

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	VETTORI GUALTIERO
Qualifica	Funzionario amministrativo contabile – D base
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio Gestione e Promozione sociale
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	gualtiero.vettori@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da 02/2019 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capufficio Ufficio Gestione e Promozione sociale – Servizio Welfare e coesione sociale

Date	Da 01/2007 al 01/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capufficio Ufficio Servizio Casa e Residenze protette

Date	Da 07/2003 al 12/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario - Ufficio Servizio Casa e Residenze protette

Date	Da 04/2002 al 06/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ala
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario Amministrativo - Servizio Amministrazione Generale

Date	Da 01/2001 al 02/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ala
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario Amministrativo contabile - Servizio Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in Economia e Commercio

Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Economia e Diritto

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
Capacità di lettura	Base
Capacità di scrittura	Base
Capacità di espressione orale	Base

Capacità e competenze relazionali	Buone
-----------------------------------	-------

Capacità e competenze organizzative	Buone
-------------------------------------	-------

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione alle funzioni di segretario comunale conseguita presso la Provincia Autonoma di Bolzano in data 24 luglio 2002.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"