



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione del Dirigente	
N. 2/ 4	di data 25/01/21

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, MODULISTICA, ATTREZZATURA MINUTA E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI ANNO 2021. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 22.000,00.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

considerato che nel corso dell'anno 2021, al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici comunali, si renderà necessario provvedere all'acquisto di diversi materiali di consumo per ufficio e altri articoli non prevedibili singolarmente;

richiamato l'art. 32 della vigente legge provinciale 19.07.1990 n. 23, ai sensi del quale può essere effettuata in economia ogni altra spesa connessa al funzionamento delle strutture e delle attività istituzionali dell'ente;

richiamati inoltre gli artt. 34, 79, comma 1, lettera c) e 108 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, che stabiliscono modalità procedurali per l'acquisizione di beni, forniture e servizi che costituiscono oggetto di acquisizioni ricorrenti per l'ordinario funzionamento delle Strutture e dei Servizi comunali;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392;
- l'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e le deliberazioni della Giunta provinciale 29 giugno 2015 n. 1097 e 14 ottobre 2016 n. 1795, 15 giugno 2018 n. 1034 e 1 agosto 2018, n. 1384 e 3 agosto 2020 n. 1076;
- l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 come modificato dall'art. 1 commi 495, lett. b) e 502 lett. a), b) e c) della L. 28.12.2015, n. 208;

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2021;

atteso pertanto che, sulla base dei dati storici elaborati dall'Ufficio Economato, si è provveduto a dettagliare con il maggior grado di precisione possibile il preventivo di spesa per l'anno 2021, redatto ai sensi dell'art. 109 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, per un importo complessivo pari ad Euro 22.000,00 (I.V.A. Inclusa) suddiviso per tipologie di

pagina 1/4

acquisto che potranno comunque compensarsi in quanto data la natura e l'eterogeneità degli acquisti stessi, il fabbisogno occorrente per tutti i Servizi comunali non è strettamente prevedibile e quantificabile per tipologia, caratteristiche e peculiarità delle varie forniture:

- Bandiere	€ 300,00
- Stampati vari	€ 800,00
- Registri suppletivi di stato civile	€ 300,00
- Acquisto di biglietti autobus richiesti dai vari Servizi comunali	€ 300,00
- Carte d'identità	€ 500,00
- Materiale farmaceutico	€ 500,00
- Materiali vari di cancelleria per gli uffici	€ 4.000,00
- Materiali diversi per la polizia locale	€ 2.000,00
- Materiali di pulizia e igiene	€ 800,00
- Toner per fax e stampanti	€ 800,00
- Acqua minerale e generi di conforto	€ 600,00
- Chiavi	€ 100,00
- Targhe, segnaletica, altro	€ 1.000,00
- Materiale anti Covid	€ 10.000,00
	=====
TOTALE (IVA INCLUSA)	€ 22.000,00

precisato che le spese medesime saranno eseguite secondo le modalità procedurali previste dal capo III del titolo IV del citato Regolamento determinando, in relazione alle varie tipologie di intervento, il limite di ciascun atto di spesa in euro 5.000,00, fermo restando quanto stabilito dall'art. 1 comma 450, della Legge 27.12.2006 n. 296 e s.m. e dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23 e s.m.;

preso atto che le previsioni di spesa risultano nella loro entità determinate solo in linea di massima in quanto la definizione dei vari specifici importi potrà essere effettuata solo nel corso dell'anno, dopo l'individuazione dei diversi contraenti in relazione ai preventivi offerti e a fronte dell'effettiva necessità di provvedere alle specifiche forniture, sulla base delle richieste che perverranno all'Ufficio Economato;

rilevato quindi che, al fine di porre in essere le procedure negoziate per l'affido delle forniture di cui al preventivo di spesa sopra elencato, è necessario prenotare l'importo pari al preventivo totale di Euro 22.000,00, imputando tale spesa, ogni onere incluso, ai capitoli con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2020-2021-2022, indicati nel prospetto dati finanziari;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per

il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 30 dicembre 2020 n. 100/2020/05, prot. n. 306264 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare il programma di spesa relativo all'acquisto di materiali di consumo per ufficio quali modulistica, attrezzatura minuta e articoli vari necessari per il regolare funzionamento degli uffici comunali per l'anno 2021, per una spesa presunta pari ad euro 22.000,00 (IVA compresa);
2. di affidare le forniture di cui in premessa ai diversi soggetti secondo le esigenze che si presenteranno, alle competenze accertate e alle condizioni di particolare vantaggio offerte;
3. di prenotare l'importo di euro 22.000,00 (IVA compresa) e di imputare la spesa ai diversi capitoli, come indicato nel prospetto dati finanziari, con riferimento all'esercizio finanziario 2021 del P.E.G. 2021-2022-2023, che presentano la necessaria disponibilità;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nell'anno di imputazione della spesa al rispettivo esercizio finanziario ovvero entro la data del 31 dicembre 2021;
5. di eseguire le forniture secondo le modalità procedurali previste dal capo III del titolo IV del citato Regolamento determinando, in relazione alle varie tipologie di intervento, il limite di ciascun atto di spesa in euro 5.000,00, fermo restando quanto stabilito dall'art. 36 ter 1 comma 6 della L.p. 19.07.1990, n. 23 e s.m.;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del Regolamento per la disciplina dei contratti, provvederà alla stipulazione dei diversi contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati o in caso di assenza o di impedimento il Dirigente sostituto individuato con disposizione del Direttore generale;

pagina 3/4

7. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio Appalti e partenariati.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
Claudia Zanella

Trento, addì 25/01/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO APPALTI E PARTENARIATI

Determinazione del Dirigente

N. 2/ 4

di data 25/01/21

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA PER ACQUISTO DI MATERIALI DI CONSUMO, MODULISTICA, ATTREZZATURA MINUTA E MATERIALE VARIO DI CONSUMO PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI ANNO 2021. PRENOTAZIONE DI SPESA PARI AD EURO 22.000,00.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	01011.03.00039	U.1.03.01.02.011	0102			100,00	"	80664 (7598186)
U	P	2021	03011.03.00181	U.1.03.01.02.999	0601			2.000,00	"	80665 (7598187)
U	P	2021	12051.03.00425	U.1.03.01.02.999	1599			110,00	"	80666 (7598188)
U	P	2021	12051.03.00427	U.1.03.01.02.999	1599			410,00	"	80667 (7598189)
U	P	2021	12051.03.00435	U.1.03.01.02.999	1599			480,00	"	80668 (7598190)
U	P	2021	12061.03.00592	U.1.03.01.02.999	5701			400,00	"	80669 (7598191)
U	P	2021	12091.03.01314	U.1.03.01.02.999	1103			360,00	"	80670 (7598192)

pagina 1/2

U	P	2021	12091.03.01340	U.1.03.01.02.999	1103			440,00	"	80671 (7598193)
U	P	2021	01111.03.01544	U.1.03.01.02.999	5001			16.400,00	"	80672 (7598194)
U	P	2021	01111.03.01641	U.1.03.01.05.001	5001			300,00	"	80673 (7598195)
U	P	2021	01111.03.01643	U.1.03.01.05.999	5001			800,00	"	80674 (7598196)
U	P	2021	12011.03.01867	U.1.03.01.05.999	1801			200,00	"	80675 (7598197)

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 9 febbraio 2021