



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale	
N. 7/ 52	di data 15/04/22

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI COLLABORATORE INFORMATICO (INDIRIZZO INFORMATICA) - CATEGORIA C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 665,10 (ONERI INCLUSI).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane 22.05.2019 n. 7/65 è stata indetta la procedura di progressione verticale per esami per n. 2 posti di collaboratore informatico (indirizzo informatica), categoria C evoluto;

visto il relativo avviso di data 23.05.2019 prot. n. C_L378/RFS007/137515, approvato con la medesima determinazione;

visto l'art. 99, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni, che prevede che siano disciplinati dal Regolamento organico, la composizione e gli adempimenti della Commissione giudicatrice;

visto l'art. 30 del Regolamento organico generale del personale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174, che definisce le regole relative alla composizione della commissione giudicatrice prevista per l'espletamento della procedura selettiva;

precisato che a norma del comma 1 dell'art. 30 sopra citato, per ciascun concorso o selezione, fatta eccezione per quella al posto di Segretario Generale, è nominata, di volta in volta, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane o del Direttore Generale la commissione giudicatrice;

preso atto delle materie indicate nell'avviso sopracitato che costituiranno oggetto delle prove;

ravvisata l'esigenza di garantire il rispetto dei principi di professionalità e qualificazione tecnica dei componenti della commissione;

accertata la disponibilità, in considerazione delle specifiche competenze tecniche necessarie per la valutazione dei candidati, quali membri esperti dell'ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale del Comune di Trento e del dott. Roberto Ferrari funzionario informatico responsabile presso la Direzione Generale - Progetto di E-Government del Comune di Pergine Valsugana;

visto l'art. 72 del vigente Regolamento organico generale del personale che prevede che l'Amministrazione comunale acquisisca, prima di conferire un incarico a dipendenti di altri enti pubblici, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

richiamata la nota di data 18.03.2022 prot. n. C_L378/RFS007/76844 con la quale è

pagina 1/4

stata chiesta l'autorizzazione alla nomina del dipendente quale componente della commissione giudicatrice;

vista la nota del Comune di Pergine Valsugana, protocollo Servizio Risorse umane di data 29/03/2022 n. C_L378/RFS007/86579, con la quale viene autorizzato il dott. Roberto Ferrari a svolgere l'incarico di membro esperto della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto;

valutata, alla luce di tutti gli elementi conoscitivi in possesso del Servizio Risorse Umane, l'assenza di incompatibilità fra i componenti della Commissione (Presidente e Componenti) e fra questi e i candidati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 7 del Regolamento organico generale del personale e dell'art. 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

ritenuto di individuare quale Presidente della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Livia Ferrario, Direttore Generale del Comune di Trento e quale segretario della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso Il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

dato atto che i componenti della Commissione giudicatrice, compreso il segretario, risultano in regola con quanto previsto all'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

ritenuto quindi di nominare:

- quali esperti nelle materie tecnico/professionali oggetto delle prove, l'ing. Mirko Franciosi, Dirigente del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale del Comune di Trento e il dott. Roberto Ferrari funzionario informatico responsabile presso la Direzione Generale - Progetto di E-Government del Comune di Pergine Valsugana;

- quale Presidente della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Livia Ferrario, Direttore Generale del Comune di Trento

- quale segretario della Commissione la dott.ssa Denise Vaia, funzionario esperto presso Il Servizio Risorse umane del Comune di Trento;

precisato che ai componenti della commissione si applica il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Trento approvato con deliberazione della Giunta comunale 28.12.2016 n. 250;

dato atto che i componenti della commissione compresi Presidente e segretario hanno dichiarato di essere edotti degli obblighi derivanti dal suddetto Codice Comportamento e si sono impegnati ad osservarlo pena la decadenza dall'incarico;

rilevato che ai componenti della commissione dipendenti del Comune di Trento non spetta alcun compenso in quanto la procedura di progressione verticale viene svolta durante l'orario di servizio;

considerato che a norma dell'art. 30 comma 14 del Regolamento organico ai componenti esterni della Commissione giudicatrice spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali e che tale compenso può essere maggiorato da due a quattro volte;

ritenuto di corrispondere al componente esterno dott. Roberto Ferrari, in considerazione della specifica professionalità e significativa esperienza, un gettone di presenza pari a € 120,00 a seduta, al lordo delle trattenute di legge, oltre all'eventuale rimborso spese per un totale presunto di € 665,10 (oneri inclusi) di cui € 480,00 per oneri e assegni, € 133,00 per rimborso spese e € 52,10 per IRAP;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

visti inoltre:

- il Regolamento organico generale del personale, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 01.12.2009 n. 162 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 07.12.2021 n. 174;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con particolare riferimento alle modalità di raccolta dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione e il Regolamento UE n. 2016/679;
- il Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115 e 12.09.2017 n. 113;
- il Regolamento per la tutela della riservatezza dei dati personali approvato con deliberazione del Consiglio comunale 05.12.2007 n. 151 da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale 17.11.2015 n. 115;
- l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale n. 83/2021/05 di data 30.06.2021 prot. n. C_L378/RFS005/0172773/30/06/2021 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per n. 2 posti di collaboratore informatico (indirizzo informatica), categoria C evoluto, i signori:

pagina 3/4



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione Dirigenziale

N. 7/ 52

di data 15/04/22

Oggetto: PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI A N. 2 POSTI DI COLLABORATORE INFORMATICO (INDIRIZZO INFORMATICA) - CATEGORIA C, EVOLUTO. COSTITUZIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE E AUTORIZZAZIONE SPESA COMPLESSIVA PRESUNTA DI EURO 665,10 (ONERI INCLUSI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2022	01101.03.00242	U.1.03.02.99.005	0701			613,00	"	104490 (9422717)
U		2022	01101.02.00227	U.1.02.01.01.001	0701			52,10	"	104491 (9422737)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 26 aprile 2022