



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale	
N. 52/ 49	di data 03/07/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. EDIFICI ADIBITI A SERVIZI CULTURALI. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 46.000,00.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che rientra fra i compiti del Servizio Gestione fabbricati l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti tecnologici presso edifici adibiti a servizi culturali;

considerato che tali interventi sono da configurare come manutenzione straordinaria ai sensi della L.p. 4.08.2015 n. 15 art. 77 comma 1 lettera b) (opere e modifiche sull'unità edilizia o su una sua parte necessarie per rinnovare o sostituire gli elementi costruttivi degradati, anche con funzioni strutturali, e per realizzare o integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, senza modifiche delle destinazioni d'uso) e art. 78 comma 2 lettera a) bis (opere di manutenzione straordinaria che non comportano la modifica con opere dell'impianto distributivo interno e non riguardano le parti strutturali dell'edificio);

atteso che i lavori relativi agli impianti tecnici non sono riconducibili alla tipologia di servizi prevista nel contratto in essere per il servizio di gestione integrata degli impianti degli immobili di pertinenza dell'Amministrazione comunale;

richiamata al riguardo la perizia di spesa datata 20.06.2024, redatta dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati, che espone le previsioni di spesa per un importo di euro 46.000,00, come di seguito suddiviso:

Lavori	euro	37.704,17
(di cui euro 2.049,00 per oneri per la sicurezza)		
Iva 22%	euro	8.294,92
Arrotondamento	euro	0,91
Sommano	euro	46.000,00

rilevato che la perizia di spesa prevede una pluralità indistinta di interventi collocati in cantieri diversi e non identificati nel dettaglio, per cui la valutazione delle modalità applicative del D.Lgs. 81/2008 e del subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. è rinviata al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;

richiamato l'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m. ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei lavori d'importo inferiore a 150.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ritenuto di procedere all'affidamento dei lavori previsti nel quadro economico a soggetti specializzati nei singoli settori di riferimento mediante affido diretto, anche mediante richiesta di preventivi, utilizzando gli strumenti del mercato elettronico ai sensi dell'articolo sopra citato, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni per la scelta delle modalità di affidamento e stipulando i relativi contratti mediante scambio di corrispondenza;

dato atto, con riguardo alla forma di stipula dei contratti, che la piattaforma provinciale Contracta, finalizzata alla gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, consente attualmente di gestire la sottoscrizione di un unico documento contrattuale da entrambe le parti (scrittura privata) e non di due documenti distinti (scambio di corrispondenza);

rilevata la necessità di adeguarsi alle modalità di gestione dei contratti messe a disposizione dalla piattaforma, formalizzando la stipula attraverso scrittura privata, o scambio di corrispondenza, se reso disponibile al momento della stipula;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452069 con il quale sono state attribuite le

competenze dirigenziali;

– la nota istruttoria d.d. 21.06.2024 prot. 256627;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di approvare la "Perizia di spesa - Edifici adibiti a servizi culturali. Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento impianti tecnologici", redatta dallo scrivente Servizio Gestione fabbricati in data 20.06.2024 e costituita da unico elaborato, che espone una spesa di euro 46.000,00 (oneri inclusi);
2. di dare atto che l'esecuzione dei lavori di cui alla citata perizia di spesa avverrà secondo le modalità di cui in premessa, avendo cura di evitare artificiose suddivisioni dei lavori per la scelta delle modalità di affidamento, dando mandato alla sottoscritta dell'esecuzione del presente atto;
3. di rinviare la valutazione delle modalità applicative del D.lgs. 81/2008 e del subappalto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. al momento di definizione nel dettaglio di ogni singolo intervento;
4. di subordinare il perfezionamento dei rapporti alla stipulazione dei contratti con le modalità consentite dalla piattaforma Contracta secondo quanto meglio precisato in premessa;
5. di indicare la sottoscritta quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta Dirigente provvederà alla stipulazione dei relativi contratti;
7. di impegnare la somma di euro 46.000,00 (i.v.a. compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
9. di dare atto che ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" all'opera in argomento è attribuito il CUP D62B24000170003.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 03/07/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE FABBRICATI

Determinazione Dirigenziale

N. 52/ 49

di data 03/07/24

Oggetto: D. LGS. 31.03.2023 N. 36 E S.M. EDIFICI ADIBITI A SERVIZI CULTURALI. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI TECNOLOGICI. APPROVAZIONE PERIZIA DI SPESA. IMPORTO EURO 46.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2024	05022.02.07099	U.2.02.01.09.019	2802		355324	46.000,00	70006"AVAN ZO DI AMMINISTR AZIONE DESTINATO	138003 (1239141 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 4 luglio 2024