarà svolta da docenti qualificati e con una formazione ed esperienza professionale specifica nella formazione sulle tematiche della comunicazione;
- l'importo richiesto è onnicomprensivo in quanto remunera tutte le attività necessarie per la realizzazione del percorso formativo e nello specifico l'attività di progettazione, di organizzazione, materiali formativi, rimborso spese ai docenti ecc.;
- il corso si svolgerà a Trento in aula con risparmio delle eventuali spese di missione (vitto, alloggio, trasporti) per i partecipanti al percorso formativo;
- il costo previsto risulta congruo anche in relazione ai contenuti specialistici e al livello del relatore ;

ravvisata altresì la congruità dell'offerta formulata dal Consorzio dei Comuni Trentini sotto i profili della qualità e dell'efficienza in quanto il Consorzio dei Comuni Trentini, anche sulla base delle esperienze del Comune di Trento, da anni assicura agli associati i servizi di formazione del personale di elevato livello qualitativo; trattasi infatti di società a totale partecipazione pubblica che garantisce semplicità di regole decisionali e un processo di programmazione, pianificazione e controllo delle attività ad essa commissionate certamente più consolidato ed incisivo rispetto ad un soggetto privato. Il Consorzio dei Comuni Trentini possiede inoltre tutte le professionalità e le risorse tecniche ed organizzative per l'esecuzione, con tempistiche sollecite del servizio richiesto;

richiamata la determinazione 03/01/2022. n. 7/1 (impegno n. .96345.) con la quale è stata prenotata la spesa per la formazione del personale per l'anno 2022;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della

- Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;
 - la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "legge provinciale 12 febbraio 2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" – Disposizioni di interesse per i contratti pubblici" di data 22 marzo 2019 n. Prot. 81723;

ritenuto quindi di procedere all'affidamento diretto ai sensi degli art. 5 e 192 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 al Consorzio dei Comuni Trentini dell'incarico di realizzazione del progetto formativo sulla comunicazione efficace per personale addetto alle segreterie dei Servizi;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la

pagina 3/5

- normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 07.12.2021 n. 174;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
-

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n.83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n.C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico per la progettazione e realizzazione di un progetto di affiancamento formativo sulla comunicazione efficace destinato alle segreterie dei Servizi come dettagliato in premessa al Consorzio dei Comuni Trentini verso il corrispettivo di Euro 2280,00 (esente IVA);
- di dare atto che tale affidamento è effettuato ai sensi degli art. 5 e 192 del d.lgs. 18 aprile 2016 n.50;
- di impegnare definitivamente la somma di euro 2280,00 (esente IVA) già prenotata con determinazione 03/01/2022. n. 7/1 (impegno n. 96345 e di imputare la spesa al capitolo 0232 (gestione e amministrazione del personale: servizi per formazione generica) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 2280,00 entro la data del 31/12/2022;
- di subordinare il perfezionamento dell'incarico di cui al punto 1) alla stipulazione del contratto cui provvederà, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di indicare quale responsabile di procedimento e quindi della gestione del contratto, ai sensi dell'art. 7/bis, comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- di liquidare il compenso relativo a tale prestazione su presentazione di documentazione fiscalmente valida.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni

Trento, addì 06/04/22

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 48

di data 06/04/22

Oggetto: AFFIDAMENTO AL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO SULLA COMUNICAZIONE EFFICACE AI SENSI DELL'ART. 5 E 192 DEL D.LGS. N.50/2016. SPESA COMPLESSIVA EURO 2280,00 (ESENTE IVA).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	Y	2022	01101.03.00232	U.1.03.02.04.999	0701			2.280,00	"	103986 (9394081)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 12 aprile 2022

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi