



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 15/ 4	di data 18/01/22

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMILY AUDIT NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che:

- la Legge provinciale sul benessere familiare, L.p. 2 marzo 2011 n. 1, tra le finalità prevede da parte della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali la valorizzazione della natura e il ruolo della famiglia, mediante un insieme di interventi e il coinvolgimento attivo di Organizzazioni pubbliche e private, secondo logiche distrettuali e con l'obiettivo di rafforzare il benessere familiare, la coesione sociale e le dotazioni territoriali di capitale sociale e relazionale, così come specificato all'art. 2 della citata Legge provinciale;
- il Trentino intende qualificarsi sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie e per tutti quei soggetti che in qualità di attori diversi per ambiti di attività e missioni perseguono l'obiettivo comune di accrescere il benessere familiare e della comunità, operando in una logica di Distretto famiglia;
- l'obiettivo primario è quello di individuare e promuovere lo sviluppo di un modello di corresponsabilità territoriale che si realizza attraverso una comunità educante, in risposta ai bisogni che caratterizzano il complesso contesto attuale e in coerenza con le indicazioni della politica europea e nazionale;

richiamato l'art. 16, comma 1 della suddetta Legge provinciale che "favorisce la realizzazione di un distretto per la famiglia, inteso quale circuito economico e culturale, a base locale, all'interno del quale attori diversi per ambiti di attività e finalità operano con l'obiettivo di promuovere e valorizzare la famiglia e in particolare la famiglia con figli";

rilevato che il Distretto famiglia è uno strumento a disposizione delle comunità locali con lo scopo di promuovere e sviluppare una partnership fra le organizzazioni che vi aderiscono in modo volontario, per riorientare la propria azione verso il target famiglia: con un processo analitico, sistematico e partecipato più organizzazioni progettano e realizzano insieme azioni, contenute in Programmi di lavoro condivisi, per creare servizi a favore delle famiglie;

atteso che alcuni Enti del territorio comunale e il Comune di Trento, sulla base di una sperimentazione avviata nel 2014 finalizzata a rafforzare il modello di responsabilità territoriale e il sistema dei servizi e delle iniziative per le famiglie, nel 2018 hanno sottoscritto un Accordo volontario di area per favorire lo sviluppo del Distretto Family Audit di Trento, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 02.07.2018. Al suddetto accordo hanno aderito: Provincia autonoma di Trento, Comune di Trento, Kaleidoscopio Società Cooperativa, Fondazione

pagina 1/5

Bruno Kessler, A.P.S.P. Margherita Grazioli, Famiglia Cooperativa di Povo, Università Degli Studi di Trento, Fidia S.r.l., Progetto 92 Società Cooperativa Sociale, Fondazione Demarchi, U.P.I.P.A.;

evidenziato che il coordinatore istituzionale per il Distretto in parola è il Comune di Trento e nell'operatività il Servizio Welfare e Coesione sociale;

richiamate le "Linee guida Distretti Famiglia" che, approvate con deliberazione della Giunta provinciale 1898 del 12 ottobre 2018, disciplinano i processi per la costituzione, il mantenimento dei Distretti nonché il ruolo degli attori che vi partecipano, definendo in particolare le istruzioni operative per una loro gestione da parte dei coordinatori istituzionali e dei referenti tecnico organizzativi;

rilevato in particolare che il coordinatore:

- ha il compito di supportare tutte le attività definite dal Programma di lavoro, annualmente approvato, in coerenza con le Linee guida e con quanto richiesto dalla Provincia Autonoma di Trento, quale Ente di certificazione;
- viene supportato da un referente tecnico organizzativo, con il quale stipula un contratto, per la realizzazione del Programma e il coordinamento delle attività del Distretto previste dalle succitate Linee guida;

evidenziato che il referente tecnico organizzativo:

- è una figura professionale in possesso della certificazione delle competenze di "Manager territoriale" ai sensi dell'articolo 8 della legge provinciale 1 luglio 2013 n. 10 e che sia iscritto al registro di cui all'articolo 16 comma 2 della sul benessere familiare;
- supporta il coordinatore istituzionale, nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione del Programma di lavoro, e tutte le attività del Distretto, promuovendo nel contempo la rete territoriali ai fini della realizzazione del sistema integrato delle politiche familiari del territorio;

richiamata la determinazione n. 15/24 del 02.02.2021 con la quale, a seguito di procedura concorrenziale condotta sul Me-Pat, è stato affidato alla Kaleidoscopio s.c.s. (C.F.01522650223) il servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Family Audit della Città di Trento nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2021, eventualmente rinnovabile per l'anno 2022, verso il corrispettivo annuale di euro 9.934,30 (i.v.a. esclusa), di cui:

- euro 8.638,52 per lo sviluppo di 350 ore totali da parte del Referente Tecnico Organizzativo;
- euro 1.295,78 per le spese di gestione ed amministrazione;

evidenziato che sia negli atti della procedura di selezione sia all'art. 5 del Capitolato è stata prevista la facoltà della stazione appaltante di rinnovare l'incarico per un ulteriore anno, alle medesime condizioni e patti precedenti, previa valutazione positiva dell'attività svolta;

rilevato, dagli esiti di quanto verificato in itinere dai referenti del Servizio Welfare e Coesione sociale per il coordinamento istituzione del Distretto, che la cooperativa Kaleidoscopio ha svolto il servizio con regolarità e in modo conforme alle prescrizioni del Capitolato; in particolare è risultata valida ed efficace attività svolta dal Referente Tecnico Organizzativo;

ritenuto, pertanto, che sussistono i presupposti per rinnovare alla cooperativa Kaleidoscopio l'affidamento del servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Famiglia dell'Educazione nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2022, ai medesimi patti e condizioni precedenti;

atteso che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, i costi per la sicurezza sono pari a zero e non occorre la redazione del DUVRI, così come non vi sono oneri interferenziali derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro in quanto il servizio non è diretto ad utenti ed in ogni caso si svolgerà in ambienti dove non sussiste l'interferenza tra i dipendenti dell'appaltatore e potenziali utenti;

considerato che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto non previsto nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

dato atto che in data 25.10.2021, entro i termini previsti è stata inviata al competente Servizio provinciale la domanda di contributo, di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020, per il sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia per l'anno 2022;

preso atto che il contributo massimo concedibile dalla Provincia è pari ad all'80% del costo annuo sostenuto per l'operatore e comunque non superiore a 10.000,00 euro, rilevando che per l'affidamento del servizio a persone giuridiche terze il contributo viene commisurato al costo aziendale preventivato dal soggetto affidatario;

rilevato che il costo massimo stimato per l'attività che sarà svolta dal Referente Tecnico Organizzativo per il Distretto dell'Educazione nell'anno 2022 sarà pari ad euro 10.538,99 (comprensivo di i.v.a. al 22%) e che, pertanto, il contributo massimo concedibile dalla Provincia sarà pari ad euro 8.431,20, mentre la differenza resterà a carico dell'Amministrazione comunale;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la Legge provinciale 10/2013;
- la Legge provinciale sul benessere familiare, L.p. 2 marzo 2011 n. 1;
- la Legge provinciale 23/90;
- la Legge provinciale 2/20216;
- il D.Lgs. 50/2016;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

pagina 3/5

visto il Decreto sindacale del 30.12.2020 n. 96/2020/05 prot. 306231 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di rinnovare, per i motivi indicati in premessa, alla cooperativa sociale Kaleidoscopio, l'affidamento del servizio di supporto specialistico per il coordinamento del Distretto Family Audit nel processo di pianificazione, gestione, monitoraggio e valutazione per l'anno 2022;
2. di dare atto che il servizio si svilupperà ai medesimi patti e condizioni precedenti, espressi nell'offerta tecnica ed economica dalla cooperativa in sede di partecipazione alla procedura condotta sul Me-pat e nel Capitolato descrittivo prestazionale;
3. di ritenere congruo il corrispettivo complessivo di euro 9.934,30 (i.v.a. esclusa), di cui:
 - euro 8.638,52 per lo sviluppo di 350 ore totali da parte del Referente Tecnico Organizzativo;
 - euro 1.295,78 per le spese di gestione ed amministrazione;
4. di impegnare la somma di euro 12.119,85 (Iva compresa) e di imputare la spesa al capitolo 2048 con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2023-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2022;
6. di dare atto che in data 25.10.202, secondo quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 960 del 10.07.2020 è stata inviata la domanda di contributo fino all'80% del costo degli operatori che supportano l'attività dei Distretti per la Famiglia;
7. di rinviare a successiva determinazione l'accertamento dell'eventuale entrata derivante dal contributo che potrà essere concesso dalla Provincia, una volta concluso il relativo procedimento;
8. di indicare la sottoscritta, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lett. g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, quale responsabile della gestione del contratto per l'affidamento del servizio di cui al punto 1.;
9. di dare atto che ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 comma 3 e 42 comma 4 del Regolamento per la disciplina dei contratti, la sottoscritta procederà alla stipulazione del contratto nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, dando atto che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del citato Regolamento spetterà al soggetto stipulante in rappresentanza del Comune completare il contratto con gli elementi accidentali in accordo con il contraente privato.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Sabrina Redolfi

Trento, addì 18/01/22

pagina 4/5



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO WELFARE E COESIONE
SOCIALE

Determinazione Dirigenziale

N. 15/ 4

di data 18/01/22

Oggetto: RINNOVO AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA SOCIALE KALEIDOSCOPIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER IL COORDINAMENTO DEL DISTRETTO FAMILY AUDIT NEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER L'ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2022	12051.03.02048	U.1.03.02.99.999	1508			12.119,85	"	96511 (9149242)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 26 gennaio 2022