

# CURRICULUM VITAE

Ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Carica
Amministrazione
E-mail istituzionale

## TOMASI FRANCESCA

21.07.1981

Consigliera circoscrizionale

Comune di Trento – Circoscrizione

circoscrizione.sangiuseppe@comune.trento.it

## TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	- Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) Università degli studi di Bologna
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	- Master in peace-building School of International Studies, Università degli studi di Trento - Master in Management dell'Università e della Ricerca School of Management, Politecnico di Milano, Milano
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<b>Dal febbraio 2017 ad oggi</b> Nome datore di lavoro: Università degli Studi di Trento ( <a href="http://www.unitn.it">http://www.unitn.it</a> ) - Divisione Supporto Ricerca e Trasferimento Tecnologico Ruolo: Research and Innovation project manager. Supporto alle attività di monitoraggio ed assicurazione della qualità in ambito di Ricerca e Terza Missione. Supporto al Prorettore alla Ricerca nella definizione ed implementazione di iniziative a supporto dei giovani ricercatori (formazione, mobilità, finanziamenti alla ricerca). Coinvolgimento nei due Progetti Strategici di Ateneo incentrati rispettivamente sull'Integrità della Ricerca e sull'Open Access. Supporto ai Dipartimenti nella presentazione di progetti di ricerca su bandi a livello nazionale ed europeo. <b>Da settembre 2008 a gennaio 2017</b> Nome datore di lavoro: European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises ( <a href="http://www.euricse.eu">www.euricse.eu</a> ), via San Giovanni 36, 38122 Trento, Italia Ruolo: European Project Manager e Head Administrative Officer Monitoraggio di bandi nazionali, europei ed internazionali per progetti di ricerca, innovazione e formazione. Supporto (sia tecnico che scientifico) nella presentazione di proposte progettuali e nella creazione di partenariati. Gestione di progetti finanziati: negoziazione, predisposizione contratti, coordinamento del network, reportistica, relazione con la Commissione Europea. Azione di networking a livello nazionale

ed europeo. Responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Istituto, predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo, gestione dei budget di area e di progetto, rendicontazione delle attività e dei progetti ad Enti terzi (nazionali ed internazionali), supervisione del sistema contabile e delle procedure amministrative, coordinamento del personale a supporto dell'amministrazione, gestione dei rapporti con l'Organo dei Revisori e gli enti finanziatori.

**Da 01-03-2008 a 31-07-2008**

Nome datore di lavoro: European Commission, DG Research, Directorate of International Cooperation, Bruxelles, Belgium Commissione Europea

Ruolo: Internship presso la Direzione Generale Ricerca e Sviluppo, Unità D2, responsabile della dimensione internazionale della "European Research Area". Monitoraggio delle politiche europee di cooperazione internazionale in ambito di Ricerca ed Innovazione. Elaborazione di documenti di analisi di tali politiche e partecipazione alla stesura della Comunicazione della Commissione: "A Strategic European Framework for International S&T Cooperation". Attività di networking presso Commissione, Agenzie Europee, Parlamento, Rappresentanze nazionali e regionali.

**Da 01-05-2006 a 31-07-2006**

Nome datore di lavoro: Rappresentanza del CRUI (Conferenza dei Rettori Italiani) a Bruxelles, Belgio

Ruolo: Internship, Monitoraggio dei programmi di finanziamento europei per Ricerca e Sviluppo(in particolare 6th and 7th Framework Programs), elaborazione di documenti di approfondimento delle politiche europee in ambito di Ricerca e Sviluppo. Analisi della partecipazione italiana al 6FP e divulgazione delle informazioni più rilevanti al Sistema Italiano della Ricerca. Aggiornamento del sito web della Rappresentanza, invio di newsletter tematiche. Predisposizione di presentazioni e speech per Info day organizzati dall'Ufficio.

**Da 16-01-2006 a 14-04-2006**

Datore di lavoro: Ambasciata Italiana a Parigi. Dipartimento di Politica Internazionale, Parigi, Francia

Ruolo: Internship. In qualità di assistente del Consigliere delegato alla Politica Internazionale, coinvolgimento in una serie di dossier legati alla politica estera francese ed alla politica di cooperazione europea nei Balcani ed in Africa. Predisposizione dei rapporti periodici per il MAE.

*Capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue*

Conoscenze linguistiche:

- inglese e francese

*Altro*

Dal 01-10 al 31-12-2006

Osservatorio sui Balcani ([www.osservatoriobalcani.org](http://www.osservatoriobalcani.org)), Via San Marco 7, 38068 Rovereto, Italia. Coinvolgimento nel progetto "BalcaniCooperazione", volto al monitoraggio dei progetti di cooperazione decentrata italiana nell'area dei Balcani. Contributo alla mappatura dei progetti ed all'organizzazione del Congresso annuale: "Kosovo, Region of Europe".