

CURRICULUM VITAE

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Carica
Amministrazione
E-mail istituzionale

ALESSIA TARTER

20/06/1979

Presidente di Circoscrizione

Comune di Trento – Circoscrizione Villazzano

presidente.circoscrizionevillazzano@comune.trento.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea Specialistica Università "Ca Foscari" di Venezia Culture, Istituzioni e Lingue, dell'Eurasia e del Mediterraneo
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Laurea Triennale Università "Ca Foscari" di Venezia Lingue e Culture dell'Eurasia e del Mediterraneo Diploma di Laurea Università "Ca Foscari" di Venezia Interpreti e traduttori tedesco e russo
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Da settembre 2004 ad oggi : insegnate di tedesco a tempo determinato presso scuole secondarie di I e II grado e presso Istituti di formazione professionale. Da settembre 1998 a settembre 2004 : ho collaborato con alcune società di servizi turistici trentine e venete in qualità di responsabile mercato tedesco e russo
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	buone competenze digitali Tedesco Russo Inglese
<i>Altro</i>	Ho maturato una buona capacità di comunicazione, mediazione e di adeguamento ad ambienti multiculturali grazie anche alle diverse esperienze vissute all'estero. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze, gli obiettivi prefissati e

definendone le priorità. L'esperienza nell'ambito scolastico mi ha permesso di potenziare la capacità di lavorare anche in situazioni di stress e di sviluppare una buona attitudine alla gestione di progetti, acquisendo buone capacità di ascolto, di comprensione delle problematiche e di soluzione delle esigenze. Ho sviluppato anche la capacità di lavorare in gruppo nelle situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.