



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 50	di data 14/04/21

Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 20.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEL TAVOLO STREET ART 2021.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la delibera di Giunta comunale dd. 17.02.2020 n. 21 che approva il Protocollo quadro di intesa tra il Comune di Trento e i soggetti pubblici e privati del "Tavolo tematico Street Art Trento" che si occupano di arte, di riqualificazione urbana tramite l'arte contemporanea, di educazione alla legalità, di inclusione sociale, di tutela del patrimonio e del decoro urbano, attivi sul territorio comunale;

visto l'art. 3, comma 4 del suddetto Protocollo che impegna il Tavolo ad individuare annualmente il soggetto capofila del Tavolo cui viene assegnata la gestione e il controllo dei muri legali nonché l'organizzazione degli eventi e delle attività definite nel programma annuale valutato ed approvato dal Dirigente competente;

dato atto che nella riunione dd. 20/01/2021 il Tavolo Street Art Trento ha individuato tra i componenti, quale soggetto capofila per le attività 2021 Arianna Società Cooperativa Sociale onlus, con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225;

considerato che nella successiva riunione del 4 marzo 2021 è stato definito il programma annuale, articolato in tre macro aree denominate:

- Rigenerazione urbana – Magma
- Muri liberi
- Comunicazione;

preso atto che il programma, elaborato dal Tavolo e gestito dal soggetto capofila, prevede nello specifico:

- la formazione degli appartenenti al Tavolo, dei partner coinvolti e degli stakeholder sulle attività del tavolo stesso e sulle tematiche trattate (Rigenerazione Urbana e Street Art);
- la realizzazione di un nuovo murale di valorizzazione del quartiere da parte degli street artist trentini che apriranno ufficialmente i lavori del progetto MAGMA (Museo di Arte Generativa Magnete) in loc. Trento Nord, quartiere Centochiavi-Solteri-Magnete;
- la programmazione e l'attivazione di azioni di incontro e ricerca sul quartiere;
- la produzione di un documento formativo comune da condividere con tutte le realtà partner del progetto MAGMA: vocabolario comune sulla rigenerazione e sull'arte urbana, raccolta di strumenti di analisi condivisi e destinabili a target diversi, selezione

pagina 1/4

- e ricerca sulle azioni che hanno già fatto vivere il quartiere o che sono in atto;
- la programmazione e l'attivazione di azioni di formazione diffusa (social toilet, videoproiezioni);
- azioni di decoro urbano co-partecipati dai residenti/esercenti del quartiere;
- l'implementazione dello strumento dei muri liberi sia in termini di quantità di spazio che in termini di promozione dell'iniziativa stessa;
- il coinvolgimento della comunità in tutte le fasi del progetto;
- la realizzazione di un murale partecipativo che coinvolga le idee e le proposte dei partecipanti attivi al progetto nella produzione immaginifica dell'opera d'arte;
- la realizzazione di documentazione fotografica e video di tutte le fasi del progetto;
- l'analisi e il monitoraggio dei processi di attivazione e dell'avanzamento del progetto durante tutte le sue fasi;
- la teorizzazione di un modello di co-partecipazione e co-produzione del Tavolo Street Art (Arte Urbana/Rigenerazione);
- l'istituzione dell'albo degli street artist;

ritenuto importante, al fine di una migliore conoscenza del panorama, delle esigenze e delle peculiarità delle arti di strada, come già attivato in altre città italiane, istituire un albo degli street artist afferenti al territorio provinciale e nazionale che verrà pubblicato sul sito trentogiovani.it nella sezione dedicata all'arte contemporanea;

preso atto che il programma, elaborato dal Tavolo e gestito dal soggetto capofila, ha stimato i seguenti costi parziali:

- coordinamento del progetto e coordinamento artistico per Euro 1.800,00.=;
- attività di ricerca "Tra passato e presente" sulle attività e le azioni proposte negli anni scorsi per la riqualificazione urbana del quartiere Centochiavi-Solteri-Magnete per Euro 1.000,00.=;
- incontri e laboratori con gruppi del territorio di target diversi per Euro 1.200,00.=;
- attività di comunicazione, documentazione e promozione (comunicazione e promozione sui social network, realizzazione di uno spot documentario, realizzazione di un album fotografico, pubblicazione albo artisti ecc.) per Euro 4.400,00.=;
- realizzazione di iniziative di coinvolgimento attivo della cittadinanza (eventi partecipativi, salotto urbano, laboratori estivi di street art per bambini, azioni di street art) per Euro 8.500,00.=;
- cura dei muri liberi (coordinamento, manodopera, acquisto materiale) per Euro 2.900,00.=;
- acquisto di materiale vario (cancelleria, DPI, ecc.) per Euro 200,00.=;

rilevata la disponibilità dei partner componenti il Tavolo e sottoscrittori del Protocollo, a collaborare per la realizzazione del programma, in particolare impegnandosi nella promozione e nella partecipazione attiva alle iniziative stesse;

richiamata la già citata delibera di Giunta comunale 17.02.2020 n. 21, che ha approvato il "Protocollo di Intesa quadro del Tavolo tematico Street art Trento. Rete di collaborazione tra soggetti pubblici e privati del comune di Trento" prevedendo la messa a disposizione annuale di un budget di risorse per la realizzazione di programmi definiti con un lavoro di progettazione condivisa, su temi prioritari per l'Amministrazione in linea con la legge 241/1990;

accertato che la spesa di euro 20.000,00.= prevista per il finanziamento del programma 2021, trova copertura:

- per euro 10.000,00.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2021-2022-2023, esercizio finanziario 2021;
- per euro 10.000,00.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2021-2022-2023, esercizio finanziario 2022;

dato atto che una prima quota sarà liquidata ad esecutività del presente provvedimento, ad Arianna Società Cooperativa Sociale, a titolo di anticipo, pari al 50% del finanziamento ed il saldo, pari al 50% del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e

quietanzate relativamente al programma 2021, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2022, tenendo conto che:

- nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;

- nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati approvato e da ultimo modificato con deliberazioni consiliari 15.03.1995 n. 48 e 24/04/1996 n. 46;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale dd 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

pagina 3/4

1. di autorizzare la spesa massima presunta di Euro 20.000,00.= a titolo di contributo ad Arianna Società Cooperativa Sociale con sede a Trento in via S. Francesco d'Assisi n. 10 - codice fiscale e partita I.V.A. 01349150225, quale soggetto capofila indicato dal Tavolo, per la realizzazione del programma 2021 come richiamato nelle premesse e che saranno erogati:
 - per il 50% a titolo di anticipo del finanziamento ad esecutività della determinazione di approvazione del programma;
 - per il 50% a saldo del finanziamento, a seguito di rendicontazione di tutte le spese sostenute e quietanzate relativamente al programma 2021, corredata dalle copie dei documenti di spesa costituiti da fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, che dovrà essere presentata entro il 28/02/2022, tenendo conto che:
 - nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del programma sia inferiore all'importo previsto, il saldo verrà corrisposto fino alla concorrenza dell'importo relativo alle spese effettivamente sostenute;
 - nel caso in cui la spesa risulti superiore, la differenza tra il finanziamento massimo previsto e la spesa sostenuta, rimarrà a carico del soggetto capofila;
2. di impegnare la somma di euro 20.000,00.= e di imputare la spesa:
 - per euro 10.000,00.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2021-2022-2023, esercizio finanziario 2021;
 - per euro 10.000,00.= al cap. 1295 - Trasferimento ad associazioni sostegno attività giovanili del PEG 2021-2022-2023, esercizio finanziario 2022;
3. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile per Euro 10.000,00.= entro la data del 31/12/2021 e per Euro 10.000,00.= entro la data del 31/12/2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
Laura Begher

Trento, addì 14/04/21



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 50

di data 14/04/21

Oggetto: DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE 17.02.2020, N. 21. " APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA QUADRO TAVOLO TEMATICO STREET ART TRENTO. TRASFERIMENTO EURO 20.000,00.= AD ARIANNA SCS PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA ANNUALE DEL TAVOLO STREET ART 2021.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2021	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			10.000,00	"	87396 (8561225)
U		2022	06021.04.01295	U.1.04.04.01.001	2811			10.000,00	"	87398 (8561228)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 22 aprile 2021

