



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 28/ 49 | di data 27/03/24 |
| | |

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO. APPROVAZIONE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE TIROCINIO E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 28/9 d.d. 26/01/2024 con la quale si approva il bando di selezione per la partecipazione a due tirocini post laurea presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi del Comune di Trento, in collaborazione con l'Università degli studi di Trento, prenotando la spesa prevista di euro 7.812,00;

preso atto che il Bando di selezione stabiliva, per la partecipazione, i seguenti requisiti:

- conseguito un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio;
- il possesso della laurea magistrale conseguita presso l'Università degli Studi di Trento al momento della candidatura;
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana;

richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 28/9 d.d. 28/02/2024 con la quale viene nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, composta da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti al progetto di tirocinio, riguardante nello specifico supporto nella gestione della comunicazione web e social ed alla creazione di video, foto e grafiche relative ai progetti promossi dall'Ufficio Cultura turismo eventi;

atteso che la suddetta Commissione risultava composta dai seguenti membri:

- Tiziana Pedrel, capo ufficio dell'Ufficio Cultura Turismo Eventi, in qualità di Presidente;
- Barbara Campestrini, impiegata presso l'Ufficio Cultura Turismo Eventi, in qualità di componente;
- Luana Slomp, impiegata presso l'Ufficio Cultura Turismo Eventi, in qualità di componente;
- Laura d'Annibale, impiegata presso l'Ufficio Cultura Turismo Eventi, in qualità di sostituta di Tiziana Pedrel, Barbara Campestrini o Luana Slomp in caso di assenza o impedimento;

preso atto che entro il termine per la presentazione delle candidature, stabilito per giovedì 14 aprile 2024, sono pervenute 3 domande, e che tutte risultavano in possesso dei requisiti previsti dal bando;

considerato che i colloqui sono avvenuti in data 19/03/2024;

preso atto che Laura D'Annibale ha sostituito la collega Luana Slomp in qualità di

componente;

preso atto che la candidata A. Di noto è stata esclusa in quanto non si è presentata al colloquio e questo è stato inteso come motivo di rinuncia, come specificato all'art. 6 del bando di selezione;

considerato che la Commissione ha stabilito che il punteggio minimo per superare la selezione era pari a 50;

visto il verbale di data 19/03/2024 della selezione, elaborato dalla competente Commissione ed accertata la regolarità della procedura seguita;

ritenuto di far proprie le valutazioni della Commissione di cui al relativo verbale;

preso atto che la Commissione, ha stilato la seguente graduatoria in ordine di punteggio:

1. E. Rocchetti

2. A. Catalano

appurato, inoltre, l'interesse da parte dei candidati di completare il percorso dei tirocini in oggetto;

valutato che il candidato A. Catalano non ha raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione per il superamento della selezione e quindi la Commissione ha deciso di assegnare solo una posizione delle due previste dal bando, in quanto solo il candidato Enrico Rocchetti risultava in possesso delle competenze necessarie per eseguire al meglio le mansioni proposte;

ritenuto di far proprie le valutazioni della Commissione di cui al relativo verbale e di attivare il tirocinio con il dott. Enrico Rocchetti;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze

visto il Decreto sindacale n. 120/2023/05 prot. n. 452101 dd. 29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali

d e t e r m i n a

1. di fare proprie le valutazioni e le indicazioni espresse dalla Commissione di selezione per la valutazione dei candidati di cui al verbale di data 19/03/2024;
2. di assegnare solo una posizione per il tirocinio dedicato al supporto nella gestione della comunicazione web e social ed alla creazione di video, foto e grafiche relative ai progetti promossi dall'Ufficio Cultura turismo eventi, in quanto il secondo candidato presente al colloquio, A. Catalano, non ha raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione per il superamento della selezione;
3. di assegnare tale posizione di tirocinio presso l'Ufficio Cultura Turismo Eventi ad Enrico Rocchetti;
4. di escludere la candidata A. Di Noto in quanto non si è presentata al colloquio e questo è stato inteso come motivo di rinuncia, come specificato all'art. 6 del bando di selezione;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.906,00 con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2023-2025 imputandola ai seguenti capitoli che presentano la necessaria disponibilità, così suddivisa:
 - per euro 3.600,00.= al capitolo 1280 LAVORI SOCIALMENTE UTILI E ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE che presenta la necessaria disponibilità (anno 2024) - prenotazione n. 130125;
 - per euro 306,00 al capitolo 1260 IRAP SU REDDITI ASSIMILATI che presenta la necessaria disponibilità (anno 2024) - prenotazione n. 130126;
6. di dichiarare che le obbligazioni collegate ai capitoli sopraelencati diventano esigibili per euro 3.906,00 entro la data del 31/12/2024;
7. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi degli art. 7- bis comma 3 lettera g), 12 e 49 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;
8. di liquidare al tirocinante Enrico Rocchetti quanto dovuto in due rate, la prima pari ad euro 1.800,00 nel mese ad agosto 2024 e la seconda pari ad euro 1.800,00 al termine del tirocinio entro dicembre 2024;
9. di considerare economia di spesa, liberando le risorse sull'impegno numero 130125 per l'importo di € **3.600,00** sul capitolo 1280, anno 2024;
10. di considerare economia di spesa, liberando le risorse sull'impegno numero 130126 per l'importo di € **306,00** sul capitolo 1260, anno 2024.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 27/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 49

di data 27/03/24

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO. APPROVAZIONE GRADUATORIE, ASSEGNAZIONE TIROCINIO E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|-----------|--------------------|--------------------------|
| U | Y | 2024 | 06021.03.01280 | U.1.03.02.12.004 | 2811 | | | 3.600,00 | " | 134936 (1211808 3) |
| U | Y | 2024 | 06021.02.01260 | U.1.02.01.01.001 | 2811 | | | 306,00 | " | 134937 (1211808 9) |
| U | W | 2024 | 06021.03.01280 | U.1.03.02.12.004 | 2811 | | | -3.600,00 | " | 134938 (1211809 0) |
| U | W | 2024 | 06021.02.01260 | U.1.02.01.01.001 | 2811 | | | -306,00 | " | 134939 (1211809 2) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 9 aprile 2024