



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

Determinazione Dirigenziale	
N. 17/ 4	di data 14/03/24

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA - ARTT. 5, 30 E 40. ACQUISTO TECHE DI CONSERVAZIONE ACID " FREE PER LUNGA CONSERVAZIONE. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA BRESCIANI S.R.L.. CIG B0D0D29810. IMPEGNO DELLA SPESA - EURO 5.204,52 IVA INCLUSA.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che l'art. 5 (Servizi al pubblico) del Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico prevede che "I servizi bibliotecari di conservazione e di documentazione locale e i servizi archivistici sono orientati in particolare, nel rispetto prioritario delle esigenze di tutela e di conservazione del patrimonio posseduto, a garantire l'individuazione e la disponibilità dei documenti posseduti, la relativa informazione bibliografica e repertoriale, il massimo sfruttamento del potere informativo dei documenti costituenti le raccolte e a favorire la loro valorizzazione, con particolare riguardo ai documenti bibliografici e archivistici relativi alla città e al territorio trentino";

preso atto che l'art. 30 (Finalità e compiti) del Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico dichiara che "Fin dalla sua costituzione la Biblioteca comunale, quale centro informativo locale, si configura sia come istituzione deputata alla raccolta e alla fruizione di documenti e di informazioni di interesse generale, sia come biblioteca di documentazione e di conservazione per quanto riguarda la città di Trento e l'intero territorio provinciale e regionale.";

rilevato che all'art. 40 (Procedure della conservazione) del Regolamento della Biblioteca e dell'archivio storico viene espressamente dichiarato che "nell'ambito delle proprie finalità le sezioni di conservazione della biblioteca svolgono una specifica funzione di memoria storica collettiva attraverso la conservazione delle raccolte e dei documenti che si configurano quali testimoni sia dell'evoluzione del sapere in generale e della storia e della cultura trentina in particolare, sia dell'evoluzione tecnologica del bene libro e dei documenti, della loro produzione, distribuzione e consumo";

considerato che per le attività sopra evidenziate si deve provvedere all'acquisto del necessario materiale strumentale per lunga conservazione di materiale musicale, iconografico e cartografico ed in particolare all'acquisto di cartelle con tre lembi di chiusura, realizzate in cartoncino certificato ACID-FREE con riserva alcalina per lunga conservazione, 100% alfa cellulosa;

preso atto che, per adempiere a tali necessità, è stato richiesto preventivo di spesa a due ditte specializzate nella fornitura del materiale sopra indicato: in data 26 febbraio 2024, Prot.n. 65493, alla ditta Jumbo System Srl via Caselette 120 Piazzale Schumm -10091 Alpignano (TO) e in data 26 febbraio 2024, Prot. n. 65496, alla ditta Bresciani Srl via Breda 142 - 20126 Milano (MI);

considerato che - entro i termini stabiliti - è pervenuto un unico preventivo da parte della ditta Bresciani Srl, assunto a Prot. n. 75880 dd 05.03.2024, al prezzo al netto di i.v.a. di 1,58 euro per cartella, per un totale complessivo, considerata la quantità richiesta di 2.700 cartelle, pari a euro 4.266,00, più i.v.a. euro 938,52, per un totale di euro 5.204,52 (i.v.a. compresa);

verificata la bontà tecnica della campionatura proposta, conforme alle caratteristiche richieste e ritenuto congruo il prezzo offerto, come da verbale delle operazioni svolte di data 11.03.2024;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter, della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché le relative delibere della Giunta provinciale e circolari provinciali;
- l'art. 36 ter 1, della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni quadro con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal medesimo art. 36 ter 1 e la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.;

verificata l'impossibilità di avvalersi, per la fornitura di cui trattasi, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.488/1999 da APAC come risulta dal relativo sito internet, oltre che l'assenza di convenzioni attivate da CONSIP nell'ambito del mercato elettronico nazionale per la fornitura in oggetto;

rilevato che resta ferma la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai cinquemila euro al netto di i.v.a. senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia autonoma di Trento o da CONSIP s.p.a.;

considerato in particolare che la piattaforma d'approvvigionamento "Contracta" messa a disposizione dalla Provincia è in fase di implementazione tecnica, anche per introdurre semplificazioni, e sono in corso le necessarie attività formative del personale e che quindi per celerità e semplicità si ritiene di procedere per questi acquisti, di importo contenuto, prescindendo dalla piattaforma;

precisato che, trattandosi di mera fornitura, non si riscontrano rischi da interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione e, pertanto, gli oneri risultano essere pari a zero e non si rende necessaria la predisposizione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);

atteso che il presente provvedimento riguarda acquisti di importo inferiore ad euro 140.000,00 pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi parte integrante del Piano esecutivo di gestione 2024-2025-2026;

considerato che si tratta di affidamento di importo ridotto e si è al di sotto dell'importo previsto dalle linee guida PAT sulla rotazione approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 307 dd 13/03/2020, nonché di quanto stabilito sul medesimo argomento dalle specifiche direttive del Servizio Appalti e partenariati;

ritenuto che, dato l'importo contenuto, non vi sia interesse transfrontaliero rispetto alla fornitura;

atteso che, come previsto dall'art. 52 del D.lgs 31.03.2023 n. 36 – Codice dei contratti pubblici, il predetto operatore economico ha attestato con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

considerato che il medesimo articolo prevede che la stazione appaltante verifichi le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno e che, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione dell'eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ritenuto, per quanto sopra espresso, di procedere all'affidamento della fornitura indicata alla ditta Bresciani Srl via Breda 142 - 20126 Milano (MI) tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importi abbondantemente sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

ritenuto di non richiedere una cauzione definitiva in considerazione del limitato importo dell'affidamento e tenuto conto che si tratta di fornitore conosciuto;

ritenuto per il tipo di fornitura e per l'importo contenuto di non prevedere il subappalto;

preso quindi atto che per attivare l'intervento sopra descritto si rende necessario impegnare la spesa complessiva di euro 5.204,52 (iva inclusa) al capitolo 05021.03.00659 - biblioteche e archivio storico: altri beni di consumo con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 29.12.2023 prot. n. 452084 n. 118/2023/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

#### DETERMINA

1. di affidare, per quanto espresso in premessa, la fornitura come sopra descritta e alle condizioni di cui al preventivo acquisito al prot n. 75880 dd 05.03.2024, alla ditta Bresciani Srl via Breda 142 - 20126 Milano (MI), per l'importo complessivo di Euro 5.204,52 (Iva inclusa) tramite affidamento diretto mediante trattativa privata atteso che si tratta di importi abbondantemente sotto la soglia fissata dall'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 – Nuovo codice dei contratti pubblici e ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera h) e comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.204,52 (iva inclusa) per la fornitura delle predette teche al capitolo 05021.03.00659 - biblioteche e archivio storico: altri beni di consumo con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del P.E.G. 2024-2025-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024;
4. di individuare nel sottoscritto, il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 12, comma 4 e il responsabile della gestione del contratto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, lett. g), del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, alla stipulazione del contratto, provvederà il sottoscritto in qualità di Dirigente del Servizio Biblioteca e Archivio storico, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
6. di fronteggiare la spesa complessiva di Euro 5.204,52 (iva inclusa) con i mezzi di cui all'allegato prospetto dati finanziari.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio  
dott. Silvano Compostella

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 14/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO BIBLIOTECA E ARCHIVIO  
STORICO

**Determinazione Dirigenziale**

N. 17/ 4

di data 14/03/24

**Oggetto: REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA - ARTT. 5, 30 E 40. ACQUISTO TECHE DI CONSERVAZIONE ACID " FREE PER LUNGA CONSERVAZIONE. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ALLA DITTA BRESCIANI S.R.L.. CIG B0D0D29810. IMPEGNO DELLA SPESA - EURO 5.204,52 IVA INCLUSA.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

<b>E / S</b>	<b>T i p o</b>	<b>Anno</b>	<b>Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa</b>	<b>Piano Finanziario E/U</b>	<b>Gest</b>	<b>Res</b>	<b>Opera</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo finanziam.</b>	<b>Impegno/ Accert.</b>
			<b>Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata</b>							
U		2024	05021.03.00659	U.1.03.01.02.001	1701			5.204,52	"	134715 (1209602 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 22 marzo 2024