



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 51	di data 01/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CAT. C EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 16.01.2024 n. 7/10 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo innovazione/archivio) – categoria C evoluto;

visto il relativo avviso di data 16.01.2024 prot. n. C_L378/RFS007/15530, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per l'espletamento della procedura selettiva;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Personale o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie indicate nel citato avviso, che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

ritenuto, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, di individuare quale Presidente della commissione, l'ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento e quali membri esperti la dott.ssa Serena Dalla Torre, funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'Ufficio Protocollo e archivio del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento e il sig. Tiziano Francescon assistente tecnico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente

pagina 1/4

amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare quali esperti nelle materie oggetto delle prove, la dott.ssa Serena Dalla Torre, funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'Ufficio Protocollo e archivio del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento e il sig. Tiziano Francescon assistente tecnico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, quale Presidente della commissione, l'ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento e quale segretaria della commissione la signora Annalisa Bruno assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 27.12.2022 n. 380;

dato atto che i componenti della commissione compresi Presidente e segretaria hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice di Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di progressione verticale viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni

consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 26.09.2023 n. 92;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 114/2023/05 di data 29.12.2023 prot. n. C_L378/RFS005/0452072/29/12/2023 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto di collaboratore tecnico (indirizzo innovazione/archivio) – categoria C evoluto, i signori:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - ing. Mirko Franciosi | Dirigente del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, Presidente; |
| - dott.ssa Serena Dalla Torre | Funzionario amministrativo/contabile, Capo Ufficio dell'Ufficio Protocollo e archivio del Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperta; |
| - sig. Tiziano Francescon | Assistente tecnico presso il Servizio Innovazione e transizione digitale del Comune di Trento, esperto; |
| - sig.ra Annalisa Bruno | Assistente amministrativo/contabile presso il Servizio Risorse umane del Comune di Trento, segretaria. |

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

**Il Dirigente del Servizio
dott. Alessio Ravagni**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 01/03/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 51	di data 01/03/24

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO (INDIRIZZO INNOVAZIONE/ARCHIVIO) - CAT. C EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 13 marzo 2024