



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E
DECENTRAMENTO

Determinazione del Dirigente	
N. 11/ 53	di data 23/03/21

Oggetto: ART. 21, CO. 2 LETT. B) E CO. 4 DELLA L.P. N. 23/1990 E S.M. - SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ SECONDO LE NORMATIVE UNI EN ISO 9001:2015 E UNI EN 15017:2006 PER L'UFFICIO SERVIZI FUNERARI - PRENOTAZIONE DI SPESA (EURO 20.618,00 ONERI FISCALI INCLUSI).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premessi che il Comune di Trento, attraverso i programmi e gli strumenti per l'introduzione delle logiche e delle tecniche della Qualità Totale, intende proseguire nel mantenimento dei percorsi di certificazione intrapresi al fine di perseguire gli obiettivi finalizzati al miglioramento, all'innovazione, al potenziamento ed alla qualificazione dei servizi offerti all'utenza; ricordato che il Servizio Servizi funerari, dal 01/01/2021 Servizio Servizi demografici e decentramento - Ufficio Servizi funerari, ha ottenuto le seguenti certificazioni per l'erogazione ai cittadini dei servizi funerari e di gestione dei cimiteri:

1. UNI EN ISO 9001:2015 del sistema di gestione della qualità (data di ultima emissione 15/06/2019, data di scadenza 14/06/2022);
2. UNI EN 15037:2015 per i fornitori di servizi funerari (data di ultima emissione 31/05/2019, data di scadenza 12/07/2021);

tenuto conto che:

1. il mantenimento e/o il rinnovo delle suddette certificazioni si pone tra gli obiettivi gestionali dell'Ufficio Servizi funerari per il corrente anno 2021;
2. la prevista apertura dell'impianto di cremazione impone all'Amministrazione: a) di proseguire nel percorso intrapreso di certificazione degli standard di qualità dei servizi resi all'utenza; b) di razionalizzare i relativi processi di gestione, anche riesaminando, ove necessario, le procedure ed i protocolli sino ad ora adottati, ivi compresi quelli attinenti alla gestione della qualità
3. tra le attività preliminari alla messa in funzione dell'impianto di cremazione è compresa la revisione dell'attuale carta dei servizi erogati dall'Ufficio Servizi funerari, strettamente connessa alla gestione certificata dei sistemi della qualità;
4. le due certificazioni possedute dall'Ufficio Servizi funerari si pongono in stretto nesso causale e funzionale tra loro, sicché pare opportuno e rispondente a logiche di economia procedimentale e di buon andamento dell'attività amministrativa uniformare i rispettivi periodi di vigenza e gli *audit* intermedi, anche rinunciando al periodo residuale della certificazione che giunge a scadenza dopo, individuando un unico nuovo ente certificatore e un unico periodo di validità delle attestazioni;

pagina 1/6

5. i dati storici relativi ai precedenti affidamenti degli incarichi di certificazione dimostrano che risulta economicamente più conveniente affidare un incarico di certificazione combinata per entrambe le normative in oggetto anziché due distinti incarichi;

atteso che il mantenimento delle certificazioni in parola e la contestuale preparazione al loro rinnovo necessitano d'essere sostenuti e supportati attraverso un servizio fornito da un soggetto esperto nel settore che accompagni il referente e il personale dell'Ufficio Servizi Funerari nei passaggi chiave del processo;

rilevato in particolare che tale servizio consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

1. fornire al referente un supporto attivo per tutte le attività di adeguamento ed aggiornamento di gestione del Sistema Qualità;
2. gestire e aggiornare la documentazione attuativa adeguandola all'organizzazione;
3. coordinare e supportare i responsabili delle Funzioni per quanto riguarda la definizione dei processi, degli obiettivi e degli indicatori di processo;
4. programmare, attuare e condurre gli *audit* e gestire gli interventi di miglioramento con l'assistenza a tutte le attività post audit (valutazione delle prestazioni, gestione delle non conformità e azioni correttive) e supporto per la conduzione del riesame annuale con emissione del Piano di Miglioramento;
5. tenere proficui contatti con l'ente di certificazione e presenziare all'*audit* annuale;

ritenuto quindi per le sopra evidenziate ragioni di razionalizzazione ed economicità, di uniformare le date di vigenza delle due certificazioni in oggetto mediante l'individuazione di un solo ente certificatore cui affidare l'incarico e, per il medesimo periodo, di individuare un solo soggetto per il servizio di supporto;

ritenuto di aggiudicare entrambi i servizi, ciascuno con distinta procedura, utilizzando il criterio del prezzo più basso;

preso atto che al fine di assicurare l'idoneità tecnica degli offerenti è necessario che gli stessi, per essere ammessi alla gara e quindi alla presentazione dell'offerta, siano in possesso, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.; anche delle seguenti capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.:

1. per il servizio di certificazione:
il possesso e l'attuale validità del certificato di accreditamento ACCREDIA per la certificazione dei sistemi di gestione qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 per il settore IAF 36 (Pubblica Amministrazione) e IAF 39 (Servizi pubblici);
2. per il servizio di supporto
aver eseguito con esito positivo, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito, per committenti pubblici o privati:
 - a) attività di accompagnamento alla certificazione di cui alla norma UNI EN ISO 9001:2015 che comprenda almeno 2 *audit* annuali;
 - b) attività di accompagnamento alla certificazione di cui alla norma UNI EN 15037:2015 che comprenda almeno 2 *audit* annuali;

richiamato l'avviso di manifestazione di interesse di data 03/09/2020 prot. n. 194049/2020 secondo il quale per la gestione ordinaria delle proprie attività il Servizio Servizi Funerari, ora Servizio Servizi demografici e decentramento - Ufficio Servizi funerari, intende approvvigionarsi per gli anni 2021, 2022 e 2023 dei beni e servizi ivi indicati ai numeri progressivi da 1 a 11;

preso atto che i servizi di cui al presente atto sono ricompresi nelle categorie di beni e servizi di cui ai numeri 10 e 11 del primo paragrafo del citato avviso di manifestazione di interesse e che per gli stessi è prevista la durata degli affidamenti per il triennio 2021, 2022 e 2023;

ritenuto di procedere all'affidamento dei due servizi in oggetto (certificazione e supporto) tramite il ricorso agli strumenti elettronici di negoziazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;

verificato che tra gli strumenti della centrale di committenza regionale costituita dall'APAC non risulta attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura di cui in oggetto;

verificato che sul mercato elettronico (MePat) messo a disposizione dall'APAC non risulta attivo alcun bando in materia;

verificato che tra gli strumenti messi a disposizione da Consip s.p.a. non risulta attiva alcuna convenzione relativa al servizio in oggetto;

preso atto altresì che sul mercato elettronico (MePa) messo a disposizione da Consip s.p.a. è attivo il bando "Servizi di supporto specialistico" che include nei codici CPV associati alla categoria di abilitazione il codice CPV 79212200-5 "Servizi di audit interno";

visto l'art. 31, comma 3 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti che prevede la possibilità di ricorrere alla trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea qualora l'importo del contratto non superi il limite stabilito dalla legge provinciale in materia contrattuale;

visto l'art. 21, comma 4 della L.P. 23/90 e s. m. in base alla quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta qualora il valore del singolo contratto non superi euro 47.000,00 (oneri esclusi);

ritenuto pertanto di individuare i contraenti privati cui affidare il servizio in oggetto, con la procedura della trattativa privata mediante l'esperimento di una procedura informatica di richiesta d'offerta (RDO) sul mercato elettronico (MePa;), invitando gli operatori economici che si sono candidati a mente del citato avviso di manifestazione di interesse;

ritenuto necessario che nelle RDO sia inserita apposita clausola secondo cui, nel caso lo stesso operatore economico risulti aggiudicatario di entrambi i servizi (certificazione e supporto), sia assegnato allo stesso un termine breve e perentorio perché scelga quale servizio fornire, rinunciando all'altro, che sarà assegnato al concorrente che lo segue immediatamente in graduatoria;

dato atto che la spesa presunta contrattuale, alla luce dei dati storici in possesso dell'amministrazione, può essere così quantificata:

prestazione	importo netto	importo con IVA	anno	capitolo
Servizio di certificazione	3.200,00	3.904,00	2021	1339
	1.600,00	1.952,00	2022	1339
	1.600,00	1.952,00	2023	1339
totale	6.400,00	7.808,00		
Servizio di supporto	3.500,00	4.270,00	2021	1339
	3.500,00	4.270,00	2022	1339
	3.500,00	4.270,00	2023	1339
totale	10.500,00	12.810,00		
Totale complessivo	16.900,00	20.618,00		

ritenuto quindi di procedere alla prenotazione della spesa occorrente per dare inizio ai procedimenti di aggiudicazione dei servizi sopra descritti, ai sensi dell'articolo 51 del Regolamento comunale di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.3.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, imputando come di seguito la spesa complessiva di euro 20.618,00, iva inclusa, secondo la suddivisione di importo, anno e capitolo di cui alla tabella precedente;

richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

1. l'art. 39 bis e ter della L.P. n. 23/1990 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17/12/2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24/05/2013 n. 973 e 11/07/2013 n. 1392 e 29/06/2015 n. 1097;
2. l'art. 36 ter 1 della L.P. n. 23/1990 e s.m. come introdotto dalla L.P. n. 14/2014 (legge finanziaria provinciale 2015);
3. la circolare a firma congiunta della Direzione generale e dell'Area tecnica e del territorio "Acquisto di beni e servizi" 24/11/2015 prot. n. 222015;
4. l'art. 1, comma 502, della L. n. 208/2015, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2015, introducendo la soglia minima di euro 1.000,00 per il ricorso obbligatorio al

mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del D.P.R. 05/10/2010 n. 207;

5. l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.
6. l'art. 3 della L.P. n. 2/2020 recante disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia europea in connessione all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. recante "Codice dei contratti pubblici";
- la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.11.2015 n. 117;
- il Regolamento di polizia mortuaria approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09/04/1997 n. 38 e 16/02/2021 n. 28;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 30/12/2020 prot. n. 306220/2020 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
determina

1. di indire una procedura (RDO) sul mercato elettronico (MePa) per l'affidamento del servizio di certificazione del sistema di gestione della qualità delle certificazioni di cui alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN 15017:2006 del Servizio Servizi Funerari del Comune di Trento (anni 2021, 2022 e 2023), per un importo complessivo triennale presunto di euro 7.0808,00 (IVA inclusa);
2. di indire una procedura (RDO) sul mercato elettronico (MePa) per l'affidamento del servizio di supporto al rinnovo e al mantenimento delle certificazioni di cui alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN 15017:2006 del Servizio Servizi Funerari del Comune di Trento (anni 2021, 2022 e 2023), per un importo complessivo triennale presunto di euro 12.810,00 (IVA inclusa);
3. di prenotare la somma come di seguito:

prestazione	importo netto	importo con IVA	anno	capitolo
Servizio di certificazione	3.200,00	3.904,00	2021	1339
	1.600,00	1.952,00	2022	1339
	1.600,00	1.952,00	2023	1339
totale	6.400,00	7.808,00		
Servizio di supporto	3.500,00	4.270,00	2021	1339
	3.500,00	4.270,00	2022	1339
	3.500,00	4.270,00	2023	1339
totale	10.500,00	12.810,00		
Totale complessivo	16.900,00	20.618,00		

4. di dare atto che la prenotazione si trasformerà in impegno con la registrazione contabile dei contratti;
5. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31 dicembre di ciascun anno;
6. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente o la persona da lui delegata;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art.12, comma 3, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il sottoscritto Dirigente provvederà alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
dott. Fabrizio Paternoster

Trento, addì 23/03/21

pagina 5/6



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SERVIZI DEMOGRAFICI E
DECENTRAMENTO

Determinazione Dirigenziale

N. 11/ 53

di data 23/03/21

Oggetto: ART. 21, CO. 2 LETT. B) E CO. 4 DELLA L.P. N. 23/1990 E S.M. - SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ SECONDO LE NORMATIVE UNI EN ISO 9001:2015 E UNI EN 15017:2006 PER L'UFFICIO SERVIZI FUNERARI - PRENOTAZIONE DI SPESA (EURO 20.618,00 ONERI FISCALI INCLUSI).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U	P	2021	12091.03.01339	U.1.03.02.99.999	1103			8.174,00	"	86720 (8439061)
U	P	2022	12091.03.01339	U.1.03.02.99.999	1103			6.222,00	"	86721 (8439062)
U	P	2023	12091.03.01339	U.1.03.02.99.999	1103			6.222,00	"	87040 (8490527)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 1 aprile 2021