



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

**Determinazione Dirigenziale**

N. 27/ 55

di data 07/05/21

**Oggetto: L.P. 2/2016 E S.M. PROGETTO PER IL RIORDINO DEGLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI TRAMITE INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI. APPROVAZIONE RENDICONTO DI SPESA.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la propria determinazione n. 27/37 d.d. 27.02.2020 con la quale è stato deciso di:

- approvare e finanziare, nell'ambito dell'Intervento 19 - anno 2020, il "Progetto per il riordino degli archivi amministrativi ed informatici tramite interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili", dell'importo di Euro 14.381,69 (oneri compresi), datato gennaio 2020, come di seguito suddiviso:

a. costo personale	euro	9.981,60	
b. spese gestione e amministrazione personale	euro	898,34	
c. direzione cantiere e oneri della sicurezza	euro	908,33	
d. sommano	euro		11.788,27
e. i.v.a. 22%	euro		2.593,42
f. Totale	euro		14.381,69
- provvedere, ai sensi del combinato disposto degli articoli 30 della L.p. 2/2016 e dell'art. 21 comma 2 lett. h) e comma 5 della L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., all'individuazione della cooperativa sociale che metterà a disposizione un soggetto lavoratore mediante sondaggio tra tre cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991 n. 381 e s.m., nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 19 ter comma 2 della L.p. 2/2016 e s.m.

richiamata la determinazione del Dirigente Generale dell'Agenzia del lavoro n. 483 d.d. 07.07.2020, con la quale, tra l'altro, è stato assegnato al Comune di Trento per il citato progetto attivabile nell'ambito dell'Intervento 19/2020 un contributo di euro 7.433,35;

dato atto che il progetto ha riguardato principalmente l'esecuzione di pratiche d'ufficio presso la segreteria dell'Ufficio Parchi e giardini, con l'inserimento ed il riordino di dati al computer, la gestione amministrativa del personale e di pratiche riguardanti le occupazioni di suolo pubblico nelle aree verdi della città, il riordino dell'archivio informatico e di fascicoli anche attraverso l'uso di apposito applicativo PI.TRE;

dato atto che il progetto è stato attuato mediante l'assunzione temporanea di n. 1

pagina 1/4

unità lavorativa, impiegata a tempo pieno presso la segreteria dell'Ufficio Parchi e giardini, in via del Maso Smalz n. 3 a Trento;

atteso che i servizi di cui al progetto sono stati effettuati fra il 27 luglio 2020 e il 31 dicembre 2020;

considerato che la gestione del progetto è stata affidata ad Aurora società cooperativa sociale, con sede a Levico (TN), via Morari 1, mediante contratto n. 2020/38198 d.d. 28.07.2020, stipulato mediante scambio di corrispondenza;

vista la "Tabella riassuntiva dei costi di manodopera soggetti a contributo", formata da due pagine, compilata e firmata dal soggetto attuatore;

atteso che sono stati predisposti dal Servizio Gestione strade e parchi – Ufficio Parchi e Giardini gli elaborati "Relazione tecnica allo stato finale dei lavori e rendiconto di spesa" e "Rendicontazione finale intervento 19/2020 servizi di segreteria", che espongono una spesa di euro 9.502,59 (iva compresa), come di seguito sinteticamente ripartito:

Costo del personale	euro	6.480,16
Spese gestione del personale	euro	763,59
coordinatore di cantiere	euro	545,26
totale	euro	7.789,01
Iva 22%	euro	1.713,58
Totale	euro	9.502,59

ritenuto pertanto, ai fini del saldo del contributo sopra menzionato, di approvare la rendicontazione finale della spesa sostenuta;

dato atto che il servizio è stato interamente pagato alla cooperativa, come indicato nella propria nota d.d. 04.05.2021 prot. 117979 per un totale di euro 9.502,59 (iva compresa);

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 175, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 29.12.2020 n. 176, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 21.11.2017 n. 147;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 30.05.2017 n. 64;
- la L.p. 9.03.2016 n. 2 e s.m.;
- la L.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m.;
- la L.p. 23.03.2020 n. 2 e s.m. e il D.P.P. 27.04.2020 n. 4-17/Leg.;
- il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 306228 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;
- la nota istruttoria d.d. 04.05.2021 prot. 117979;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 31.12.2020 n. 322, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021-2023 e successive variazioni, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

#### d e t e r m i n a

1. di approvare gli elaborati “Relazione tecnica allo stato finale dei lavori e rendiconto di spesa – servizi di segreteria” - allegato 1, “Rendicontazione finale Intervento 19/2020 - Servizi segreteria” - allegato 2 e “Tabella riassuntiva dei costi di manodopera soggetti a contributo”, allegato 3 soggetto a privacy, allegati al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante ed essenziale, relativi al Progetto per il riordino degli archivi amministrativi ed informatici tramite interventi di accompagnamento all'occupabilità attraverso lavori socialmente utili - CUP D62D20000020003, predisposti dal Servizio Gestione strade e parchi – Ufficio Parchi e Giardini, che espongono una spesa di euro 9.502,59 (oneri fiscali compresi);
2. di richiedere all'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento la liquidazione del saldo del contributo riconosciuto con il provvedimento richiamato in premessa;
3. di dare atto che i costi sostenuti per il progetto pari ad euro 9.502,59 (iva compresa) sono stati interamente versati al soggetto attuatore Aurora società cooperativa sociale mediante liquidazione di regolare fattura elettronica emessa al termine del servizio del soggetto medesimo.

Allegati in formato elettronico

allegato 1 - relazione tecnica allo stato finale

allegato 2 - rendicontazione finale i

allegato 3 - tabella riassuntiva costi manodopera privacy

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio  
ing. Claudia Patton

Trento, addì 07/05/21

pagina 4/4

---

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO GESTIONE STRADE E  
PARCHI

Determinazione Dirigenziale	
N. 27/ 55	di data 07/05/21

**Oggetto: L.P. 2/2016 E S.M. PROGETTO PER IL RIORDINO DEGLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI ED INFORMATICI TRAMITE INTERVENTI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'OCCUPABILITÀ ATTRAVERSO LAVORI SOCIALMENTE UTILI. APPROVAZIONE RENDICONTO DI SPESA.**

**Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali**

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.  
VISTO FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio  
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 14 maggio 2021