



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale	
N. 28/ 56	di data 05/05/22

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO (UFFICIO CULTURA TURISMO EVENTI). APPROVAZIONE GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE TIROCINI E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

richiamata la determinazione dirigenziale n. 28/19 di data 23/02/2022 con la quale si approvava il bando di selezione per la partecipazione a due tirocini post laurea presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi del Comune di Trento, prenotando la spesa prevista di euro 7.812,00;

richiamata la determinazione n. 28/51 di data 26/04/2022 con la quale venivano nominate le Commissioni esaminatrici per la valutazione dei candidati, composte da referenti del Comune di Trento e personale incaricato con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti ai progetti, nello specifico:

per il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale

- Tiziana Pedrel, capoufficio dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di Presidente;
- Luana Slomp, impiegata presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di componente;
- Valeria De Bacco, impiegata presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di componente;
- Patrizia Garbari, impiegata presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di sostituta di Tiziana Pedrel, o Luana Slomp o Valeria De Bacco in caso di assenza o impedimento di una delle componenti

per il tirocinio finalizzato all'affiancamento della direzione dei lavori organizzativi, al supporto alla logistica ed all'organizzazione delle iniziative Trento Aperta ed. 2022 e Trento Città del Natale ed. 2022/23

- Tiziana Pedrel, capoufficio dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di Presidente;
- Paolo Franceschini, incaricato dall'Ufficio Cultura, turismo ed eventi per il coordinamento tecnico e dei piani di sicurezza relativi agli allestimenti del "Teatro Capovolto" in piazza Cesare Battisti;

pagina 1/5

- Luana Slomp, impiegata presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di componente;
- Cinzia Musetti, impiegata presso l'Ufficio Cultura, turismo ed eventi in qualità di sostituta di Tiziana Pedrel, Luana Slomp in caso di assenza o impedimento di una delle due componenti;

preso atto che entro il termine per la presentazione delle candidature, stabilito per il 19 aprile 2022, sono pervenute 9 domande, di cui

- 1 per il tirocinio finalizzato all'affiancamento della direzione dei lavori organizzativi, al supporto alla logistica ed all'organizzazione delle iniziative Trento Aperta ed. 2022 e Trento Città del Natale ed. 2022/23
- 8 per il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale

atteso che due candidate (C. Neri e R. Tomasi) non sono state ammesse a colloquio in quanto non risultano possedere uno dei requisiti previsti dal bando (conseguimento di un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento da meno di 12 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda);

considerato che la dott.ssa C. Neri risultava l'unica candidata per il tirocinio finalizzato all'affiancamento della direzione dei lavori organizzativi, al supporto alla logistica ed all'organizzazione delle iniziative Trento Aperta ed. 2022 e Trento Città del Natale ed. 2022/23;

atteso che, data la non idoneità di Carlotta Neri, in quanto in possesso di una Laurea Magistrale da più di 12 mesi, i colloqui si sono svolti esclusivamente per la posizione "supporto alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale";

considerato che gli stessi sono avvenuti in data 29 aprile 2022;

visto il verbale di data 29 aprile 2022 della selezione, elaborato dalla Commissione per il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale, ed accertata la regolarità della procedura seguita;

ritenuto di far proprie le valutazioni della Commissione di cui al relativo verbale;

preso atto che la Commissione, a seguito dell'esclusione di R. Tomasi, ha valutato idonei 7 candidati e ha stilato la seguente graduatoria in ordine di punteggio:

1. Silvia Dolzan
2. Emanuele Gualerzi
3. Valentina Rossetti
4. Ivan Minucelli
5. Francesca Gretter
6. Gabriele Franchi
7. Laura Viola

considerato l'impegno dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi per la realizzazione degli eventi estivi sul territorio che comporta notevoli oneri organizzativi e comunicativi a carico dell'ufficio;

valutato il livello di competenza dei candidati collocati in graduatoria per il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale, i quali risultano altresì rispondenti ai requisiti richiesti ed in possesso delle competenze

necessarie per eseguire al meglio le mansioni proposte;

appurato, inoltre, l'interesse da parte dei candidati per il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale;

tenuto conto che il progetto di tirocinio finalizzato all'affiancamento della direzione dei lavori organizzativi, al supporto alla logistica ed all'organizzazione delle iniziative Trento Aperta ed. 2022 e Trento Città del Natale ed. 2022/23, non presentava candidature idonee;

ritenuto quindi opportuno, in considerazione delle ragioni sopraesposte, attivare, per il progetto di supporto e di gestione della comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale, n. due posizioni di tirocinio, anziché una come inizialmente previsto, individuando i due candidati utilmente collocati in graduatoria (Silvia Dolzan ed Emanuele Gualerzi);

richiamata la convenzione tra l'Università degli Studi di Trento ed il Comune di Trento n. 203/2022 approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 62 dd. 21.03.2022;

considerato che, in esecuzione della legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 199, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 23.12.2021 n. 200, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022-2024 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;

- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;

- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 09.03.2022 n. 30;

- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;

- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

atteso che, ai sensi della citata deliberazione della Giunta comunale 30.12.2021 n. 352, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022 - 2024, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze;

visto il Decreto sindacale di data 30.12.2020 prot. n. 83/2020/05 con il quale sono state attribuite le competenze dirigenziali;

determina

1. di fare proprie le valutazioni e le indicazioni espresse dalla Commissione di selezione per la valutazione dei candidati di cui al verbale di data 29.04.2022;

2. di approvare la sottoriportata graduatoria della selezione per il tirocinio dedicato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale

1. Silvia Dolzan
2. Emanuele Gualerzi
3. Valentina Rossetti
4. Ivan Minucelli
5. Francesca Gretter
6. Gabriele Franchi
7. Laura Viola

3. di assegnare, in considerazione di tutte le ragioni espresse in premessa, il tirocinio finalizzato al supporto e alla gestione della comunicazione e alla valorizzazione del patrimonio culturale a Silvia Dolzan ed Emanuele Gualerzi;

4. di escludere le due candidate R. Tomasi e C. Neri in quanto non in possesso di uno dei requisiti richiesti, ossia il possesso della laurea Magistrale da meno di 12 mesi;

5. di impegnare la somma complessiva di Euro 7.812,00.= (prenotazioni impegni 97939 e 97940) con riferimento all'esercizio finanziario 2022 del P.E.G. 2022-2024 imputandola ai seguenti capitoli che presentano la necessaria disponibilità:

- per euro 7.200,00 al capitolo 1280 "lavori socialmente utili e altre forme di lavoro flessibile"
- per euro 612,00 al capitolo 1260 "irap"

6. dichiarare che le obbligazione collegate ai capitoli sopraelencati diventano esigibili per euro 7.812,00 entro la data del 31/12/2022;

7. di indicare quale responsabile del procedimento e quindi della gestione dei contratti, ai sensi degli art. 7- bis comma 3 lettera g), 12 e 49 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, la Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili, la quale sarà sostituita, in caso di assenza o impedimento, dal Dirigente sostituto;

8. di liquidare ai tirocinanti Silvia Dolzan ed Emanuele Gualerzi l'indennità dovuta pari ad euro 3.600,00 a testa, in due rate: a settembre 2022 e al termine del tirocinio entro dicembre 2022.

Allegati in formato elettronico

//

Allegati in formato cartaceo

//

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Laura Begher

Trento, addì 05/05/22

pagina 4/5



COMUNE DI TRENTO

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E
POLITICHE GIOVANILI

Determinazione Dirigenziale

N. 28/ 56

di data 05/05/22

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POST LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO (UFFICIO CULTURA TURISMO EVENTI). APPROVAZIONE GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE TIROCINI E IMPEGNO DEFINITIVO DI SPESA.

Servizio Risorse Finanziarie e Patrimoniali

E / S	T i p o	Anno	Miss/progr/tit/macr/ Capitolo Spesa	Piano Finanziario E/U	Gest	Res	Opera	Importo	Tipo finanziam.	Impegno/ Accert.
			Tit/tipolog/categor/ Capitolo Entrata							
U	Y	2022	06021.03.01280	U.1.03.02.12.004	2811			7.200,00	"	105141 (9463589)
U	Y	2022	06021.02.01260	U.1.02.01.01.001	2811			612,00	"	105142 (9463590)

Visto di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 25 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 23.11.2016 n.136.
VISTO FAVOREVOLE

La Dirigente del Servizio
dott.ssa Franca Debiassi

Trento, addì 12 maggio 2022

pagina 1/2

