

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome, Nome	PRETTI ALESSANDRA
Qualifica	Funzionario esperto - D evoluto
Incarico attuale	Posizione organizzativa Ufficio Edifici scolastici
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	alessandra.pretti@comune.trento.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date	Dal 01/01/2024 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Edifici scolastici - Servizio Edilizia Pubblica
Date	Dal 11/04/2022 al 31/12/2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio Edilizia per scuola e cultura - Servizio Edilizia Pubblica
Date	Dal 01/02/2021 al 10/04/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario esperto - Progetto Mobilità e rigenerazione urbana
Date	Dal 01/02/2019 al 31/01/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario esperto - Progetto revisione del PRG

Date	Dal 22/06/2009 al 31/01/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ala
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico comunale

Date	Dal 01/02/2005 al 21/06/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mezzocorona
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario tecnico Dal 01/2006 nomina di Capoufficio Ufficio Edilizia

**ALTRI INCARICHI**

2000/2005 – libera professione di ingegnere

1999/2000 – Collaborazione con studio di ingegneria dell'ing. Paolo Montagni di Trento

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea in ingegneria civile

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
Capacità di lettura	Intermedio
Capacità di scrittura	Intermedio
Capacità di espressione orale	Intermedio

	TEDESCO
Capacità di lettura	Base
Capacità di scrittura	Base
Capacità di espressione orale	Base

Capacità e competenze tecniche	buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base, in particolare degli applicativi: Office, Autocad, QGis, principali browser di navigazione in internet
--------------------------------	---

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Abilitazione alla professione di ingegnere. Iscrizione all'ordine degli ingegneri della Provincia di Trento
-------------------------------	---

**ALTRO** (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il compilante ritiene di indicare)

ottobre 2015 - settembre 2016: membro CEC-CPC del Comune di Rovereto in qualità di Funzionario esperto

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*