

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	ZANOLLI MICHELE
Qualifica	Funzionario esperto – D evoluto
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio Servizi Applicativi e cartografici
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	michele.zanolli@comune.trento.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/10/2025 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio servizi applicativi e cartografici - Servizio Innovazione digitale

Date	Dal 2020 al 30/09/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio servizi applicativi e cartografici - Servizio Innovazione e transizione digitale

Date	Dal 2017 al 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Capoufficio Ufficio servizi cloud e infrastrutture IT - Servizio Innovazione e transizione digitale

Date	Dal al 2005 al 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Funzionario Servizio Innovazione e transizione digitale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
Qualifica conseguita	Laurea specialistica in informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali	• Capacità relazionali, di empatia ed immedesimazione negli altri. • Esperienza nella esposizione di argomenti tecnici a pubblico specialistico e non.
Capacità e competenze organizzative	• Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro mio e dei miei collaboratori e di rispettare le scadenze prefissate. • Mi adatto alle diverse situazioni lavorative e di stress.
Capacità e competenze tecniche	• Project management e coordinamento collaboratori • Analisi, progettazione e sviluppo di nuovi applicativi per l'esercizio dei servizi ICT fruiti dal personale interno, da imprese e da cittadini, secondo le nuove tecnologie orientate al cloud • Analisi delle soluzioni disponibili ed acquisizione di servizi ICT esterni in conformità alle linee guida AGID • Supporto all'utenza, manutenzione (correttiva, adeguativa ed evolutiva) degli applicativi esistenti e loro adeguamento tecnologico in conformità alle linee guida AGID • Gestione, elaborazione e pubblicazione del patrimonio informativo cartografico/territoriale • Informazione e formazione informatica degli utenti interni per le aree di competenza • Referente per le tematiche di privacy, GDPR e trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"