



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale	
N. 8/ 55	di data 15/05/23

Oggetto: INTERVENTO 3.3.D. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO MEDIANTE DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE" (ANNO 2022) DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE (CODICE PROGETTO 2022-EDI-1-137).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che il Documento unico di programmazione 2023-2025, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione 29.12.2022 n. 168 e successive variazioni, individua nell'area strategica "Siamo Comunità" l'obiettivo strategico "Costruire un welfare dinamico capace di intercettare i bisogni e intervenire in maniera efficace ispirato ad un criterio di reciprocità e partecipazione", definendo l'obiettivo operativo di sostenere le persone e le famiglie vulnerabili in progetti di inclusione sociale, accompagnandole e promuovendo, tra l'altro, progetti occupazionali; richiamato il Documento degli interventi di politica del lavoro della XVI legislatura, approvato dalla Commissione provinciale per l'impiego con deliberazione n. 447 del 21.01.2020 e adottato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 75 del 24.01.2020, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta provinciale n. 2039 del 26.11.2021 e n. 2476 del 22.12.2022, nel quale alla sfida 3 si prevede di creare le condizioni per una concreta dignità lavorativa ed una maggiore protezione sociale delle persone deboli e svantaggiate;

visto in particolare l'allegato 3.3.D "Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli" per il quale l'Agenzia del Lavoro concede contributi ad Enti pubblici, tra i quali i Comuni, per la realizzazione di specifici progetti che prevedono l'occupazione e il recupero sociale di persone in condizione di svantaggio sociale e con difficoltà di inserimento lavorativo, iscritte a specifiche liste al fine di agevolare, ove possibile, la crescita professionale dei soggetti coinvolti aiutandoli ad un reinserimento nel normale ed ordinario circuito del mercato del lavoro;

considerato che detti progetti devono riguardare alcuni settori di intervento tra i quali il riordino di archivi e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'ente;

rilevato che l'Agenzia del Lavoro, in sede di approvazione delle proposte progettuali, riconosce un contributo economico (Iva inclusa, se dovuta) entro i seguenti limiti:

- fino al 70% del solo costo del lavoro dei lavoratori coinvolti, caposquadra compreso
- fino al 100 % del costo lavoro dei lavoratori rientranti nelle opportunità occupazionali aggiuntive riservate a favore delle persone disabili con invalidità di tipo psichico/intellettuale pari

pagina 1/5

o superiore all'80% e delle madri di famiglie monoparentali

- fino al 13% del contributo concesso per il Coordinatore di cantiere

oltre alla copertura al 100% del costo della mensa e del costo Sanifonds comprensivo della relativa spesa Inps;

dato atto che il contributo dell'Agenzia del Lavoro viene erogato come segue:

- la prima rata alla comunicazione di inizio cantiere, nella percentuale del 66%
- la seconda a saldo nell'esercizio finanziario successivo, dietro presentazione, da parte dei beneficiari del finanziamento, della documentazione di rendicontazione, che dovrà pervenire entro 4 mesi dalla fine dei lavori;

preso atto che, nel rispetto del "Documento degli Interventi di Politica del Lavoro della XVI Legislatura" e delle relative disposizioni attuative, il Servizio Innovazione e transizione digitale ha individuato, quale progetto da realizzare nell'ambito dell'iniziativa in parola, il supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione;

rilevato che il suddetto progetto prevedeva l'impiego di 4 lavoratori per 8 mesi complessivi, dal 1 maggio al 31 dicembre 2022;

preso atto che con nota 21.02.2022 prot. n. 47884 il Servizio Innovazione transizione digitale ha trasmesso al Servizio Risorse umane la relazione e il progetto "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione – anno 2022", con durata complessiva di massimo 9 mesi, ai fini della trasmissione dei dati all'Agenzia del Lavoro tramite apposita piattaforma;

preso atto che con nota 31.03.2022 prot. n. 90643 l'Agenzia del lavoro ha comunicato l'approvazione dei progetti Intervento 3.3.D e della relativa richiesta di finanziamento per l'anno 2022, tra cui il progetto presentato dal Servizio Innovazione e transizione digitale relativo a "Riordino archivi amministrativi ed informatici – edizione 2022, codice progetto 2022-Edi-1-137", a cui è stato concesso un contributo pari a 47.654,01 euro;

preso atto che con determinazione n. 8/48 del 13.06.2022 il sottoscritto ha indetto un confronto concorrenziale per l'individuazione del soggetto attuatore del suddetto progetto;

rilevato che a seguito di gara telematica (CIG 927052573D CUP D66B22000000007) svolta attraverso piattaforma e-procurement provinciale Mercurio/MePat invitando tutti gli operatori economici accreditati al bando di riferimento, l'attuazione del progetto è stata affidata in data 29.07.2022 a Venature – Società cooperativa sociale per un importo di 76.956,08 euro (Iva inclusa);

rilevato che a differenza del progetto inizialmente presentato i lavoratori impiegati sono stati 3 e che la data di inizio del rapporto di lavoro è stata l'08.08.2022, con una conseguente proporzionale riduzione dei costi effettivamente sostenuti;

vista la nota 10.02.2023 prot. n. 42782 con cui il Servizio Risorse umane ha trasmesso le tabelle di rendicontazione del progetto caricate dal Coordinatore di cantiere sull'apposita piattaforma dell'Agenzia del lavoro;

rilevato che la suddetta nota quantifica in 15.555,53 euro la parte di contributo spettante per i lavoratori e in 2.077,64 la parte di contributo relativa a contributo buoni pasto, Sanifonds e Inps, per un totale di contributo riconosciuto di 17.633,17 euro;

rilevato altresì che la suddetta nota di rendicontazione certifica una liquidazione della prima rata del contributo pari a 21.996,30 euro, fissando di conseguenza il saldo del contributo stesso nell'importo di -4.363,13 euro;

preso pertanto atto che è necessario procedere al rimborso all'Agenzia del lavoro della parte di contributo incassata e non spettante pari ad euro 4.363,13;

preso atto che con successive liquidazioni a Venature Società cooperativa sociale sono stati versati i seguenti importi: 9.992,78 euro (fattura 31.10.2022 n. 538), 10.464,94 euro (fattura 22.12.2022 n. 593) e 5.165,26 euro (fattura 30.01.2023 n. 13), per un totale di 25.622,98 di cui 17.633,17 relativi ai costi ammessi a contributo, come sopra specificato;

rilevato che resta sospeso il pagamento della ritenuta dello 0,5 per cento prevista dal contratto per un totale di 128,76 euro, che lo stesso verrà liquidato ad emissione della relativa fattura dopo l'approvazione della rendicontazione del progetto di cui alla presente determinazione e che pertanto il costo complessivo del progetto è pari a 25.751,74 euro;

ritenuto pertanto, ai fini del saldo del summenzionato contributo, di approvare il costo totale complessivo del progetto pari a 25.751,74 euro e la documentazione di rendicontazione sopra citata;

ritenuto altresì di portare in economia l'importo di 51.204,34 euro risultante dalla differenza tra l'importo totale impegnato con ordine di acquisto 2022/46426 di 76.956,08 euro (impegno 107451), inizialmente prenotato con determinazione n. 8/48 di data 13.06.2022, e il costo complessivo del progetto, pari a 25.751,74 euro spettante a Venature Società Cooperativa Sociale.

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n. 169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

pagina 3/5

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale n. 33/2022/05, prot. n. 55576 di data 28 febbraio 2022, con il quale sono state conferite le competenze dirigenziali;

d e t e r m i n a

1. di approvare il costo totale complessivo del progetto denominato "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione" nell'ambito dell'iniziativa "Intervento 3.3.D – Progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli" - anno 2022, pari a 25.751,74 euro (Iva inclusa) così come risulta dagli importi precedentemente esposti, dando atto che detto costo è stato ricalcolato, rispetto al corrispettivo presunto risultante dal contratto stipulato con la società Venature Società Cooperativa Sociale inerente al servizio offerto di 76.956,08 euro (Iva inclusa), sulla base della prestazione effettivamente eseguita dai lavoratori;

2. di approvare le tabelle di rendicontazione del progetto "Supporto alle attività di conservazione del materiale documentario mediante operazioni di digitalizzazione e archiviazione materiale della documentazione" caricate dal Coordinatore di cantiere sull'apposita piattaforma dell'Agenzia del lavoro e trasmesse dal Servizio Risorse umane con nota 10.02.2023 prot. n. 42782;

3. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premessa, risulta da rimborsare all'Agenzia del Lavoro la quota di contributo incassata e non spettante per euro 4.363,13.

4. di impegnare e liquidare a titolo di rimborso all'Agenzia del lavoro l'importo di euro 4.363,13 imputando la spesa al capitolo 2342 "PROTOCOLLO E ARCHIVIO: RIMBORSI A PAT DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO" del PEG 2023-2025 annualità 2023, dando atto che la stessa risulta esigibile entro il 31.12.2023;

5. di portare in economia l'importo di 51.204,34 euro risultante dalla differenza tra l'importo totale impegnato con ordine di acquisto 2022/46426 di 76.956,08 euro (impegno 107451), inizialmente prenotato con determinazione n. 8/48 di data 13.06.2022, e il costo complessivo del progetto, pari a 25.751,74 euro spettante a Venature Società Cooperativa Sociale.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

Il Dirigente del Servizio
ing. Mirko Franciosi

Trento, addì 15/05/23

pagina 5/5

Sede legale: via Belenzani, 19 - 38122 – TRENTO codice fiscale e partita IVA: 00355870221 tel. 0461/884111



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO INNOVAZIONE E
TRANSIZIONE DIGITALE

Determinazione Dirigenziale

N. 8/ 55

di data 15/05/23

Oggetto: INTERVENTO 3.3.D. APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI CONSERVAZIONE DEL MATERIALE DOCUMENTARIO MEDIANTE DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE MATERIALE DELLA DOCUMENTAZIONE" (ANNO 2022) DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E TRANSIZIONE DIGITALE (CODICE PROGETTO 2022-EDI-1-137).

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U		2023	01021.09.02342	U.1.09.99.02.001	0802			4.363,13	"	121239 (1093707 9)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 18 maggio 2023