



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 55	di data 05/05/22

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RASSEGNE "CINEMA IN CORTILE" , "TEATRO RAGAZZI E LABORATORI URBANI" E "ARTE IN BOTTEGA". NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che con propria determinazione di data 08/04/22 n. 28/44 è stata approvata l'indizione di una procedura di gara, mediante richiesta di offerta, attraverso il sistema MEPAT con pubblicazione sulla piattaforma e-procurement Mercurio, per l'importo complessivo di euro 75.400,00= (IVA 22% esclusa), a tre lotti, per il servizio di organizzazione e gestione integrata delle rassegne "Cinema in cortile", "Teatro Ragazzi e Laboratori urbani" e "Arte in bottega";

atteso che in data 12 aprile 2022 sulla piattaforma e-procurement MEPAT è stata pubblicata la RDO n. 107766 per l'affidamento dei servizi di cui sopra, mediante trattativa privata, previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 della L.P. n. 23/1990 e s.m. e i, con procedura aperta, invitando quindi tutte le ditte iscritte al bando "Servizio organizzazione eventi" - CPV 79952000-2 "Organizzazione e gestione integrata degli eventi";

dato atto che l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi per le rassegne di cui in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ragione della peculiarità artistico/spettacolare dei servizi posti in gara e degli obiettivi dell'Amministrazione, nel rispetto di quanto stabilito agli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016;

fatto presente che tali proposte saranno quindi sottoposte a valutazione della Commissione tecnica sulla base dei criteri definiti dall'art. 5 "Offerta tecnica" della RdO, così esposti:

- per la rassegna "Cinema in Cortile" attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per i seguenti elementi di valutazione: Progetto gestionale - aspetti legati all'organizzazione della manifestazione nel suo complesso (max punti 50), progetto artistico (max punti 20), a loro volta suddivisi in sub elementi, ricorrendo a criteri di natura qualitativa e quantitativa, mediante espressione di un giudizio principalmente di tipo discrezionale;
- per le rassegne "Teatro ragazzi e laboratori urbani" e "Arte in bottega" attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su 100 per i seguenti elementi di valutazione: Progetto gestionale - aspetti legati all'organizzazione della manifestazione nel suo complesso (max punti 30), progetto artistico (max punti 40), a loro volta suddivisi in sub elementi, ricorrendo a criteri di natura qualitativa e quantitativa, mediante espressione di un giudizio principalmente di tipo discrezionale;

preso atto che l'art. 36 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento stabilisce che la presidenza delle gare nelle procedure pubbliche spetta al Segretario

pagina 1/5

generale, al Direttore generale e ai Dirigenti;

richiamato l'art. 38 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trento ai sensi del quale:

- nelle gare con criterio di aggiudicazione diverso dal solo prezzo, la gara è svolta dal Presidente coadiuvato da una Commissione;
- la Commissione svolge le operazioni di gara alla stessa assegnate dalla normativa vigente, è formata da un numero dispari di membri non superiore a cinque ed è nominata dal Presidente di gara con proprio atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- per la presidenza della Commissione si applicano le disposizioni normative vigenti;
- l'assistenza all'attività della Commissione, ivi compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, se richiesta, è garantita dalla Struttura competente in materia di procedure concorsuali. I verbali delle adunanze sono sottoscritti da tutti i componenti della Commissione;

visto che a norma dell'art. 38 del Regolamento per la disciplina dei contratti, in combinato disposto con l'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m., alla Commissione tecnica sono assegnate tutte le funzioni previste dal bando di gara che vanno dalla presa in consegna delle offerte tecniche pervenute, sino alla trasmissione dei verbali relativi alle proprie sedute al Presidente di gara;

dato atto che, come riportato nella nota della Direzione Generale n. prot. 0123988 dd. 04.05.2022, la Presidenza della Commissione tecnica è assunta dalla dott.ssa Katia Beatrici, dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento e del Servizio Sviluppo economico del Comune di Trento;

ritenuto che per la valutazione delle proposte di cui alla presente gara siano necessarie adeguate competenze specifiche nel campo dello spettacolo e dell'organizzazione di eventi, da ricercarsi sia all'interno dell'amministrazione che all'esterno della medesima;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla nomina dei componenti della Commissione individuando i seguenti componenti, oltre alla già citata dott.ssa Katia Beatrici:

- dott.ssa Maria Bertizzolo, funzionario in servizio presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, in qualità di membro della commissione interno all'amministrazione comunale;
- dott.ssa Alice Nardelli, responsabile del settore Education della Fondazione Orchestra Haydn di Bolzano e Trento, in qualità di membro della commissione esterno all'amministrazione comunale;

precisato che i componenti della Commissione sopra menzionati posseggono un adeguato livello di competenza negli ambiti che vengono in rilievo nel presente caso, ossia nei settori dello spettacolo dal vivo e dell'organizzazione di eventi culturali;

ritenuto, inoltre, che le competenze specifiche dei singoli membri della Commissione tecnica si completino a vicenda, in modo da poter garantire una conoscenza complessivamente adeguata ed esauriente delle materie relative ai parametri di valutazione;

atteso che il ricorso alla nomina, in seno alla Commissione, anche di un membro esterno all'amministrazione comunale, nella persona della dott.ssa Alice Nardelli, avviene anche sulla scorta delle sottoindicate considerazioni:

- il ricorso a membri esterni all'amministrazione comunale è funzionale a garantire la massima imparzialità di giudizio da parte della Commissione;
- il ricorso a commissari esterni all'Amministrazione consente di chiamare a far parte della Commissione soggetti che non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non saranno chiamati a svolgere nessun'altra attività inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

preso atto che il Presidente di commissione ed i membri della stessa, come sopra designati, non hanno svolto alcuna funzione in merito alla presente procedura di gara e non saranno

chiamati a svolgere nessun'altra attività direttamente inerente la procedura medesima o la gestione del relativo contratto;

visti i curricula del Presidente e di ciascuno dei membri della Commissione tecnica che dimostrano la loro professionalità, esperienza e competenza, a fronte delle modalità stabilite negli atti di gara per l'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;

atteso che l'individuazione dei componenti della Commissione tecnica, così come indicati, è stata effettuata ai sensi di quanto stabilito nella nota di data 29.09.2017 prot. n. 220020/2017 dell'Area Tecnica e del Territorio, nel rispetto delle limitazioni previste dalla rotazione dei commissari, fermo restando l'accertamento della cause di incompatibilità prima dell'avvio delle operazioni nel momento in cui saranno resi noti ai singoli membri della Commissione i soggetti offerenti;

ritenuto di garantire assistenza alla Commissione tecnica, compresa la verbalizzazione delle relative adunanze, con la presenza di un dipendente del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili nella persona di Barbara Campestrini sostituita, se necessario, da altro personale interno al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;

visto l'art. 18, comma 5, della legge provinciale 2/2016, che stabilisce che il termine assegnato alla Commissione tecnica per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche corrisponde al tempo concesso alle imprese per la formulazione dell'offerta, incrementato del 20 per cento per ogni offerta da esaminare oltre la prima, e che il termine può essere prorogato una sola volta, per giustificati motivi;

verificato che entro la scadenza della procedura di gara in oggetto, 2 maggio 2022, sono pervenute un totale di 7 offerte e quindi sono attribuiti alla Commissione tecnica 44 giorni per l'espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche;

preso atto che il termine sopra indicato rimane sospeso durante la decorrenza di tutti i termini fissati dalla normativa vigente e dagli atti di gara a tutela delle posizioni dei soggetti interessati, nei periodi di tempo intercorrenti fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti documentazione agli offerenti e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta;

fatto presente che le sedute della Commissione potranno essere effettuate sia in presenza che a distanza, in modalità telematica, con videoconferenza, secondo le modalità che i commissari riterranno più opportune, anche in relazione alle attuali indicazioni generali di comportamento necessarie per la protezione dall'infezione da Covid-19;

dato atto inoltre che la dott.ssa Alice Nardelli, in qualità di membro della Commissione esterno all'amministrazione comunale, non percepirà alcun compenso per le prestazioni rese nell'ambito del presente incarico;

dato atto che non viene corrisposto alcun compenso specifico per lo svolgimento del presente incarico neanche ai componenti della commissione interni all'amministrazione comunale, in quanto la prestazione viene svolta dai medesimi in orario di lavoro;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e

successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti inoltre:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (e relativi atti attuativi);
- la Legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2;
- la Legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e s.m.;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 n. 88/2020/05 prot. n. 306129 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di avviare le procedure di valutazione, nominando la Commissione tecnica, a supporto del Presidente di gara, nelle persone di seguito elencate che posseggono le conoscenze e le competenze adeguate per lo svolgimento di tale incarico, il quale sarà prestato in assenza di corresponsione di specifici compensi:
 - dott.ssa Katia Beatrici, dirigente del Servizio Servizi demografici e decentramento e del Servizio Sviluppo economico del Comune di Trento, in qualità di Presidente;
 - dott.ssa Maria Bertizzolo, in qualità di membro della commissione interno all'amministrazione comunale;
 - dott.ssa Alice Nardelli, in qualità di membro esterno all'amministrazione comunale;
2. di garantire l'assistenza alla Commissione, compresa la verbalizzazione delle relative sedute, a cura della dipendente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili Barbara Campestrini, sostituita, se necessario, da altro personale interno al Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili;
3. di assegnare alla Commissione tecnica i compiti e i relativi termini, come previsti nelle premesse del presente atto;
4. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione della graduatoria e l'assegnazione degli incarichi di affidamento del servizio oggetto di gara, con il relativo impegno definitivo della spesa.

Allegati in formato elettronico
//

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 05/05/22



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 55	di data 05/05/22

Oggetto: ART. 38 DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI TRENTO. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA DELLE RASSEGNE "CINEMA IN CORTILE" , "TEATRO RAGAZZI E LABORATORI URBANI" E "ARTE IN BOTTEGA". NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 6 maggio 2022