



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione del Dirigente	
N. 17/ 4	di data 19/01/21

Oggetto: TEMPORANEA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA A SEGUITO DEL DPCM 14/01/2021. APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO D.D. 16/10/2019, N. 5 REP.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il contratto n. 5 Rep d.d.16.10.2019 *“Contratto di appalto – affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la biblioteca comunale di Trento (con durata minima di due anni con opzione di poter prorogare il contratto per due distinti periodi di un anno ciascuno)”*;
- il contratto n. 98 d.d. 30.12.2020 *“Contratto di affidamento della gestione di servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento in esito alle disposizioni governative finalizzate alla prevenzione e al contrasto della diffusione del Virus-Covid 19”*;

richiamato il DPCM 14/01/2021 - *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»*” ed in particolare l'art. 1 comma 10 lett. r), il quale prevede:

- il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e' assicurato, dal lunedì' al venerdì', con esclusione dei giorni festivi, a condizione che detti istituti e luoghi, tenendo conto delle dimensioni e delle caratteristiche dei locali aperti al pubblico, nonche' dei flussi di visitatori (piu' o meno di 100.000 l'anno), garantiscano modalita' di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro. Il servizio e' organizzato tenendo conto dei protocolli o linee guida adottati dalle Regioni o dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome. Le amministrazioni e i soggetti gestori dei musei e degli altri istituti e dei luoghi della cultura possono individuare specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione, nonche' di tutela dei lavoratori, tenuto conto delle caratteristiche dei luoghi e delle attivita' svolte. Sono altresì aperte al pubblico le mostre, alle medesime condizioni previste dalla presente lettera per musei e istituti e luoghi della cultura;

pagina 1/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111

dato atto che, le disposizioni del decreto citato si applicano dalla data del 16 gennaio 2021, in sostituzione di quelle del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2020, e sono efficaci fino al 5 marzo 2021;

richiamato l'art. 6 (Modifica del contratto durante il periodo di validità) del capitolato allegato al contratto 16/10/2019 n. 5 Rep., il quale a sua volta espressamente richiama l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento, l'art. 27 della L.P. 2/2016 e il D. Lgs, 50/2016 e s.m., che prevede la possibilità di apportare variazioni al contratto stesso durante il periodo di validità e dato atto che sussistono, nel caso in esame, ragioni di forza maggiore;

preso atto che in base al nuovo DPCM vi sono le condizioni per effettuare servizi bibliotecari di front office dal lunedì al venerdì in modalità di fruizione contingentata o comunque tali da evitare assembramenti di persone e da consentire che i visitatori possano rispettare la distanza tra loro di almeno un metro, mentre nella giornata di sabato potrà essere garantito il solo servizio di prestito senza ingresso degli utenti (quindi senza apertura al pubblico);

rilevato che, in esito a un confronto tra il Servizio Biblioteca e archivio storico e la società appaltatrice del servizio di *front office* della biblioteca comunale, Euro & Promos FM, sono state concordate variazioni nel modello di erogazione del servizio in modo da ripristinare l'apertura al pubblico delle biblioteche dal lunedì al venerdì e sono state definite le modalità di svolgimento delle attività nella giornata di sabato nei termini ricapitolati nella scheda acclusa alla presente sub Allegato 1);

considerato quindi che la società appaltatrice Euro & Promos FM s.p.a. garantirà il servizio con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto allegato al contratto n. 5 di rep. d.d. 16.10.2019 con le modifiche di cui all'allegato 1) che forma parte integrante della presente determinazione;

preso inoltre atto che, nel caso dell'adozione di misure più restrittive da parte delle autorità nazionali troveranno applicazione le disposizioni di cui al DPCM 14.01.2021 art. 2 comma 4 lett. d), secondo quanto previsto nel già citato allegato 1);

preso atto che in caso la normativa consentisse l'apertura al pubblico nella giornata di sabato si procederà di conseguenza sempre con le modalità previste nell'Allegato 1);

ravvisato che rimangono invariati l'oggetto del contratto, le ore di servizio complessivamente erogate su base settimanale, i costi delle prestazioni e il valore complessivo dell'appalto;

ritenuto pertanto di approvare le modifiche contrattuali nei termini di cui alla citata scheda Allegato 1;

ritenuto, stante l'urgenza di provvedere nel più breve tempo possibile all'attivazione delle nuove modalità gestionali nelle more del perfezionamento contrattuale tramite specifico Atto aggiuntivo al contratto in essere, di procedere con l'approvazione degli elementi essenziali dell'accordo, onde poter procedere all'affidamento nelle more, salvo provvedere successivamente all'integrazione e al completamento degli elementi accessori e formali;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Trento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione d.d. 11.03.1998 n. 42 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 di data 31.01.2012;
- visto il Decreto sindacale 30.12.2020 prot. n. 306639 n. 102/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

determina

1. di provvedere, limitatamente al periodo di emergenza come definito dal DPCM 14.01.2021 e comunque fino al permanere delle circostanze attuali o delle circostanze richiamate nell'allegato 1), a una modifica puntuale e temporanea dell'art. 1 (Oggetto e finalità dell'appalto) del capitolato allegato al contratto d.d. 16/10/2019, n. 5 Rep. che regola l'affidamento della gestione dei servizi bibliotecari di front office per la Biblioteca comunale di Trento, nei termini di cui allo schema Allegato 1 al presente provvedimento che, firmato dal dirigente, ne forma parte integrante ed essenziale;
2. di procedere, nelle more della stipula dell'atto aggiuntivo al contratto in essere, all'affidamento del servizio nei termini suindicati;
3. di dare atto che sono soddisfatti tutti e ciascuno i requisiti di cui all'art. 27, comma 2, lettera c) della L.P. 2/2016.

Allegati in formato elettronico
Elementi essenziali atto aggiuntivo

Allegati in formato cartaceo

//

pagina 3/4

Il Dirigente del Servizio
dott. Silvano Compostella

Trento, addì 19/01/21

pagina 4/4

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO
STORICO

Determinazione del Dirigente	
N. 17/ 4	di data 19/01/21

Oggetto: TEMPORANEA RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA A SEGUITO DEL DPCM 14/01/2021. APPROVAZIONE ATTO AGGIUNTIVO AL CONTRATTO D.D. 16/10/2019, N. 5 REP.

Servizio Risorse Finanziarie

Visto di regolarità contabile sulla presente Determinazione dirigenziale espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Trento, addì 26 gennaio 2021

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi