



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 53	di data 28/05/24

Oggetto: CONVENZIONE N. 383 DI REP. D.D. 26.09.1996 PER LA GESTIONE FONTANE, CAMPER SERVICE E IDRANTI PUBBLICI. NOVARETI SPA. MANUTENZIONE ORDINARIA. ADEGUAMENTO CORRISPETTIVI. AUTORIZZAZIONE SPESA. EURO 260.376,39.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la convenzione per la gestione delle fontane ed idranti pubblici, stipulata in data 26.09.1996 al n. 383 di rep. fra il Comune di Trento e l'allora Società Industriale Trentina – dal 1° luglio 2016 Novareti spa, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 16.09.1996 n. 2134 ed altresì a completamento della convenzione 08.10.1985 n. 1155 di rep., con la quale il Comune di Trento concede in esclusiva alla società il servizio di fornitura, somministrazione e distribuzione di acqua potabile e industriale nonché la costruzione e la gestione delle relative reti urbane;

atteso che la succitata convenzione d.d. 26.09.1996 n. 383 consente la gestione unitaria dell'intero comparto idrico comunale a cura della Società addetta alla fornitura, somministrazione e distribuzione della risorsa idrica, comprendendovi le fontane e gli idranti di pertinenza comunale ed a utilizzo pubblico;

richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 123 d.d. 15.12.2011 avente ad oggetto "Atto di indirizzo per l'affidamento della gestione del servizio idrico", con cui è stata condivisa l'ipotesi di futura modalità di gestione del servizio idrico a mezzo di una società in house providing partecipata da più comuni secondo quanto disciplinato dall'art 10 comma 7 lettera d) della L.p. 6/2004 e s.m. riconfermando, nelle more dell'individuazione delle nuove modalità di affidamento del servizio, la gestione da parte dell'attuale gestore, sulle base delle convenzioni sopraccitate;

richiamato l'art. 9 della Convenzione che stabilisce il corrispettivo per il servizio, specificandolo in "Lavatoi e fontane" (art. 9.1), "Gestione degli impianti acquedotti al camper-service-area ex Zuffo" (art. 9.2), "Gestione impianti antincendio" (art. 9.3), e individua le modalità di fatturazione e liquidazione dei medesimi corrispettivi;

richiamato inoltre l'art. 10 della Convenzione "Variabilità dei corrispettivi" per il quale "In relazione alle attività effettivamente svolte dal Concessionario, le parti concordano che incrementi o decrementi pari a un più o meno 10% - intendendo tale 10% come cumulo complessivo degli aumenti di impiantistica nel corso della convenzione – rispetto a quanto concordato in sede di stipula della presente Convenzione non determinano la modifica della stessa Convenzione ed in particolare di quanto previsto ai punti 9.1, 9.2, 9.3. Il valore dei corrispettivi

precedentemente indicati ai punti 9.1, 9.2, 9.3 viene, comunque, adeguato ogni anno a valere per l'anno successivo in relazione all'eventuale incremento annuale dell'impiantistica al di sopra dei valori di cui al paragrafo precedente del presente articolo, mentre si dovrà procedere all'adeguamento del valore dei corrispettivi in relazione alle variazioni dell'indice ISTAT – Costo della vita per operai ed impiegati rilevato al 31 dicembre di ogni anno e con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo”;

dato atto che, a seguito del superamento dei valori di cui all'art. 10 della Convenzione dovuto all'incremento del numero di impianti messi a dimora di fontane e idranti, si è proceduto nel corso degli anni all'adeguamento dei corrispettivi come previsto;

dato atto che nel corso del 2023 il numero delle fontane non risulta aumentato rispetto all'anno precedente. L'incremento oltre il limite del 10% del numero individuato al momento della stipula della sopracitata convenzione rimane quindi pari a n. 13 fontane e il corrispettivo dovuto per la loro manutenzione per l'anno 2024 deve quindi essere adeguato solo in base alla variazione dell'indice ISTAT;

rilevato che per gli idranti il superamento del limite del 10% rispetto al numero di impianti al momento della stipula del contratto è avvenuto nell'anno 2014, vedendo poi negli anni successivi ulteriori incrementi, fino ad arrivare nell'anno 2022 ad un numero di impianti pari a n. 1.182, rispetto agli iniziali n. 1.052 previsti al momento della stipula della convenzione;

atteso che nell'anno 2023 il numero complessivo degli idranti è aumentato di ulteriori n. 4 (quattro) unità, arrivando a 1.186 impianti e risulta ora necessario procedere all'adeguamento del corrispettivo dovuto per la loro manutenzione in relazione a tale incremento, nonché all'adeguamento conseguente alle variazioni dell'indice ISTAT;

posto che il corrispettivo previsto nell'anno 2023 per la manutenzione degli idranti, calcolato per i 1182 impianti presenti a fine 2022 ammontava ad euro 81.004,72, l'adeguamento del corrispettivo dovuto per l'anno 2023 per la manutenzione dei 1186 idranti in relazione all'incremento di quattro unità, ammonta ad euro 81.278,85 ($81.004,72/1182*1186$);

richiamata altresì la tabella ISTAT “Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con e senza tabacchi” dalla quale, al mese di gennaio 2024, si rileva una variazione percentuale pari a 0,8 rispetto al corrispondente periodo dell'anno precedente;

ritenuto pertanto di aggiornare il corrispettivo dovuto a Novareti spa a seguito dell'incremento dell'impiantistica e dell'adeguamento ISTAT, come previsto dall'art. 10 della citata Convenzione;

ritenuto quindi di impegnare l'importo di complessivi euro 260.376,39 (iva 22% inclusa), così suddiviso:

Articolo riferimento convenzione	Importo anno 2023 (iva inclusa)	Importo rivalutato per aumento impiantistica	Aumento istat %	Importo totale da corrispondere (iva inclusa)
9.1 Fontane	170.760,76	170.760,76	0,8	172.126,85
9.2 Camper service	6.270,30	6.270,30	0,8	6.320,46
9.3 Idranti	81.004,72	81.278,85	0,8	81.929,08
Totale				260.376,39

ritenuto di liquidare la spesa con le modalità previste nella citata convenzione;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la

scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 19.12.2023 n. 112, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 21.12.2023 n. 138, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 26.09.2023 n. 91;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la L.p. 10.09.1993 n. 26 e s.m. ed il relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.P. 11.05.2012 n. 9-84/Leg. e s.m.;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- il D. Lgs. 31.03.2023 n. 36 e s.m. (Codice dei contratti pubblici);
- il Decreto sindacale di data 29.12.2023 prot. n. 452066 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 20.05.2024 prot. 217087;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 27.12.2023 n. 414, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

d e t e r m i n a

1. di autorizzare la spesa complessiva di euro 260.376,39 (iva compresa), relativa al corrispettivo dovuto a Novareti spa per la manutenzione ordinaria e pulizia di fontane e lavatoi, per il servizio di gestione degli impianti acquedotti al camper service e per il servizio di gestione degli impianti antincendio di cui all'art. 9 della Convenzione d.d. 26.09.1996 n. 383 di rep., rideterminato per l'anno corrente a seguito dell'incremento degli impianti e dell'adeguamento ISTAT, come previsto dall'art. 10 della citata Convenzione;
2. di impegnare la somma complessiva di euro 260.376,39 (iva compresa) e di imputare la spesa come indicato nel prospetto dati finanziari con riferimento all'esercizio finanziario 2024 del PEG 2024-2026, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare la spesa autorizzata con le modalità previste nella relativa Convenzione;
4. di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile entro la data del 31.12.2024.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
ing. Claudia Patton

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 28/05/24



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E
PARCHI

Determinazione Dirigenziale

N. 27/ 53

di data 28/05/24

Oggetto: CONVENZIONE N. 383 DI REP. D.D. 26.09.1996 PER LA GESTIONE FONTANE, CAMPER SERVICE E IDRANTI PUBBLICI. NOVARETI SPA. MANUTENZIONE ORDINARIA. ADEGUAMENTO CORRISPETTIVI. AUTORIZZAZIONE SPESA. EURO 260.376,39.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
U		2024	09041.03.01042	U.1.03.02.15.999	2307			260.376,3 9	"	136579 (1226601 5)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Trento, addì 4 giugno 2024