



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 52	di data 28/04/23

Oggetto: CESSIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DISMISSIONE - ASSOCIAZIONE NYUMBA ALI - ONLUS

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la decisione della Giunta Comunale di data 21 giugno 2021 con la quale è stata condivisa la proposta, formulata dal Servizio Innovazione ricerca e transizione digitale, di disporre la cessione a titolo gratuito, esclusivamente a soggetti senza fini di lucro che ne facciano richiesta e per utilizzi ed iniziative a carattere sociale, di attrezzature informatiche non più in uso presso l'Amministrazione comunale, se disponibili, previa comunicazione di volta in volta al Sindaco;

vista la richiesta pervenuta in data 20 aprile 2023 prot. n. 120366 dall'Associazione Nyumba Ali - onlus con sede a Bologna, Via San Savino, 23 codice fiscale e partita IVA 91265930379, per la cessione di n. quattro (4) notebook:

- inv. n. 139103 modello HP Compaq 6720s
- inv. n. 139105 modello HP Compaq 6720s
- inv. n. 154020 modello Dell latitude E5500
- inv. n. 154016 modello Dell latitude E5500

considerato che l'attrezzature informatica sopra descritta viene dismessa e ceduta all'Associazione sopraddetta, in quanto avente valore economico pari a zero e che sarebbe altrimenti destinata allo smaltimento come rifiuto di apparecchiatura elettrica ed elettronica (RAEE);

atteso che la cessione in parola di attrezzature informatiche destinate allo smaltimento è disposta in considerazione del valore sociale e senza alcuno scopo di lucro dell'attività svolta dall'Associazione richiedente;

preso atto che, anche in base a quanto condiviso dalla Giunta Comunale, è necessario formalizzare gli specifici accordi di cessione tramite scambio di corrispondenza tra i soggetti

pagina 1/4

coinvolti;

considerato che, nello specifico, viene formalizzato l'accordo con l'Associazione Nyumba Ali - onlus tramite scambio di corrispondenza;

precisato che, nella formalizzazione di ogni accordo tra il Comune di Trento e il richiedente vengono definiti i seguenti impegni da parte delle parti:

- la predisposizione del materiale informatico verrà effettuato da parte dell'Amministrazione a titolo gratuito, mediante il lavoro di personale interno;
- il ritiro del materiale informatico avviene presso i locali del Servizio Innovazione, ricerca e transizione digitale;

precisato altresì che:

- l'Associazione si impegna a destinare l'utilizzo delle attrezzature cedute esclusivamente per gli scopi associativi, senza alcun fine di lucro, così come dalla richiesta pervenuta all'Amministrazione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità

1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30 ;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale 33/2022/05 del 28 febbraio 2022 prot. n. 55576 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali nonché la direzione del Servizio innovazione e transizione digitale;

determina

1. di cedere a titolo gratuito per le attività già descritte in premessa all'Associazione Nyumba Ali - onlus con sede a Bologna, Via San Savino, 23 codice fiscale e partita IVA 91265930379 n. quattro (4) notebook:
 - inv. n. 139103 modello HP Compaq 6720s
 - inv. n. 139105 modello HP Compaq 6720s
 - inv. n. 154020 modello Dell latitude E5500
 - inv. n. 154016 modello Dell latitude E5500
2. di dare atto che l'accordo con l'Associazione richiedente, con gli impegni e contenuti in premessa indicati, sarà formalizzato tramite scambio di corrispondenza;
3. di individuare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dall'articolo 7 bis, comma 3 lettera g) del Regolamento per la disciplina dei contratti, il Dirigente del Servizio

pagina 3/4

innovazione e transizione digitale.

Allegati in formato elettronico

\\

Allegati in formato cartaceo

\\

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Trento, addì 28/04/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 52	di data 28/04/23

**Oggetto: CESSIONE DI ATTREZZATURE INFORMATICHE IN DISMISSIONE -
ASSOCIAZIONE NYUMBA ALI - ONLUS**

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 4 maggio 2023