



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

| Determinazione Dirigenziale | |
|-----------------------------|------------------|
| N. 39/ 55 | di data 13/09/23 |
| | |

Oggetto: AFFIDAMENTO ALTRO INCARICO - AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2023 - SPESA PRESUNTA EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA,00) GIÀ PRENOTATA CON DETERMINAZIONE 39/34 DEL 08/05/2023

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

premesso che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", all'art. 1, comma 227, lett. a), indice il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

vista la nota n. 1090763/23 del 20.03.2023, con la quale ISTAT ha comunicato che il Comune di Trento è stato inserito nell'elenco dei comuni auto-rappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni censuarie, ricordando che la partecipazione a tali rilevazioni è obbligatoria in ottemperanza a quanto sancito dall'art. 3 del decreto legge n.179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n.221 del 17.12.2012;

rilevato che il Comune di Trento ha svolto nel corso del 2018, 2019, 2021 e 2022 quattro edizioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e che, essendo un comune auto-rappresentativo, è coinvolto tutti gli anni nella rilevazione censuaria;

visto il Piano Generale del Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) con deliberazione n.4/2022, di data 22.03.2022, che costituisce l'atto programmatico di natura generale e detta le disposizioni per l'organizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023, mentre la disciplina degli aspetti di dettaglio e operativi è rinviata ad ulteriori atti e comunicazioni pubblicati da ISTAT;

viste le circolari n.2b di data 27.04.2023, n. 3 di data 27.04.2023, n. 4 di data 22.05.2023 con le quali ISTAT fornisce indicazioni riguardo a vari aspetti organizzativi del Censimento permanente quali la costituzione ed i compiti degli Uffici Comunali di Censimento (UCC), le modalità di selezione e requisiti professionali ed i compiti del personale di staff, degli operatori di back office e dei rilevatori, le fasi e il calendario delle indagini campionarie;

considerato che la circolare ISTAT n. 2b di data 27.04.2023 e il Piano Generale di Censimento hanno stimato per il Comune di Trento, un fabbisogno massimo pari a 19 rilevatori;

atteso inoltre che ISTAT ha previsto che i Comuni affidino l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a rilevatori esterni adeguatamente professionalizzati, garantendo un contributo (fisso e variabile) per la copertura delle spese di rilevazione;

vista la nota 08.05.2023 prot.134350 con la quale il Servizio Risorse Umane comunica di aver accertato, a seguito di ricognizione interna, l'inesistenza o comunque la non disponibilità di

pagina 1/8

figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico;

considerato che, in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. n.16 dd.12.09.2008, come modificato dall'art.14 della L.P. 27.12.2010 n. 27, i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare le disposizioni di cui al capo 1 bis della L.P. 19.07.1990 n.23 nel conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione;

rilevato pertanto che, ai fini dell'affidamento di tale incarico debbano trovare applicazione le "Linee di indirizzo per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione – aggiornamento 2017, allegato F al Regolamento organico generale del Personale", approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 151 del 22.11.2017;

richiamata la determinazione della Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita di data 08/05/2023 n. 39/34 con la quale, oltre a motivare il ricorso a soggetti esterni all'Amministrazione:

a) è stata indetta procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per l'affidamento di incarichi esterni di rilevatori statistici nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2023;

b) è stato approvato l'avviso pubblico che definiva in particolare i requisiti di ammissione e i criteri di formazione della graduatoria;

c) è stata prenotata la presunta spesa di Euro 25.000,00 al capitolo 1876 ("Censimenti: incarichi di studio, di ricerca e consulenza") centro gestore 39.02 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del PEG 2023-2025;

richiamata inoltre la determinazione della Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita di data 16/06/2023 n. 39/45 con la quale è stata approvata la graduatoria degli idonei all'incarico di rilevatore statistico, stilata a seguito di valutazione dei titoli posseduti dai candidati;

atteso che gli incarichi di rilevatore statistico vengono assegnati seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato e, scorrendo la graduatoria, a coloro che abbiano frequentato un percorso formativo obbligatorio (compreso il superamento del test finale con una votazione uguale o superiore a 9/10) e che per la sostituzione degli eventuali incaricati rinunciatari si seguiranno le indicazioni di cui al punto 6 dell'avviso pubblico di selezione;

ritenuto comunque opportuno estendere, sentito l'Ufficio Regionale di Censimento, la formazione obbligatoria ad altri 4 candidati idonei, scorrendo la graduatoria, quali riserve, in previsione di eventuali rinunce all'incarico che potranno intervenire prima o dopo la formazione, ovvero durante le rilevazioni;

atteso che si è provveduto ad interpellare le persone selezionate seguendo l'ordine progressivo di graduatoria, giungendo ad individuare, tenendo conto delle persone che hanno rinunciato, 19 persone, di cui all' **Allegato 1 (Elenco rilevatori effettivi)**, che si sono dichiarate disponibili ad accettare l'incarico e a partecipare alla formazione obbligatoria;

atteso inoltre che, seguendo l'ordine progressivo di graduatoria, si sono individuate 4 persone in posizione utile nella graduatoria che si sono dichiarate disponibili a partecipare alla formazione obbligatoria (**Allegato 2 Elenco candidati idonei in caso di rinuncia**) e che potranno quindi essere utilizzate in caso di sostituzione per rinuncia dei rilevatori effettivi;

ricordato inoltre che, a norma del punto 6 dell'avviso pubblico di selezione, qualora risulti maggiormente funzionale alle necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la possibilità di affidare le attività di rilevazione di competenza di eventuali rinunciatari ad uno o più rilevatori già in servizio;

vista la circolare della Segreteria Generale n. 3/2017 che fornisce indicazioni operative per l'affidamento degli incarichi sopracitati;

precisato che, sulla base dei documenti prodotti e delle verifiche effettuate, i candidati di cui all'Allegato 1 (Elenco rilevatori effettivi) e i candidati di cui all'Allegato 2 (Elenco candidati idonei in caso di rinuncia) sono in possesso dei requisiti generali in ordine alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché dei requisiti speciali prescritti nell'avviso di indizione della procedura selettiva;

accertata, sulla base della documentazione presentata, l'assenza di cause ostative e di cause di incompatibilità, ed in particolare che i soggetti risultano non versare nelle seguenti situazioni di incompatibilità (previste dalle linee di indirizzo sopra citate):

- di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Trento,
- non essere cessati dal servizio presso il Comune di Trento quale dipendente con contratto a tempo determinato o indeterminato, per motivo diverso dal collocamento in quiescenza, da meno di un anno;
- di non essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza anche volontariamente;
- non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'amministrazione comunale;
- non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale;

ritenuto opportuno prescindere dall'attestazione dell'esistenza di conflitti di interesse, in considerazione della temporaneità e della limitata entità economica dei singoli incarichi nonché del tipo di prestazione di natura non specialistica (verifica di indirizzi e numeri civici e somministrazione e compilazione dei questionari);

atteso che il contratto prevede l'obbligo, per il rilevatore, del rispetto delle disposizioni del vigente codice di comportamento dei dipendenti;

atteso, altresì, che sono comunque rispettati i limiti di spesa e di durata previsti al punto 2.3 delle linee di indirizzo sopracitate;

atteso altresì che, come previsto dalle linee di indirizzo, sussistono i presupposti per il conferimento dell'incarico, in quanto è coerente con i programmi e gli obiettivi specifici contenuti nei documenti di programmazione economico finanziaria (Piano relativo agli incarichi di ricerca, studio e consulenza contenuto nel Documento unico di programmazione 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 22.12.2022 n.168), Bilancio di Previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 22.12.2022 n.169 e Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385);

ritenuto pertanto di provvedere all'affidamento degli incarichi di rilevatore del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2023 alle 19 persone di cui all'Allegato 1 (Elenco rilevatori effettivi), alle condizioni di cui all' **Allegato n.3 (Schema di contratto)**, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

verificato che l'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, tipologia che meglio si adatta a disciplinare tale incarico in quanto soddisfa le esigenze di flessibilità connaturate alla natura dell'attività di rilevazione censuaria;

considerato che il Piano generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni prevede che l'incarico coprirà il periodo dal 2 ottobre al 22 dicembre 2023, salvo eventuali proroghe disposte da ISTAT, con un impegno giornaliero da parte dei rilevatori che tenga conto degli orari di presenza dei componenti delle unità di rilevazione presso il proprio domicilio;

rilevato che ai rilevatori verrà corrisposto un compenso omnicomprendente lordo, commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e validati da parte di ISTAT ed alle attività di rilevazione effettuate, in ragione di:

per la rilevazione Areale (*) :

- a) 15,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice, presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- b) 18,50 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice, presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- c) 12,00 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario italiano compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice;
- d) 15,50 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario straniero compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice;

- e) 1,00 euro per ogni indirizzo verificato;
- f) 1,00 euro per abitazione non occupata.

() gli importi ai punti a) b) c) e d) della Rilevazione Areale sono da intendersi come soglia massima. In caso di mancato completamento del percorso di formazione con il superamento del test finale con una votazione pari o superiore ai 9/10, dagli importi sopra riportati verranno decurtati 4,00 euro.*

Si precisa che il compenso per "abitazione non occupata" (f) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

per la rilevazione da Lista (**):

- a) 18,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- b) 21,50 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- c) 12,00 euro per questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il/la Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- d) 15,50 euro per questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il/la Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- e) 13,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- f) 16,50 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario straniero;

*(**) gli importi ai punti a) b) c) d) e) f) della Rilevazione da Lista sono da intendersi come soglia massima. In caso di mancato completamento del percorso di formazione con il superamento del test finale con una votazione pari o superiore ai 9/10, dagli importi sopra riportati verranno decurtati 4,00 euro.*

atteso che ai rilevatori che abbiano completato il percorso di formazione FAD con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 9/10, è altresì corrisposto un compenso aggiuntivo forfettario pari a 25,00 euro; ai rilevatori verrà inoltre corrisposto un compenso aggiuntivo di Euro 10,00 per la partecipazione alla giornata di formazione in presenza dedicata all'indagine Areale;

preso atto che i compensi potranno essere quantificati e liquidati solo in seguito alla conclusione delle operazioni di validazione dell'operato dei rilevatori da parte di ISTAT;

atteso che il pagamento dei compensi avverrà, previa verifica della documentazione contabile, entro 30 giorni dalla liquidazione;

atteso inoltre che il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta e che sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del rilevatore;

rilevato che l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con determinazione n.4 dd.07.07.2011 ha espressamente escluso gli incarichi di collaborazione perfezionati con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale dagli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L.136/2010;

preso atto che gli incarichi affidati in base alla presente determinazione, rientrando tra le prestazioni di lavoro autonomo occasionale, sono esclusi dal campo di applicazione iva ai sensi e per effetto degli artt.1-5 del D.P.R.633/1972, e qualora venga superato il limite di Euro 5.000,00 di reddito annuo derivante da tali attività, per gli stessi vige l'obbligo dell'iscrizione alla Gestione separata istituita presso l'INPS di cui all'art. 44 del D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24/11/2003 n. 326;

atteso quindi che con la presente determinazione viene impegnata una spesa per gli incarichi di lavoro autonomo occasionale dai quali potrebbero scaturire oneri aggiuntivi per versamenti di contributi alla gestione separata INPS in caso di superamento della franchigia di cui sopra detto di Euro 5.000,00 e che tali oneri saranno oggetto di specifico separato impegno di spesa;

ritenuto pertanto impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a euro

25.000,00 al capitolo 1876 "Censimenti: incarichi di studio, di ricerca e consulenza", centro gestore 39.002 con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del PEG 2023 - 2025 che presenta la necessaria disponibilità;

atteso altresì che le prestazioni di lavoro autonomo occasionale sono soggette ad IRAP, ai sensi degli art.10 bis e 16 del D.Lgs.446/97, nella misura del 8,5 % e che tale onere sarà oggetto di specifico separato impegno di spesa;

atteso che nell'eventualità che un candidato vincitore presti servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato solo previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001;

considerato che non sono previste da contratto penali per anticipata risoluzione, ma la mera corresponsione di un contributo proporzionale al lavoro effettivamente svolto e validato da parte di ISTAT;

rilevato che le obbligazioni diventano esigibili entro il 31.12.2023;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n.18, dal 1 gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n.168, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2023-2025 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 22.12.2022 n.169, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n.385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28.05.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 5 febbraio 2013 n. 1, dalla legge regionale 9 dicembre 2014 n. 11 e dalla legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- la Legge provinciale sui contratti 19 luglio 1990, n.23;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, con la quale è stato indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- il Piano Generale del Censimento, adottato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) con deliberazione n.4/2022 di data 22.03.2022;
- le circolari di ISTAT n.2b di data 27.04.2023, n. 3 di data 27.04.2023 , n. 4 di data 22.05.2023 contenenti disposizioni specifiche sull'organizzazione del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni 2023;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 29.12.2022 n. 385, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023 - 2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il decreto sindacale 14.11.2022 n.181/2022/05 prot. n. 0315232 con il quale il Sindaco ha conferito la responsabilità dirigenziale del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita , alla dott.ssa Cristina Mariavittoria Ambrosi;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, gli incarichi di rilevatore statistico per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2023 ai 19 rilevatori in posizione idonea nella graduatoria citata in premessa, così come risulta dall'**Allegato 1 (Elenco rilevatori effettivi)**, che firmato dalla Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, costituisce parte integrante ed essenziale della presente determinazione;

2. di individuare fin d'ora i candidati idonei, formati e in posizione utile nella graduatoria approvata, che potranno sostituire gli eventuali rilevatori effettivi che rinuncino all'incarico, i cui nominativi sono riportati nell'**Allegato 2 (Elenco dei candidati idonei in caso di rinuncia)**, che firmato dalla Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, costituisce parte integrante ed essenziale della presente determinazione, dando atto che, in caso di sostituzione, si procederà all'affidamento dell'incarico con la stipulazione del contratto di cui all'Allegato n.3 (Schema di contratto), nella forma dello scambio di corrispondenza;

3. di stabilire il compenso omnicomprensivo lordo da attribuire ad ogni rilevatore nei seguenti importi:

per la rilevazione Areale (*) :

a) 15,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice, presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario italiano;

b) 18,50 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice, presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario straniero;

c) 12,00 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario italiano compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice;

d) 15,50 euro per questionario relativo a famiglia con intestatario straniero compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con supporto del/della Rilevatore/Rilevatrice;

e) 1,00 euro per ogni indirizzo verificato;

f) 1,00 euro per abitazione non occupata.

(*) *gli importi ai punti a) b) c) e d) della Rilevazione Areale sono da intendersi come soglia massima. In caso di mancato completamento del percorso di formazione con il superamento del test finale, dagli importi sopra riportati verranno decurtati 4,00 euro.*

Si precisa che il compenso per "abitazione non occupata" (f) non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

per la rilevazione da Lista (**):

a) 18,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato dal/dalla

- Rilevatore/Rilevatrice presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- b) 21,50 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI compilato dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice presso l'abitazione della famiglia, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- c) 12,00 euro per questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il/la Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- d) 15,50 euro per questionario compilato presso il CCR con intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con il/la Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- e) 13,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario italiano;
- f) 16,50 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dal/dalla Rilevatore/Rilevatrice, relativo a famiglia con intestatario straniero;
- (**) gli importi ai punti a) b) c) d) e) f) della Rilevazione da Lista sono da intendersi come soglia massima. In caso di mancato completamento del percorso di formazione con il superamento del test finale, dagli importi sopra riportati verranno decurtati 4,00 euro.*
4. di dare atto che ai rilevatori che abbiano completato il percorso di formazione FAD con il superamento del test finale e votazione uguale o superiore a 9/10, un compenso forfettario pari a 25,00 euro a cui si aggiungerà un compenso forfettario di 10,00 euro per la partecipazione alla giornata di formazione in presenza dedicata all'indagine Areale;
5. di stabilire che la prestazione dei rilevatori comunali venga resa nella forma del lavoro autonomo occasionale e di approvare l'**Allegato 3 (Schema di contratto)**, nel quale si richiama la presente che, firmato dalla Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, ne forma parte integrante ed essenziale;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art.12 comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, la Dirigente del Servizio sviluppo urbano, sport e sani stili di vita, o in sua sostituzione il Dirigente sostituto individuato con disposizione della Direttrice Generale, provvederà alla stipulazione dei contratti nella forma dello scambio di corrispondenza;
7. di indicare quale responsabile della gestione dei contratti, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 lettera g) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti la Dirigente del Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita;
8. di impegnare la spesa presunta complessiva di Euro 25.000,00 al capitolo 1876 "Censimenti: incarichi di studio, di ricerca e consulenza", con riferimento all'esercizio finanziario 2023 del P.E.G. 2023-2025, utilizzando la prenotazione numero 121155 di cui alla determina 39/34 dd. 08/05/2023, che presenta la necessaria disponibilità;
9. di dichiarare che le obbligazioni diventano esigibili entro la data del 31/12/2023;
10. di fronteggiare la spesa con i mezzi indicati nel prospetto dati finanziari;
11. di precisare che al rapporto instaurato con i rilevatori di cui all'allegato 1 si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 250 di data 28 dicembre 2016 e ss.mm. e ii.; in caso di violazione degli obblighi derivanti da detto codice, il contratto potrà essere risolto dal Comune di Trento, previa instaurazione del contraddittorio;
12. di stabilire che il presente affidamento dovrà essere inserito nell'elenco degli incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione di cui all'art. 39 undices della L.P. 23/90 e s.m.

Allegati in formato elettronico

Allegato 3 - SCHEMA DI CONTRATTO

Allegato 1 - ELENCO DEI RILEVATORI EFFETTIVI

Allegato 2 - ELENCO CANDIDATI IDONEI IN CASO DI RINUNCIA

Allegati in formato cartaceo

//

Allegati in formato elettronico
allegato 3 - schema di contratto
allegato 1 - elenco dei rilevatori effettivi
allegato 2 - elenco candidati idonei in caso di rinuncia

Allegati in formato cartaceo
//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Cristina mariavittoria Ambrosi

Trento, addì 13/09/23



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO SVILUPPO URBANO, SPORT
E SANI STILI DI VITA

Determinazione Dirigenziale

N. 39/ 55

di data 13/09/23

Oggetto: AFFIDAMENTO ALTRO INCARICO - AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI DI RILEVATORI STATISTICI NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - ANNO 2023 - SPESA PRESUNTA EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA,00) GIÀ PRENOTATA CON DETERMINAZIONE 39/34 DEL 08/05/2023

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

| E / S | T i p o | Anno | Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa | Piano Finanziario E/U | Gest | Res | Opera | Importo | Tipo finanziam. | Impegno/ Accert. |
|-------|---------|------|--|--------------------------|------|-----|-------|-----------|--------------------|--------------------------|
| | | | Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata | | | | | | | |
| U | Y | 2023 | 01081.03.01876 | U.1.03.02.10.001 | 3902 | | | 25.000,00 | " | 125173 (1118581 0) |

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.

VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiasi

Trento, addì 13 settembre 2023