



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 50	di data 15/04/22

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

LA DIRETTRICE GENERALE

premesso che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 09.03.2022 n. 7/34 è stata indetta la procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di assistente tecnico, categoria C, base, e di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto;

visto il relativo avviso di data 09.03.2022 prot. n. C\_L378/RFS007/65533, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, modificata dalla Legge regionale 8 agosto 2018 n. 6, che prevede che siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per l'espletamento della procedura selettiva;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto del colloquio;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

ritenuto, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quali membri esperti l'arch.

pagina 1/4

Elisabetta Miorelli Dirigente del Servizio Edilizia privata del Comune di Trento e l'arch. Anna Bruschetti, Dirigente del Servizio Gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Trento e quale segretario della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto del colloquio l'arch. Elisabetta Miorelli Dirigente del Servizio Edilizia privata del Comune di Trento e l'arch. Anna Bruschetti Dirigente del Servizio Gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Trento, e quale Presidente della commissione, il dott. Alessio Ravagni, Dirigente del Servizio Risorse umane del Comune di Trento e quale segretario della Commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Personale del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di mobilità volontaria viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;



- sig.ra Annalisa Bruno

Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio  
Personale del Comune di Trento, segretaria.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Direttrice Generale  
dott.ssa Livia Ferrario

Trento, addì 15/04/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 50	di data 15/04/22

**Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, BASE E DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 26 aprile 2022